VSO De Veenlanden

Schoolgids

2026 - 2027

Inhoud

Onze school

1. Onze school in het kort

Missie en visie 5
Doelgroep 5
Schoolgrootte 6
Levensbeschouwing 6

2.Doelen en resultaten van ons onderwijs

Bereikt in 2025-2026 7
Doelen voor 2026-2027 8
Infographic 9

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating 10
Uitstroomprofielen en leerroutes 10
Onderwijsaanbod 11
Vrijstelling van onderwijsactiviteit 12
Zicht op ontwikkeling 12
Schooladvies 13

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief 14
Ondersteuningsaanbod 14
Toelichting extra ondersteuningsaanbod 17
Commissie voor Begeleiding 18
Jeugdgezondheidszorg 19
Therapieën 19

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat 20
Veiligheidsbeleid 20
Heldere afspraken (gedragscode en -regels) 21
Schorsing, externe time-out, Octopus en verwijdering 23
Tegengaan van pesten 23
Vertrouwenspersoon 24
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa 24
Schoolregels De Veenlanden 22

6. Examen en (maatschappelijke) stage

Examens 25
Stages 25
Aanvullende loopbaanbegeleiding 27

7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen 28
Inspraak ondersteuningsaanbod 28
Leerlingenraad 28

Onze samenwerking

8. Samen met ouders

Oudercontacten 29

Inhoud

Medezeggenschapsraad 30
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 30
Klachten 30

9. Samen met onze partners
Samen met SOTOG 31
Samenwerking met scholen in regio 31
Samenwerking met partners in de omgeving 31
Sponsoring 32

10. Privacy
Verwerking van persoonsgegevens 33
Rechten van ouders en leerlingen 33
Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding 33
Privacyreglement 33

Praktische info

11. Schooltijden
Onderwijstijd 34
Lestijden 34
Lesuitval door ziekte van leraar 34
Vakanties en studiedagen 35
Verlof aanvragen 36

12. Naar school
Ziek en beter melden 37
Schoolaanwezigheid 37
Vervoer naar school 37
Eigen vervoer 37
Weeralarm 38

13. Op school
Schoolmaterialen 39
Eten en drinken 39
Kleding 39
Roken, alcohol en drugs 40
Mobiele telefoon 40
Waardevolle spullen 40
Verzekering 40

14. Om te regelen
Gymkleding 41
Medicatie 41
Vrijwillige ouderbijdrage 41

15. Team van VSO De Veenlanden 42

16. Adressen 44

Beste lezer,

Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden en belangstellenden over de organisatie, de inrichting van het passend onderwijs VO en de werkwijze binnen VSO De Veenlanden. Vanaf 1 augustus 2014 valt onze school onder het Samenwerkingsverband 23.01 te Almelo.
VSO De Veenlanden is een van de scholen van dit samenwerkingsverband. Onze expertise is om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We streven ernaar dat onze leerlingen de opleiding afronden met een diploma of met certificaten. Daarnaast leveren we maatwerk aan speciale doelgroepen met onze methodiek in de 1 op 1 klas en de zorg plus klas.
Met deze gids willen wij u een beeld schetsen van onze school en onze mogelijkheden. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht. Ik verzoek u deze gids goed door te lezen. Indien u nog vragen hebt, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team van VSO De Veenlanden,
D.J. Robbe
Directeur VSO De Veenlanden

Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.

1. Onze school in het kort

Missie en visie

Onze primaire doelstelling is het bieden van onderwijs aan jongeren, die met name vastlopen in de school naar een passend perspectief voor iedere leerling en streven ernaar dat iedere leerling de opleiding afrondt met een diploma, certificaat of een plek op de arbeidsmarkt. Wij dragen zorg voor een prettige en veilige omgeving binnen de school.
Wij hechten een groot belang aan een duidelijke structuur en regelmaat binnen de school. Veel van onze jongeren hebben in het verleden negatieve ervaringen opgedaan bij het volgen van onderwijs.

Wij gaan uit van de mogelijkheden van onze leerlingen. Op deze manier creëren we zelfvertrouwen bij de leerlingen, waardoor ze een grotere kans hebben om succesvol deel te nemen aan de maatschappij. Leerlingen kunnen zich zo ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen.
Onze school heeft veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Op deze manier proberen wij de leerling inzicht te laten krijgen wie hij of zij is en waar hij of zij voor staat.

Doelgroep

VSO de Veenlanden is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor jongeren van 11 t/m 18 jaar die extra ondersteuning nodig hebben vanwege diverse uitdagingen. Onze school biedt twee onderwijsstromen: de arbeidsmarktgerichte leerweg en de diplomagerichte leerweg (vmbo).
De school is gespecialiseerd in het ondersteunen van jongeren met gedragsproblemen en psychiatrische problemen. Dit kan variëren van externaliserend gedrag, zoals agressie of onrust, tot internaliserend gedrag, zoals teruggetrokkenheid, angst of depressie. De begeleidingsbehoefte van de leerlingen wordt zeer serieus genomen, met op maat gemaakte ondersteuning die varieert afhankelijk van de specifieke situatie van de leerling.
Door middel van kleinschalige klassen (8 à 10 leerlingen) en een team van gespecialiseerde docenten en begeleiders, biedt VSO de Veenlanden een veilige en gestructureerde omgeving waarin jongeren zich kunnen ontwikkelen. Er wordt nauw samengewerkt met ouders, zorgprofessionals en andere betrokkenen om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt voor zowel hun cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Het doel is om de leerlingen te helpen hun volledige potentieel te bereiken, zowel op school als daarbuiten, en ze voor te bereiden op een toekomst op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs.
Voor leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte heeft VSO De Veenlanden een apart aanbod.

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- 121 leerlingen, in de leeftijd van 11 t/m 18 jaar
- 6 klassen DGL: Diploma gerichte leerweg
- 7 klassen AGL: arbeidsgerichte leerweg
- 2 ZPK: zorgplusklassen
- 2 klassen 1-op-1
- 51 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

2.Doelen en resultaten van ons onderwijs

Bereikt in 2025-2026

We hebben vorig schooljaar aan een aantal doelen gewerkt. Deze stonden vermeld in het jaarplan. Hieronder de doelen en welke daarvan (deels) zijn behaald.

In onze school zijn de kerndoelen van burgerschap terug te zien in de lessen en zichtbaar in school.
Deels behaald.
Met de kerndoelen zijn we bezig in school en in de lessen. Wel moeten deze nog meer zichtbaar worden in school.

De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwlettend gevolgd door de mentoren en de CvB van de school. Dit gebeurt middels de JIJ! en ZIENVO! toetsen.
Behaald.
JIJ! en ZIENVO! worden twee keer per jaar afgenomen en doelen worden opgesteld n.a.v. de data uit deze toetsen.
Eind schooljaar 2025-2026 hebben we ook de burgerschapslijsten ZIENVO! afgenomen.

Bij al onze leerlingen wordt er planmatig gewerkt aan de doelen, zoals ze in het OPP vermeld staan.
Deel behaald.
Verdere implementatie en verbetering is nog wel nodig.

De didactische kwaliteit van de lessen van VSO De Veenlanden is verbeterd middels een eigen ontwikkeld lesmodel.
Behaald
We hebben met ons team een eigen lesmodel ontwikkeld. Deze wordt door iedereen gebruikt.
Het blijft een levend document. Jaarlijks evalueren wij het eigen lesmodel en wordt eventueel aangepast daar waar nodig.

VSO De Veenlanden ontwikkelt dit schooljaar, net als bij de arbeidsgerichte leerroute, een stageplan voor de diplomagerichte leerroute.
Behaald
Een derde klas heeft dit schooljaar al een begin gemaakt met het lopen van stage.

Binnen VSO De Veenlanden werken alle medewerkers op het gebied van veiligheid volgens de visie die we daarvoor met elkaar hebben vastgesteld.

Alle functionarissen die actief zijn binnen het kwaliteitsgebied veiligheid staan op een goede manier met elkaar in verbinding.
Deels behaald.
We werken volgens de visie die we met elkaar hebben vastgesteld.
We hebben een structuur ontwikkeld waarbinnen de verschillende functionarissen op het gebied van veiligheid met elkaar werken.
Volgend schooljaar moet deze structuur worden geborgd.

Resultaten van leerlingen worden inzichtelijk gedocumenteerd, geanalyseerd en geëvalueerd. Daar waar nodig worden doelen aangepast.
Deels behaald.
Resultanten van leerlingen worden gedocumenteerd.
Er is nog ruimte voor verbetering als het gaat om het analyseren en het evalueren van de resultaten.

Doelen voor 2026-2027

Ook als school blijven we continue in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan en uitgevoerde evaluaties, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan. Alle onderstaande doelen zijn in het jaarplan uitgewerkt. Daarin staat beschreven hoe we als team deze doelen willen behalen. Tevens geven we in het jaarplan aan op welke manier we aan deze doelen werken en wat we aan het eind van het jaar bereikt willen hebben. Het jaarplan wordt aan het einde van het jaar geëvalueerd.

- Aan het eind van schooljaar 2026-2027 is er een doorlopende leerlijn van school naar stage, arbeid en vervolgvoorzieningen ontwikkeld. Bij uitstroom zijn hierdoor de leerlingen beter voorbereid.
- In schooljaar 2026-2027 realiseren wij een passend en praktijkgericht onderwijsaanbod waarin leerarrangementen aansluiten bij de individuele talenten, ondersteuningsbehoeften en toekomstperspectieven van iedere leerling.
- Aan het eind van schooljaar 2026 – 2027 hebben al onze bovenbouwleerlingen in de DGL een periode stagegelopen.
- Er is aan het einde van het schooljaar 2026-2027 voor alle teamleden een herkenbaar beleid op het gebied van taken en verantwoordelijkheden.
- Er is aan het einde van het schooljaar 2026-2027 met alle teamleden een gesprek gevoerd over competenties en kwaliteiten.
- In schooljaar 2026-2027 hebben alle teamleden een bezoek gebracht aan een andere SOTOG-school.
- Aan het einde van dit schooljaar hebben we voor jongeren van Pluryn, voor wie regulier VSO-onderwijs tijdelijk of structureel niet vol te houden is, een Zorg- en Onderwijs Op Maattraject (ZOOM) ontwikkeld.
- In schooljaar 2026-2027 ontwikkelen we structurele samenwerkingsvormen op het gebied van praktijk met scholen binnen ons SWV.

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en ander belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.

> direct naar de infographic

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.
In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteunings-behoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwer-kingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.

Uitstroomprofielen en leerroutes

Binnen VSO de Veenlanden hebben we te maken met twee verschillende uitstroomprofielen, namelijk vervolgonderwijs en arbeidsmarktgericht.
Leerlingen die bij ons op school de diplomagerichte leerroute volgen, hebben als uitstroomprofiel vervolgonderwijs. Dit zal een mbo-opleiding niveau 2, 3 of 4 zijn. Leerlingen die de arbeidsgerichte leerroute volgen, hebben het arbeidsmarkt gerichte uitstroomprofiel. Binnen deze leerroute is ook de mogelijkheid om uit te stromen naar vervolgonderwijs. Dit zal dan een mbo-opleiding niveau 1 zijn. Voor de 1-op-1 klassen is het uitstroomprofiel meestal arbeidsmarktgericht.

Opleidingsmogelijkheden:

- VMBO onderbouw: basisvorming BK/KGT (leerjaar 1-2)
- VMBO, profiel Economie en Ondernemen (E&O) Basisberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO, profiel Economie en Ondernemen (E&O) Kaderberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO, profiel Zorg en Welzijn (Z&W) Basisberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO, profiel Zorg en Welzijn (Z&W) Kaderberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO Theoretische Leerweg (TL)
- Arbeidsgerichte Leerweg (AGL)

Onderwijsaanbod

Vmbo onderbouw

De eerste twee leerjaren van het vmbo wordt getracht eventuele achterstanden weg te werken en een doorstroom te bevorderen naar VMBO-B/K/TL. In de onderbouw worden de klassen op basis van niveau geformeerd. Ons streven is om homogene groepen te formeren. Mocht het getalsmatig noodzakelijk zijn, zullen wij werken met zogenaamde dakpanklassen. In een dakpanklas zitten leerlingen van twee opeenvolgende niveaus. In de onderbouw worden voor alle groepen methoden en leermiddelen gebruikt die geschikt bevonden zijn voor een dakpanklas. In leerjaar twee van de onderbouw wordt er naar aanleiding van enkele testen, behaalde cijfers, sociaal emotionele kenmerken en de inschatting van de docent een advies opgesteld, richting het derde jaar.
In de onderbouw worden de volgende vakken aangeboden: Nederlands, Engels, wiskunde, burgerschap, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, economie (klas 2), gym, algemene technieken, verzorging en leefstijl en mentoruur.

Vmbo bovenbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Nadat in de tweede klas de profielkeuze is gemaakt, volgen de leerlingen gedurende leerjaar 3 en 4 een beroepsgericht programma behorend bij hun profiel. De leerlingen volgen hiervoor een programma van toetsing en afsluiting (PTA) wat wordt afgesloten met een praktisch en een theoretisch examen. De vakken maatschappijleer en CKV worden in het derde jaar afgerond.

Leerjaar 3 en 4		
Profielen	Zorg en Welzijn B/K	Economie en Ondernemen B/K
Gemeenschappelijke vakken	Nederlands Engels Lichamelijke opvoeding LOB Maatschappijleer (leerjaar 3) CKV (leerjaar 3)	Nederlands Engels Lichamelijke opvoeding LOB Maatschappijleer (leerjaar 3) CKV (leerjaar 3)
Profielvakken	Maatschappijkunde Biologie Zorg & Welzijn	Wiskunde Economie Economie & Ondernemen

Vmbo bovenbouw Theoretische Leerweg (TL)

De leerlingen krijgen gedurende leerjaar 3 en 4 een breed vakkenpakket aangeboden. Naast het verplichte deel volgen de leerlingen ook een aantal profielvakken. Dit vakkenpakket biedt de mogelijkheid om door te stromen naar het MBO met de profielen Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw (Groen). De Theoretische Leerweg wordt in het 4e jaar afgesloten met deelname aan het staatsexamen. Dit examen bevat zowel een schriftelijke als een mondelinge afname. Een diploma geeft toegang tot de mbo-vakopleidingen niveau 3 en 4 in de genoemde profielen en geeft recht op doorstromen naar HAVO. In de tl-klassen worden de volgende vakken aangeboden: Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, burgerschap, maatschappijleer, gym, leefstijl en mentoruur.

De arbeidsgerichte leerweg (AGL)

De AGL richt zich op het voorbereiden en begeleiden van leerlingen op werk en/of een vervolgopleiding. Deze opleiding is met name bedoeld voor leerlingen van 11 tot en met 18 jaar, die leren door te doen. Het lesprogramma bestaat voor ongeveer de helft van de lesuren uit praktijkvakken, zoals algemene techniek, houtbewerking, schilderen, fietstechniek, horeca, groen, ICT en zelfredzaamheid. De mentor van de klas verzorgt de theorie, naast de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en Engels) Burgerschap, arbeidsoriëntatie en sociale vaardigheden centraal staan en waar toegewerkt wordt naar KSE-certificaten (IVIO-examens). Een belangrijk onderdeel van de AGL is de stage. Zie bladzijde 22 voor meer informatie aangaande stage.

Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.

Zicht op ontwikkeling

Binnen VSO De Veenlanden monitort de mentor de ontwikkeling van de leerling. De mentor fungeert als eerste aanspreekpunt en volgt zowel de didactische, sociaal-emotionele als gedragsmatige ontwikkeling van de leerling op structurele wijze. Dit wordt gedaan door middel van het afnemen van toetsen op didactisch en sociaal-emotioneel vlak. Op basis hiervan worden doelen opgesteld voor de leerling, deze worden besproken met de leerling en betrokkenen en cyclisch geëvalueerd.
Om dit zicht te behouden en te verdiepen, worden er regelmatig besprekingen gehouden waarbij mentor en een afvaardiging van de Commissie van Begeleiding (CvB) aanwezig zijn. Hierin worden onder andere de didactische

ontwikkeling en het functioneren van de leerling besproken. Deze bespre-kingen bieden ruimte om ontwikkelingen te duiden, successen te benoemen en eventuele zorgen tijdig te signaleren.
Wanneer een mentor tegen complexe ondersteuningsvragen aanloopt, kan hij of zij een beroep doen op de CvB. Binnen de CvB, wordt multidisciplinair gekeken naar passende vervolgstappen.
Door deze gelaagde aanpak, met de mentor als spil, ondersteund door de CvB houdt VSO De Veenlanden op een zorgvuldige en doelgerichte manier zicht op de ontwikkeling van iedere leerling.

Schooladvies

Aan het eind van het tweede jaar gaan de leerlingen onderzoeken welk profiel het beste bij hen past. Ze kunnen op school kennismaken met de verschillende profielen. Er wordt een beroepskeuze interesse test gemaakt.
Aansluitend vindt er een gesprek met leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en alle andere betrokkenen plaats, waarin onder andere de uitslag van de test en het schooladvies besproken wordt.

In het derde en vierde leerjaar worden diverse activiteiten georganiseerd, zodat de leerling een zo goed mogelijke schoolkeuze kan maken richting het vervolgonderwijs. De decaan begeleidt dit proces.

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

Ondersteuningsaanbod

Onderstaand overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kan bieden aan leerlingen. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

- Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning, begeleiding, expertise en voorzieningen die standaard op onze school aanwezig zijn. De basisondersteuning maakt voor leerlingen en ouders duidelijk welke ondersteuning zij op onze school kunnen verwachten.
  NB. Onze basisondersteuning omvat in elk geval de ondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband 2301 biedt, zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband.
- Sommige leerlingen hebben meer (intensieve en/of specialistische) ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen leerlingen die niet genoeg lijken te profiteren van ons basisaanbod. Voor deze leerlingen analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we samen met leerling en ouders wat er nodig is om op de ontwikkeling en/of situatie van de leerling in te spelen. De inzet van extra ondersteuning en individuele afspraken om beoogde (individuele) doelen te behalen worden, altijd in overleg met ouders en leerling, vastgelegd in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Ondersteuning en begeleiding

Basisondersteuning

- Een sterke pedagogische en didactische basis
  - sociaal-emotionele ondersteuning: er is extra aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het omgaan met emoties. Leerlingen worden gestimuleerd om positief sociaal gedrag te ontwikkelen.
  - veilig pedagogisch klimaat: De school streeft naar een veilig, stabiel klimaat waarin respect en positieve interactie centraal staan. Aandacht voor sociale veiligheid en privacy van leerlingen.
- Samenwerking met leerling en ouders
- Samenwerking met externe zorgpartners
- Kleinere klassen
  - AGL tot en met 8 leerlingen
  - DGL tot en met 10 leerlingen
- Basis onderwijsaanbod en doelen/streefniveaus, afgestemd op de leerlingenpopulatie en passend bij het niveau/leerroute en de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Structuur en rustige leeromgeving: de school biedt een zeer gestructureerde leeromgeving met duidelijk regels, ritme en routines, zodat leerlingen zich veilig en geborgen voelen.

Extra ondersteuning

Onze school kent onder meer de volgende mogelijkheden voor maatwerkbegeleiding:

- Aangepaste (individuele) doelen op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied en aangepast aanbod, instructie en/of begeleiding om deze individuele doelen te behalen.
- Therapieën onder schooltijd
- Begeleiding vanuit de zorg/jeugdhulp onder schooltijd
- Aanbieden van maatwerktrajecten

Kennis en expertise

Basisondersteuning

Gespecialiseerde docenten en begeleiders: het team bestaat uit ervaren docenten, begeleiders en gedragsspecialisten die kennis hebben van gedragsproblematiek, psychiatrische stoornissen en kunnen inspelen op de specifieke behoeften van onze leerlingen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied.

Daarnaast is op onze school de volgende expertise en deskundigheid standaard aanwezig:

- GZ psycholoog
- Orthopedagoog
- Kind- en jeugdpsycholoog
- Zorgcoördinator
- Onderwijskundig coördinatoren
- Decaan
- Stagecoördinatoren
- Veiligheidsfunctionaris
- ICT-er
- Dyslexiecoach
- SVIB-medewerker

Extra ondersteuning

Naast onze eigen specialisten vragen we zo nodig om de inzet / expertise van:

- Jeugdverpleegkundige
- Leerplicht
- Gedragswetenschappers Samenwerkingsverband Twente West

Voorzieningen

Basisondersteuning

- Prikkelarme werkplek/ ruimte
- Sportfaciliteiten tijdens de pauze
- Schakelruimte
- Lift

Extra ondersteuning

- Specifieke klassen/ voorzieningen:

• De zorgplus (ZPK): klas binnen de VSO De Veenlanden is een klas met maar 4 tot 5 leerlingen. In deze kleine setting bieden we nog meer structuur, rust en regelmaat aan. Het onderwijsprogramma is maatwerk. Iedere leerling heeft zijn eigen onderwijsprogramma binnen de diplomagerichte leerweg. De ZPK is voor leerlingen die niet in de reguliere klassen van VSO De Veenlanden kunnen functioneren.
Voorwaarde voor plaatsing is een TLV categorie 2.

• De 1-op-1 klas is een klas voor leerlingen van 11 t/m 18 jaar met een zeer intensieve/ complexe begeleidingsvraag. Deze leerlingen kunnen om verschillende redenen niet functioneren in een "reguliere" vorm van voortgezet speciaal onderwijs (vso). De 1-op-1 klas neemt deel aan de experimenteerregeling onderwijszorg arrangement vanuit OC&W. Alle leerlingen laten uitingsvormen van moeilijk verstaanbaar en complexgedrag zien, waardoor hun zorg- leervraag zeer intensief is. De vragen en de oorzaken ervan zijn divers. Daarmee kan niet gesproken worden over een samenhangende doelgroep. Door de samenwerking tussen VSO De Veenlanden en Pluryn wordt er onderwijs en zorg op maat geleverd.
We bieden jongeren met een intensieve/complexe begeleidingsvraag, in sommige gevallen thuiszitters, weer de mogelijkheid tot ontwikkeling en een toekomstperspectief. Dit is verankerd in een geïntegreerde samenwerking tussen ouders, jongeren en de ketenpartners in onderwijs en zorg.

Waar mogelijk werken we toe naar:

• Terugplaatsing naar een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (van herkomst);
• Terugplaatsing naar een andere onderwijssetting dan de oorspronkelijke;
• Plaatsing in een op het individu afgestemd passend traject of arrangement.
Het onderwijs aan de jongeren is individueel maatwerk op basis van een opgesteld OPP. Daarnaast wordt er gewerkt met korte termijn doelen in een individueel plan die om de 6 weken met alle betrokkenen worden geëvalueerd. Er is aandacht voor theoretisch en praktijkleren. Jongeren worden gereactiveerd, doen succeservaringen op, bouwen aan theoretische en praktische vaardigheden en zelfredzaamheid. Hierbij wordt in twee fasen gewerkt. Fase 1 staat in het teken van het opbouwen van veiligheid en vertrouwen. Fase 2 staat in het teken van het ontwikkelen richting passend perspectief.
Voorwaarden voor plaatsing zijn een TLV categorie 3 en een indicatie voor de pedagogisch medewerker Pluryn vanuit de betrokken gemeente

- Stilteruimte pauze

Toelichting extra ondersteuningsaanbod

Kleine klassen: De klassen zijn klein (maximaal 8 a 10 leerlingen) om voldoende persoonlijke aandacht en begeleiding te kunnen bieden.
Gespecialiseerde docenten en begeleiders: Het team bestaat uit ervaren docenten, gedragsspecialisten, die kennis hebben van gedragsproblematiek, psychiatrische stoornissen en kunnen inspelen op de specifieke behoeften van onze leerlingen.
Structuur en rustige leeromgeving: De school biedt een zeer gestructureerde leeromgeving met duidelijke regels, ritme en routines, zodat leerlingen zich veilig en geborgen voelen.
Sociaal-emotionele ondersteuning: Er is extra aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het omgaan met emoties. Leerlingen worden gestimuleerd om positief sociaal gedrag te ontwikkelen door middel van programma's voor sociale en emotionele ontwikkeling.
Veilig pedagogisch klimaat: De school streeft naar een veilig, stabiel klimaat waarin respect en positieve interactie centraal staan. Er is aandacht voor sociale veiligheid en bescherming van de privacy van leerlingen. Tevens is er een actief anti-pestbeleid.

Voor leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte heeft VSO De Veenlanden onderstaand aanbod:

ZPK (De zorg plus klas)

De zorg plus klas binnen de VSO De Veenlanden is een structuur klas met maar 4 tot 5 leerlingen. In deze kleine setting bieden we nog meer structuur, rust en regelmaat aan. Het onderwijsprogramma is maatwerk. Iedere leerling heeft zijn eigen onderwijsprogramma binnen de diplomagerichte leerweg. De ZPK is voor leerlingen die niet in de reguliere klassen van VSO De Veenlanden kunnen functioneren.
Voorwaarde voor plaatsing is een TLV categorie 2.

De 1-op-1 klas

De 1-op-1 klas is een klas voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar met een zeer intensieve/complexe begeleidingsvraag. Deze leerlingen kunnen om verschillende redenen niet functioneren in een "reguliere" vorm van voortgezet speciaal onderwijs (vso). De 1-op-1 klas neemt deel aan de experimenteerregeling onderwijszorg arrangement vanuit OC&W. Alle leerlingen laten uitingsvormen van moeilijk verstaanbaar en complex gedrag zien, waardoor hun zorg- leervraag zeer intensief is. De vragen en de oorzaken ervan zijn divers. Daarmee kan niet gesproken worden over een samenhangende doelgroep. Door de samenwerking tussen VSO De Veenlanden en Pluryn wordt er onderwijs en zorg op maat geleverd. We bieden jongeren met een intensieve/complexe begeleidingsvraag, in sommige gevallen thuiszitters, weer de mogelijkheid tot ontwikkeling en een toekomstperspectief. Dit is verankerd in een geïntegreerde samenwerking tussen ouders, jongeren en de ketenpartners in onderwijs en zorg.

Waar mogelijk werken we toe naar:
- Terugplaatsing naar een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (van herkomst);
- Terugplaatsing naar een andere onderwijssetting dan de oorspronkelijke;
- Plaatsing in een op het individu afgestemd passend traject of arrangement.

Het onderwijs aan de jongeren is individueel maatwerk op basis van een opgesteld OPP. Daarnaast wordt er gewerkt met korte termijn doelen in een individueel plan die om de 6 weken met alle betrokkenen worden geëvalueerd. Er is aandacht voor theoretisch en praktijkleren. Jongeren worden gereactiveerd, doen succeservaringen op, bouwen aan theoretische en praktische vaardigheden en zelfredzaamheid. Hierbij wordt in twee fasen gewerkt. Fase 1 staat in het teken van het opbouwen van veiligheid en vertrouwen. Fase 2 staat in het teken van het ontwikkelen richting een passend perspectief.
Voorwaarden voor plaatsing zijn een TLV categorie 3 en een indicatie voor de pedagogisch medewerker Pluryn vanuit de betrokken gemeente.

Op VSO de Veenlanden is de volgende expertise aanwezig:
- GZ Psycholoog;
- Kinder- en jeugdpsycholoog;
- Orthopedagoog;
- Onderwijskundig coördinator;
- Decaan;
- Stagebegeleider;
- Leerlingbegeleider;
- Kwaliteitsmedewerker;
- Veiligheidsmedewerker;
- ICT-er;
- Dyslexiecoach;
- SVIB-medewerker.

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise.

Onze Commissie voor de Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:
- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.

Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen
- Afstemming met externe instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbeleid van onze school
- Het ondersteunen en adviseren bij problemen
- Het adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- De afstemming met ondersteunende instanties
- Het uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.

Therapieën

VSO De Veenlanden bevindt zich op hetzelfde terrein als Pluryn Almelo. Leerlingen die in behandeling zijn bij Pluryn kunnen in afstemming behandeling of therapie onder schooltijd ontvangen.
Als leerlingen in behandeling zijn bij andere zorgaanbieders, dan werken wij hier als school graag aan mee.

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

De basis voor een veilige en ondersteunende schoolomgeving

Op VSO De Veenlanden werken we met jongeren die te maken hebben met complexe sociaal-emotionele uitdagingen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Veel van onze leerlingen hebben door uiteenlopende omstandigheden minder positieve ervaringen opgedaan in hun ontwikkeling. Juist daarom bieden wij een omgeving waarin veiligheid, duidelijkheid en vertrouwen centraal staan. Een plek waar leerlingen kunnen groeien in autonomie, verantwoordelijkheid en verbondenheid.
Onze school streeft naar een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gehoord voelen. Wij geloven dat iedere jongere, ongeacht achtergrond of gedrag, recht heeft op respectvolle begeleiding, betekenisvolle relaties en kansen om zich optimaal te ontwikkelen. Vanuit deze visie creëren wij een constructieve en ondersteunende leeromgeving die bijdraagt aan een veilig ontwikkelingsklimaat.
Duidelijkheid en voorspelbaarheid vormen daarin belangrijke voorwaarden. Veel leerlingen hebben behoefte aan structuur en herkenbaarheid, omdat zij zich regelmatig onzeker of onveilig voelen. Heldere afspraken, vaste routines en een consequente aanpak geven leerlingen houvast. Binnen ons team zijn daarom gezamenlijke afspraken gemaakt over het gewenste gedrag in de klas, op de gang en op het schoolplein. Deze gezamenlijke werkwijze zorgt ervoor dat leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij van ons mogen verwachten.
Wij willen onze leerlingen ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en hen helpen om steeds zelfstandiger oplossingen te vinden voor situaties die zij tegenkomen, zowel binnen als buiten de school. Daarbij richten wij ons niet alleen op gedrag, maar vooral op de onderliggende behoeften van de leerling en op het versterken van relaties.
Ons pedagogisch handelen is gebaseerd op de principes van Geweldloos Verzet en Verbindend Gezag (GVVG). Deze methodiek biedt een krachtig kader om op een respectvolle en effectieve manier om te gaan met gedragsproblemen, spanningen en veiligheidsvraagstukken. De aanpak helpt ons om escalaties te voorkomen, de verbinding met leerlingen te behouden en als team gezamenlijk en eenduidig op te treden.

Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.

Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Deze gedragscode is als volgt:

De leerlingen doen wat volwassen vragen. Volwassen zullen de leerlingen, rekening houdend met zijn of haar problematiek, op een duidelijke, pedagogisch verantwoorde en respectvolle manier benaderen.

Duidelijk omschreven regels voor de leerlingen

Naast de beschreven gedragscode hebben wij uiteraard ook schoolregels waaraan alle leerlingen zich moeten houden. Een belangrijk onderdeel van deze regels is de omgang met anderen. Veel van onze leerlingen hebben juist daar problemen mee. Zij gebruiken vaak andere regels dan de maatschappij van hen verlangt. De gedragscode en de schoolregels dragen ertoe bij dat het voor ons allemaal duidelijk wordt hoe wij ons moeten gedragen op VSO De Veenlanden.

Daarbij willen wij vooral de nadruk leggen op:

Omgaan met de anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door de leerlingen. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Daarom treden wij op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en pestgedrag.

De sfeer

Wij zijn voorstander van een open, gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dat kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat van hem /haar verwacht wordt.

Strafbare feiten

Indien er sprake is van een strafbaar feit, schakelt de school altijd de politie in. In overleg met politie en justitie wordt er gekeken naar de te nemen vervolgstappen.

Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

Pesten

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kunnen wij als school het niet altijd voorkomen dat er gepest wordt in welke vorm dan ook. Ons anti-pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe wij als school handelen in geval van pesten.

Schoolregels De Veenlanden

We hebben respect voor elkaar.

Het is belangrijk dat we naar elkaar luisteren. Gegeven aanwijzingen van medewerkers worden opgevolgd.

Problemen lossen we (leerling/ docent/ betrokkenen) dezelfde dag op.

De laptop wordt alleen gebruikt wanneer de docent hiervoor toestemming geeft. Tijdens pauzes wordt de laptop niet gebruikt. Bij het gebruik van de laptop houden leerlingen zich aan het internet-protocol van de school.

In de pauzes en tijdens leswisselingen kun je gebruik maken van het toilet. Breng eerst je spullen naar de volgende les en geef bij de docent aan dat je naar het toilet gaat.

Zorg ervoor dat je er representatief uitziet.
Bij praktijklessen houd je je aan de kledingvoorschriften.

Aan het begin van de schooldag doe je je jas en je gymtas in de kluis en lever je je telefoon, vapes en smartwatches in bij je mentor.
Andere apparatuur waarmee je opnames kunt maken (zowel beeld als geluid), blijven thuis.

Als je te laat op school komt, of te laat in de les bent, haal je altijd een briefje bij de administratie.

Tijdens schooluren blijven we op het schoolterrein.

We behandelen andermans spullen/ eigendommen met respect.

We spugen niet op het schoolplein.

We gooien afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.

We zijn een rook- en vapevrije school.

Overleg met de docent of je mag eten en drinken tijdens de lessen.

Schorsing, externe time-out, Octopus en verwijdering

Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel. Een time-out of schorsing voor leerlingen komt in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een externe time-out, Octopus of schorsing kunnen zijn:

- Ernstig fysiek gedrag;
- Ernstig en bewust dreigement;
- Strafbare feiten bij de wet;
- Aantoonbaar onder invloed van verdovende middelen;
- In gevaar brengen van leerlingen en/ of personeel;
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput.

Externe time-out

Soms is het noodzakelijk om een leerling kort (dag, dagdeel) uit de lessituatie te halen om escalatie te voorkomen. De time-out stelt de leerling in staat om te reflecteren op eigen gedrag.

Octopus

Het Octopus programma is een remotivatie project van VSO De Veenlanden. Als leerlingen binnen het onderwijs vastlopen kunnen leerlingen daarin tijdelijk geplaatst worden. Elke leerling krijgt een aangepast schoolprogramma. Hierdoor zal de leerling geen leerachterstanden oplopen.

Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.
Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de

klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*.
Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.
Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-en aangifteplicht (moa). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling door een medewerker jegens een minderjarige leerling.
Elke medewerker die hier vermoeden van heeft of informatie over krijgt is verplicht dit onmiddellijk door te geven aan het schoolbestuur.

6. Examen en (maatschappelijke) stage

Examens

Diploma gerichte leerweg

VMBO bovenbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
Nadat in de tweede klas de profielkeuze is gemaakt, volgen de leerlingen gedurende leerjaar 3 en 4 een beroepsgericht programma behorend bij hun profiel. De leerlingen volgen hiervoor een programma van toetsing en afsluiting (PTA) wat wordt afgesloten met een praktisch en een theoretisch examen. De vakken maatschappijleer en CKV worden in het derde jaar afgerond.
Leerlingen doen als extraneus examen. Zij ontvangen een diploma van scholengemeenschap Marianum.

VMBO bovenbouw Theoretische Leerweg (TL)

De leerlingen krijgen gedurende leerjaar 3 en 4 een breed vakkenpakket aangeboden. Naast het verplichte deel volgen de leerlingen ook een aantal profielvakken. Dit vakkenpakket biedt de mogelijkheid om door te stromen naar het MBO met de profielen Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw (Groen). De Theoretische Leerweg wordt in het 4e jaar afgesloten met deelname aan het staatsexamen. Dit examen bevat zowel een schriftelijke als een mondelinge afname. Een diploma geeft toegang tot de mbo-vakopleidingen niveau 3 en 4 in de genoemde profielen en geeft recht op doorstromen naar HAVO.

Arbeidsgerichte leerweg (AGL)

De theoretische vakken binnen de AGL worden afgesloten in de bovenbouw door het afnemen van IVIO-examens. De praktische vakken binnen de AGL worden afgesloten in de bovenbouw door het afnemen van SVA-examens.

Stages

Diploma gerichte leerweg

In de bovenbouw krijgen de leerlingen de mogelijkheid om op (maatschappelijke) stage te gaan. Op deze manier proberen wij als school de betrokkenheid van leerlingen binnen onze maatschappij te vergroten. Omdat de meeste leerlingen het beste leren door te doen, zijn deze stages belangrijk. Dit betekent dat alle leerlingen op basis van hun eigen mogelijkheden een kans krijgen om kennis te maken met het werkveld. Het gaat hierbij om het ontdekken van werkzaamheden, richtingen of branches waar affiniteit ligt. Ook is hier heel veel aandacht voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en sociale maatschappelijke competenties

Arbeidsgerichte leerweg

Het is de taak van de school de leerlingen binnen de AGL zo mogelijk met behulp van een stage voor te bereiden op een toekomstige werkplek. In de onderbouw besteden de docenten aandacht aan LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Dat is bedoeld om leerlingen meer zicht te geven op hun kwaliteiten en mogelijkheden zodat ze een passende vervolgopleiding kunnen kiezen of een baan kunnen vinden. Tijdens LOB ontwikkelen leerlingen allerlei competenties die van belang zijn om in de bovenbouw succesvol stage te kunnen lopen. In de bovenbouw worden de stageactiviteiten verder uitgebouwd. Er zijn verschillende vormen van stage

Interne stage: De leerling loopt binnen de school stage. Dit kan individueel of in een kleine groep. Onder begeleiding van een onderwijsassistent worden allerlei werkzaamheden uitgevoerd. Daarbij valt onder meer te denken aan Facilitaire dienstverlening, Groenverzorging, Techniek, Horeca.

Groepsstage: Hierbij gaan leerlingen in een groep een dagdeel of hele dag stageactiviteiten doen op een externe locatie. De groepen worden begeleid door een collega van school. Het doel is om te ervaren hoe het is om een hele dag te werken en om in een “vreemde” setting activiteiten te doen. Daarnaast is er veel aandacht voor werknemersvaardigheden.

Externe stage: Dit is een stage die als doel heeft over te gaan in een werkplek. Het gaat hierbij dus om een soort eindstage. De externe stage wordt begeleid door de stagebegeleider, die samen met de werkplek kijkt naar de mogelijkheden om uit te stromen naar werk. Hierbij benoemen we alle uitstroomplekken als werk, ook als het gaat om dagbesteding.

Aanvullende loopbaanbegeleiding

Binnen onze VSO-school bereiden wij leerlingen voor op een passende plek in arbeid of vervolgonderwijs. Loopbaanbegeleiding is een vast onderdeel van ons onderwijsprogramma en richt zich op het ontdekken van talenten, het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en het opdoen van stage-ervaring. Na uitstroom is het belangrijk voor leerlingen om nog contact te hebben met een bekend en vertrouwd gezicht. Daarom biedt onze school leerlingen nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding tot maximaal 2 jaar na uitstroom. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft bij beroepskeuze of de overgang naar een vervolgplek, bieden wij aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze begeleiding kan bestaan uit individuele gesprekken en coaching, extra stagebegeleiding, ondersteuning bij sollicitaties of – waar mogelijk – jobcoaching richting arbeid. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kan de decaan hierbij een begeleidende en coördinerende rol vervullen. De begeleiding wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP).
De begeleiding wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). In de laatste schoolfase stellen wij, onder coördinatie van de decaan en in overleg met leerling en ouders/verzorgers, een doorstroomdossier op. Dit dossier ondersteunt een zorgvuldige overdracht naar vervolgonderwijs of werk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school.

7. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet hebben alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad. (Leerlingen bespreken twee keer per jaar hun ontwikkelingsperspectief met de mentor en ouders/verzorgers. De input die de leerling geeft wordt eventueel verwerkt in het ontwikkelingsperspectief.
Daarnaast wordt er een keer per jaar met de leerlingen gesproken over het ondersteuningsaanbod van de Veenlanden. De mentoren bespreken het zorgaanbod in de mentorles en bespreken aangeleverde stellingen met de klas. De uitkomsten hiervan worden genoteerd en een samenvatting hiervan wordt naar het CVB gemaild, die dit analyseert. Op basis van deze analyse wordt al dan niet het aanbod aangepast. Leerlingen krijgen hier via de mentor een terugkoppeling van.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet hebben leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:
Dit schooljaar is het ondersteuningsaanbod besproken in de klas. Naar aanleiding hiervan is de mogelijkheid aan leerlingen geboden om op een van tevoren vastgesteld tijdstip hierover in gesprek te gaan aan de hand van een vragenlijst met een delegatie vanuit de CvB.
Wij willen dat alle leerlingen op de hoogte zijn van wat ons ondersteuningsaanbod inhoudt en daarover hun mening geven. Daarom besteedt elke mentor, in de mentorles, aandacht aan het ondersteuningsaanbod bij ons op school. De daaruit voortgekomen feedback wordt geanalyseerd en eventueel wordt het ondersteuningsaanbod aangepast.

Leerlingenraad

De leerlingenraad van VSO De Veenlanden bestaat uit zes leerlingen uit verschillende geledingen van de school. Tijdens maandelijkse bijeenkomsten worden er lopende zaken binnen de school besproken. Ook kunnen andere leerlingen ideeën aandragen bij de leden van de leerlingenraad en zullen deze in de vergadering worden besproken. De uitkomsten van deze vergaderingen worden teruggekoppeld naar het CVB.

8. Samen met ouders

Oudercontacten

Rapporten en oudercontacten

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking, die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen.
Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie
Elke leerling ontvangt periodiek een schoolrapport met daarop vermeld een beoordeling voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van de resultaten kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uitgenodigd worden voor een bespreking van dit rapport. Verder kan er altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat. Bij de tweedejaars-leerlingen worden aan het einde van het tweede jaar een aantal testen en vragenlijsten afgenomen. Het doel hiervan is allereerst de voortgang op school te volgen en te evalueren en daarnaast een gedegen advies te kunnen formuleren voor het niveau en richting in het derde leerjaar. Voor deze rapportage zal, indien nodig, een niveau bepaling (NIO/ WISCV) worden gedaan. Leerlingen vullen een persoonlijkheidsvragenlijst en een beroepeninteressetest in. Verder zal n.a.v. een leerlingbespreking het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd worden. Wanneer de onderzoeksgegevens verwerkt zijn zal er een afspraak met leerling en ouder(s)/ verzorger(s) gemaakt worden om het verslag te bespreken. Dit gebeurt samen met de mentor en de orthopedagoog/ GZ-psycholoog. Bij examenkandidaten wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar een beroepskeuzeonderzoek afgenomen, waaruit een advies voor de vervolgopleiding zal volgen. Hierover wordt een gesprek gevoerd met de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier eventueel bij aanwezig zijn.

De weekkaart

De weekkaart is een wekelijks (gedragsmatig) rapport, die via de mail wordt verstuurd naar ouder(s)/ verzorger(s). Via deze weekkaart willen wij de ouder(s)/ verzorger(s) informeren over het functioneren van de leerling op school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.

9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2301. Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Lees meer op: [www.swv2301.nl].

Samenwerking met partners in de omgeving

VSO De Veenlanden werkt samen met de volgende (externe) partijen:

- GGD Twente;
- Politie;
- Pluryn en verschillende andere zorgaanbieders;
- Gemeente Almelo en andere omliggende gemeenten;
- Leerplichtambtenaren van de verschillende gemeenten;
- Stagebedrijven;
- Tactus.

Een aantal van bovenstaande partners zijn vertegenwoordigd in het ZAT. Het ZAT-team (Zorg Adviesteam) binnen scholen speelt een cruciale rol in het bieden van ondersteuning aan leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben. Het ZAT-team bestaat doorgaans uit verschillende professionals die samenwerken om de behoeften van de leerling in kaart te brengen en gericht hulp aan te bieden.
Het belangrijkste doel van het ZAT-team is om leerlingen met zorgbehoeften tijdig te identificeren en passende ondersteuning te bieden, zodat zij optimaal kunnen functioneren binnen het onderwijs. Dit kan zowel gaan om leer- als sociaal-emotionele of gedragsproblemen. Het team is gericht op het voorkomen van schooluitval en het bevorderen van het welzijn en de ontwikkeling van de leerling.

In het kader van passend onderwijs is het Osmose-project tot stand gekomen. Dit is een samenwerking tussen het Zone.college, VSO het Omnis College,

het Alma college en VSO De Veenlanden. Doel van dit traject is deling van expertise. Deze deling van expertise zou op termijn moeten leiden tot minder verwijzingen.

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.

10. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school gebruik van video-interactiebegeleiding. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht.

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).

11. Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

Lestijden

DGL

Lesuur 1:	8.20 – 8.45 uur
Lesuur 2:	8.45 – 9.35 uur
Lesuur 3:	9.35 – 10.25 uur
Pauze:	10.25 – 10.40 uur
Lesuur 4:	10.40 – 11.30 uur
Lesuur 5:	11.30 – 12.20 uur
Pauze:	12.20 – 12.35 uur
Lesuur 6:	12.35 – 13.25 uur
Lesuur 7:	13.25 – 14.15 uur

AGL

Lesuur 1:	8.20 – 8.45 uur
Lesuur 2:	8.45 – 9.10 uur
Lesuur 3:	9.10 – 9.35 uur
Lesuur 4:	9.35 – 10.00 uur
Lesuur 5:	10.00 – 10.25 uur
Pauze:	10.25 – 10.40 uur
Lesuur 6:	10.40 – 11.05 uur
Lesuur 7:	11.05 – 11.30 uur
Lesuur 8:	11.30 – 11.55 uur
Lesuur 9:	11.55 – 12.20 uur
Pauze:	12.20 – 12.35 uur
Lesuur 10:	12.35 – 13.00 uur
Lesuur 11:	13.00 – 13.25 uur
Lesuur 12:	13.25 – 13.50 uur
Lesuur 13:	13.50 – 14.15 uur

Reguliere lestijden tot 14.15 uur
Verkorte lestijden tot 12.20 uur
ZPK en 1-op-1 hebben afwijkende schooltijden.

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2026 - 2027

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 t/m 1 januari 2027
Carnavals maandag	8 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Pasen	26 maart / 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027

Studiedagen	leerlingen zijn de hele dag vrij
	Vrijdag 2 oktober 2026 Woensdag 18 november 2026 Dinsdag 19 januari 2027 Donderdag 28 januari 2027 Donderdag 25 maart 2027 Maandag 5 april 2027
Studiemiddagen	leerlingen zijn vanaf 12:20 uur vrij
	Vrijdag 21 augustus 2026 Dinsdag 27 oktober 2026 Maandag 23 november 2026 Dinsdag 24 november 2026 Donderdag 17 december 2026 Maandag 15 februari 2027 Woensdag 10 maart 2027 Vrijdag 23 april 2027 Maandag 31 mei 2027 Woensdag 9 juni 2027 Donderdag 10 juni 2027 Woensdag 30 juni 2027 Donderdag 1 juli 2027 Vrijdag 2 juli 2027

Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

1. Bezoek aan arts, tandarts ed.

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.

2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.

3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

4. Verhuizing

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.

5. Afleggen van een rij- of brommerexamen

Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.

6. Vakantieverlof in schooltijd

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.

7. Religieuze feestdagen

In overleg met de directie.

In alle andere gevallen zal directie hierin een besluit nemen.

12. Naar school

Ziek en beter melden

Ziekteverzuim moet worden gemeld bij de administratie van school tussen 8.00 – 8.30 uur. Dit moet gemeld worden door ouder(s)/ verzorger(s).
Het is belangrijk om dagelijks door te geven of uw kind nog ziek is.

Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.
Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.
Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school.
Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

Eigen vervoer

Voor de leerlingen die met eigen vervoer naar school komen, is een (niet overdekte) fietsenstalling aanwezig. Hierin kunnen fietsen en scooters geplaatst worden. School is niet verantwoordelijk voor diefstal en/ of vernielingen.
Als leerlingen met een scooter naar school komen, moeten zij in bezit zijn van een geldig rijbewijs. Elektrische fietsen dienen thuis opgeladen te worden.
Leerlingen die met de auto naar school gebracht worden, kunnen op de parkeerplaats worden afgezet en opgehaald.

Weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:
Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.

13. Op school

Schoolmaterialen

Wij zorgen voor alle schoolbenodigdheden voor alle leerlingen. Leerlingen kunnen hiervan gebruik maken. Mochten uw zoon/ dochter graag eigen schoolspullen mee willen nemen, dan is dit toegestaan. Leerlingen maken gebruik van laptops die via school geleverd worden. Deze laptops blijven op school. Alle leerlingen ondertekenen een laptopcontract. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de laptop. Eventuele schade zal worden verhaald op de leerling en/of ouder(s)/ verzorger(s).
Verder is het belangrijk dat de leerlingen een gymtas met gymspullen bij zich hebben op de schooldagen dat zij gym hebben. Gymspullen zijn een broek, shirt en niet buiten gedragen gymschoenen.

Eten en drinken

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. Daarvoor hebben we de hulp van de ouder(s) en/of verzorger(s) nodig. Dat betekent onder andere dat wij vragen om de kinderen een zo gezond mogelijke broodtrommel mee te geven, met daarin bijvoorbeeld brood, groente en fruit.
Op school bieden wij iedere ochtend het eerste uur een ontbijt aan.
In de pauzes staat er regelmatig in de kantine een schaal met fruit waar de leerlingen iets van kunnen pakken. Dit ook om kennis te maken met verschillende groente- en fruitsoorten die er zijn. Verder is het mogelijk om in de tweede pauze iets te halen uit ons winkeltje.

Wij staan op school niet toe dat leerlingen zakken chips, grote flessen frisdrank en energydrink meenemen naar school.

Kleding

De leerling is vrij in de keuze van zijn/ haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan.

Het gaat om de volgende stelregels:

- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. Leerlingen moeten tijdens deze lessen werkkleding dragen. Deze worden door de school ter beschikking gesteld.
- Kleding mag geen ongepaste of provocerende teksten, afbeeldingen of symbolen bevatten die anderen kunnen kwetsen of uitlokken tot conflicten.
- Kleding moet respectvol zijn naar anderen en in lijn met de normen en waarden van de schoolgemeenschap.

Roken, alcohol en drugs

Roken

Comform wetgeving is ons schoolterrein per 1 augustus 2021 rook- en vapevrij.

Alcohol en drugs

Het in bezit hebben en/ of gebruiken van alcohol en drugs is op VSO De Veenlanden verboden. Ook het gebruik of bezit van snus is op school niet toegestaan. Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs of alcohol te zijn.

Sancties alcohol en drugs

Wanneer een leerling hierin de regels overtreedt krijgt deze leerling direct een time-out. Ouder(s)/ verzorger(s) worden door de school op de hoogte gesteld. Er zal een gesprek volgen waarin ook de consequentie besproken wordt.

Alcohol- en drugscontrole

Enkele malen per jaar zal er een preventieve drugscontrole worden gehouden in samenwerking met de politie. Bij deze controle wordt gebruik gemaakt van een drugshond.

Hulpverlening drugsproblematiek

Ten aanzien van de drugsproblematiek heeft school regelmatig contact met Tactus. Tactus adviseert in individuele gevallen en verzorgt ook voorlichtingen voor onze leerlingen.

Mobiele telefoon

Op VSO De Veenlanden is het gebruik en bezit van een telefoon en/ of smartwatch onder schooltijd verboden. Leerlingen leveren deze voorafgaand aan de eerste les in bij de mentor.De mentor geeft aan het einde van het laatste uur de mobiele telefoon en/ of smartwatch terug.
Indien we toch een telefoon of smartwatch aantreffen bij een leerling, zal deze worden ingenomen. Ouder(s) en/ of verzorger(s) worden op de hoogte gesteld en er zal een passende sanctie volgen.

Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. VSO De Veenlanden is namelijk niet verantwoordelijk en/ of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt.
Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.
te maken.

14. Om te regelen

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de leerlingen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte of lange broek, een gymshirt en gymschoenen. Deze gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet buiten gedragen zijn.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/ verzorger(s). Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk/ via de mail, te melden bij de mentor op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een (gedeeltelijke) vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet kan worden voldaan.

Is het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet mogelijk? Dan kunt u hierover contact opnemen met uw gemeente. Wellicht komt u in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten.

15. Team van VSO De Veenlanden

Contact
We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

VSO De Veenlanden

Vriezenveenseweg 229
7602 PT Almelo
Postbus 168
7600 AD Almelo
0546 – 53 94 04
info@deveenlanden.nl

Ons team in 2026-2027

Dagelijkse leiding
Dhr. D.J. Robbe

Zorgcoördinator
Mevr. J. Kreuwel

Onderwijskundigcoördinatoren
Dhr. R. Moespot
Dhr. H. Morssink

Orthopedagoge / GZ Psycholoog
Mevr. F. Nikkels

Kinder- en jeugd psycholoog
Mevr. L. Bergsma

Leerkrachten,
Leerkrachtondersteuners
en onderwijsassitenten:
Dhr. I. Akman
Dhr. D. Bickes
Dhr. S. Beltman
Mevr. L. Berkel
Mevr. Y. Boers
Mevr. S. Brink
Dhr. G. Ten Brinke
Dhr. P. Broekman
Mevr. M. Conti
Mevr. Y. Drenth
Dhr. B.J. Dijkstra
Mevr. D. Donkersgoed
Mevr. R. Gelens
Mevr. S. Hoekstra
Dhr. R. Huisken
Mevr. R. Jansen
Mevr. E. Kerkdijk
Dhr. M. Koestier
Mevr. C. Kosters
Mevr. M. Kosters
Mevr. L. Krebbers
Mevr. E. Kuipers
Dhr. G. Magendans
Dhr. P. Noltes
Dhr. M. Oltlammers
Mevr. A. Peterinck
Mevr. F. Oude Weernink
Mevr. A. Roetenberg
Dhr. T. Rood
Dhr. M. Stevens
Mevr. C. Timmerhuis
Mevr. S. Ten Thije
Dhr. H. Velthuis
Mevr. J. de Vries
Dhr. Y. Vendrig

Decaan
Mevr. E. Kerkdijk

Stagebegeleiders
Mevr. L. Krebbers
Dhr. H. Roessink

Veiligheidscoördinator
Dhr. M. Stevens

Pedagogisch medewerker
Mevr. A. van Houten
Mevr. D. Stroot

MR Contactpersoon
Dhr. M. Oltlammers

Conciërge
Dhr. A. Schonewille

Facilitaire Dienst
Mevr. H. de Winter
Mevr. A. de Kroon
Mevr. G. Letteboer
Mevr. D. Wiefferink

Administratie
Mevr. A. Brugman
Mevr. P. Oude Oosterik

16. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pest coördinator
Mevr. J. Kreuwel
j.kreuwel@deveenlanden.nl

Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Mevr. F. Nikkels
f.nikkels@deveenlanden.nl

Vertrouwenspersoon intern
Mevr. F. Nikkels
f.nikkels@deveenlanden.nl
Dhr. B.J. Dijkstra
b.dijkstra@deveenlanden.nl
0546 - 53 94 04

Vertrouwenspersoon extern
Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG
Peter Norder
p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG
Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 272259
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Stichting Onderwijsgeschillen
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs
Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs (vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl