



Schoolgids

VSO De Veenlanden



VSO De Veenlanden

Bezoekadres

Vriezenveenseweg 229
7602 PT Almelo

Postadres

Postbus 168
7600 AD Almelo

Contactgegevens

T: 0546 - 53 94 04

E: info@deveenlanden.nl

www.sotog.nl

De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.30 uur.
De administratie is tussen 12.30 en 13.00 uur gesloten.

Dagelijkse leiding

Dhr. D.J. Robbe

Directeur

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. L. van Aalst

Lid college van bestuur

Het bevoegd gezag heeft de schoolgids definitief vastgesteld.



Voorwoord

Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden en belangstellenden over de organisatie, de inrichting van het passend onderwijs VO en de werkwijze binnen VSO De Veenlanden.

Vanaf 1 augustus 2014 valt onze school onder het Samenwerkingsverband 23.01 te Almelo.

VSO De Veenlanden is een van de scholen van dit samenwerkingsverband.

Onze expertise is om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We streven ernaar dat onze leerlingen de opleiding afronden met een diploma, zodat ze na hun verblijf op onze school verder kunnen in 'onderwijsland'. Daarnaast leveren we maatwerk aan speciale doelgroepen met onze methodiek in de 1 op 1 klas, de zorg plus klas en de AGL klassen.

Met deze gids willen wij u een beeld schetsen van onze school, onze mogelijkheden en onze beperkingen. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht.

Ik verzoek u deze gids goed door te lezen en gedurende het schooljaar te bewaren. Indien u nog vragen hebt, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team van VSO De Veenlanden,

D.J. Robbe

Directeur VSO De Veenlanden



Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie van Begeleiding
- 8** ■ Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
- 9** ■ Leerling dossiers
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
 - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 11** ■ Verzekering
- 12** ■ Leerlingenvervoer
- 13** ■ Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer
 - Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Schoolinformatie

- 14** ■ Missie en visie van de school
- 15** ■ Decaan
 - Vervolgonderwijs
 - Dyslexie
 - Pedagogisch klimaat
- 16** ■ Onderwijskundige ontwikkelingen
 - De sociaal-emotionele ontwikkeling
- 17** ■ Organisatorische ontwikkeling



- 18** ■ Opleidingsmogelijkheden
- 19** ■ Organisatie van het onderwijs
 - VMBO onderbouw
 - VMBO bovenbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
 - VMBO bovenbouw Theoretische Leerweg (TL)
- 20** ■ De 1-op-1 klas
- 21** ■ De zorg plus klas
- 22** ■ De arbeidsgerichte leerweg (AGL)
- 23** ■ Stages
- 24** ■ Gedragscode en schoolregels
- 25** ■ Pesten: Waar kan ik terecht?

- 26** ■ Social media
- 27** ■ Waardevolle spullen
 - Kledingvoorschriften
 - Rookbeleid
- 28** ■ Genotsmiddelen reglement
- 29** ■ Jeugdgezondheidszorg
- 30** ■ Schorsing, time out, Octopus en verwijdering
 - Schoolregels
- 31** ■ Verzuimbeleid en vrijstelling onderwijsactiviteiten
 - Schoolaanwezigheid
 - Ziekmelden school
- 32** ■ Rapportdata, ouderavonden etc.
 - De weekkaart
 - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
- 32** ■ Sponsoring
- 34** ■ Medicatie
 - Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 35** ■ Lestijden
 - Pauzes
 - Afspraken brood, fruit en drinken
 - Gebruik mobiele telefoon
 - Gymkleding
 - Schoolbenodigdheden



Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om de komende schooljaren tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

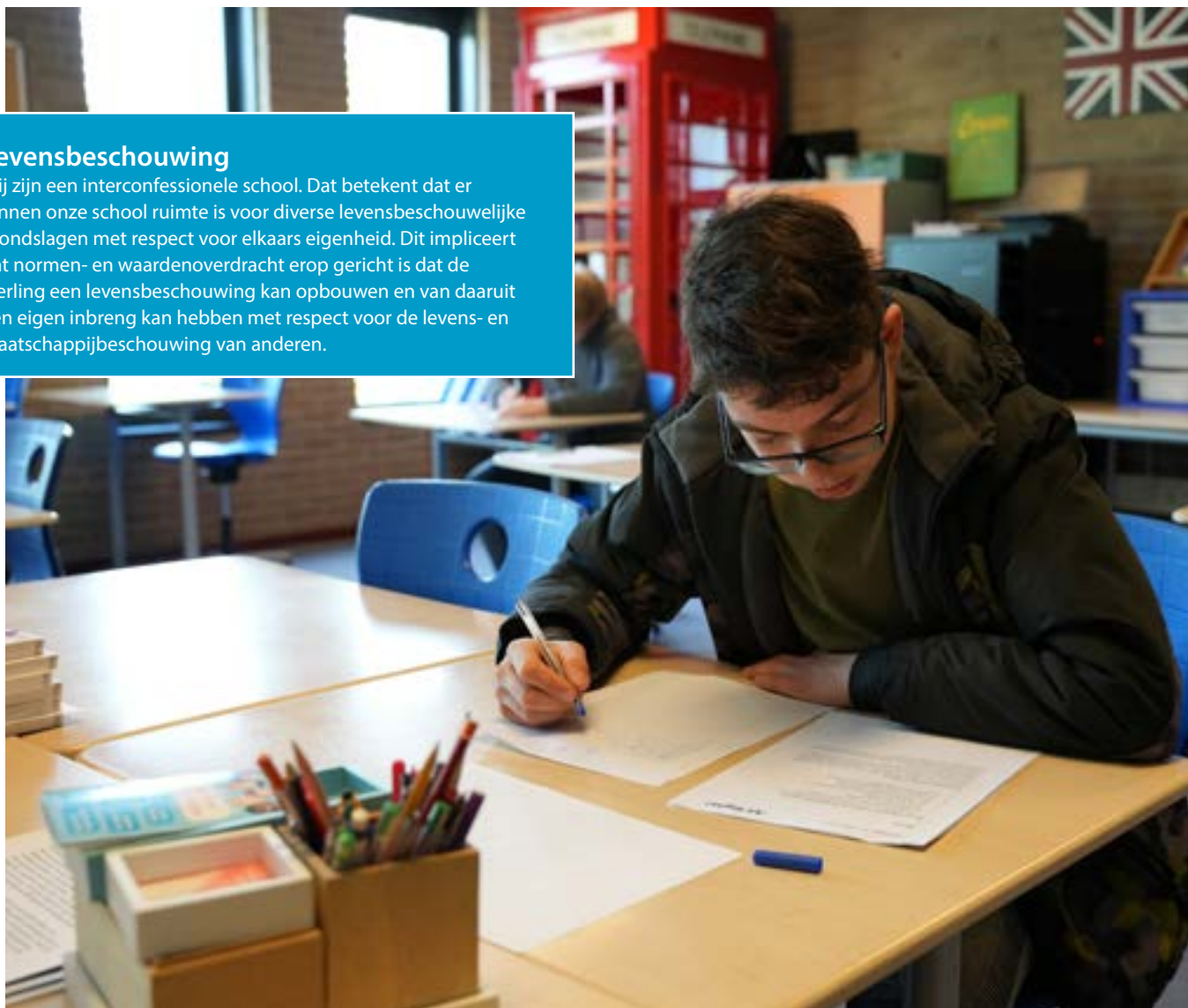
Luuk van Aalst, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Levensbeschouwing

Wij zijn een interconfessionele school. Dat betekent dat er binnen onze school ruimte is voor diverse levensbeschouwelijke grondslagen met respect voor elkaars eigenheid. Dit impliceert dat normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.



Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding hierna de CvB genoemd, bestaat binnen VSO De Veenlanden uit de directeur, leerling coördinatoren, schoolarts en gedragswetenschappers. De schoolarts sluit periodiek aan, op de momenten dat de schoolarts niet aansluit is het een Intern Zorg Overleg hierna IZO genoemd. Deze overlegmomenten vinden wekelijks plaats en zijn weggezet in het jaarrooster. De gedragswetenschappers hebben tijdens de vergadering van de CvB en het IZO een consulterende rol. De CvB zorgt er samen met het team voor, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Daarnaast houdt de CvB toezicht op het opstellen van de OPP's, evaluatie OPP's en advisering t.a.v. terugplaatsing of herplaatsing naar regulier onderwijs.

De CvB houdt zich bezig met:

- Het analyseren van het dossier
- De toelating van nieuwe leerlingen
- Het vaststellen, bijstellen en evalueren OPP
- Het ondersteunen en adviseren bij problemen
- Het adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Het afstemming met ondersteunende instanties
- De overplaatsingen van leerlingen naar meer passend onderwijs
- De evaluatie van schoolverlaters
- De kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Het adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Input leveren aan het management voor beleid
- Het uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB. Aandachtspunten komen terug in de wekelijkse IZO bijeenkomst. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. De signaalbrief komt terug in de IZO bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt. Het IZO is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers



Directie/ Leerling coördinatoren/ gedragswetenschappers

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat



CvB/ IZO

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Het ontwikkelingsperspectief

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) vaststellen voor elke leerling in het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld en geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen; om potentiële mogelijkheden te realiseren worden sociaal-emotionele en didactische doelen opgesteld en met een plan van aanpak wordt getracht die doelen te behalen.

Het OPP wordt twee keer per jaar door de CvB en betrokken mentor geëvalueerd.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie voor de begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is, dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.



Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de CvB en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen/klachten van vertrouwelijke aard. Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de

externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te behalen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties.

Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl



School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding is een praktische coaching methodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken

(recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens. Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. Coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of een (interne of externe) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze beelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
2. Inzetten van beeld coaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.
3. Coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders/verzorgers van het kind en vragen altijd vooraf toestemming. Na het coaching traject worden de filmopnames direct gewist.

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en we verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Leerlingen- vervoer

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen, moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf.



Gedragsregels met betrekking tot het leerlingenvervoer

Leerlingen die naar school worden gebracht met de taxi zijn passagiers. Zij dienen zich ook te gedragen als “normale” passagiers. Verbaal of fysiek wangedrag tegenover de chauffeur of medepassagiers is nooit acceptabel, maar helaas te vaak oorzaak van problemen tijdens het vervoer.

Verschillende vervoersmaatschappijen uit verschillende plaatsen hebben in het verleden uiteenlopend gereageerd op probleemsituaties. Om voor alle partijen te streven naar eenduidigheid, redelijkheid en vooral eerlijkheid is er gekozen voor een gezamenlijk plan van reactie in geval van problemen.

Wat is onacceptabel gedrag?

- Niet op tijd klaarstaan voor vervoer 's ochtends of 's middags
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de chauffeur b.v. welke zitplaats, gebruik van gordels, eten/drinken/roken in de taxi
- Schelden op de chauffeur, mede-passagiers of mensen op straat
- Fysiek geweld tegen chauffeur of medepassagiers

Plan van reactie:

Stap 1: Mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij ouders/verzorgers, de verantwoordelijke coördinator of directielid van VSO De Veenlanden

Stap 2: Officiële mondelinge waarschuwing in de taxi en melding hiervan bij aankomst door een schriftelijke melding bij ouders/verzorgers. (Kopie naar school, vervoerder en gemeente).

Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers, vervoerder, gemeente en de verantwoordelijke coördinator of directielid van school over de te treffen maatregelen.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.

De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie), kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



Missie en visie van de school

Onze primaire doelstelling is het bieden van onderwijs aan jongeren, die met name vastlopen in de school naar een passend perspectief voor iedere leerling en streven ernaar dat iedere leerling de opleiding afrondt met een diploma, certificaat of een plek op de arbeidsmarkt.

Wij dragen zorg voor een prettige en veilige omgeving binnen de school. Wij hechten een groot belang aan een duidelijke structuur en regelmaat binnen de school. Veel van onze jongeren hebben in het verleden negatieve ervaringen opgedaan als het gaat om het volgen van onderwijs. Door bij hen uit te gaan van wat ze wel kunnen, proberen wij hen te laten geloven in hun mogelijkheden. Op deze manier kunnen de leerlingen zich ontwikkelen tot evenwichtige volwassenen.

Onze school heeft veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Op deze manier proberen wij de leerling inzicht te laten krijgen wie hij of zij is en waar hij of zij voor staat. We streven ernaar dat de leerling op deze wijze kan deel nemen in de maatschappij.



Decaan

Op VSO De Veenlanden hebben we een decaan, die onze examenleerlingen begeleidt in hun keuze van een vervolgstudie. De decaan begeleidt de leerling met de stap naar het vervolgonderwijs of ander passend traject.

Vervolgonderwijs

In het examenjaar wordt bij alle leerlingen een beroepskeuzetest (LC-data) afgenomen, deze wordt besproken met de betrokkenen, decaan en gedragswetenschapper. Elke schoolverlater krijgt gericht advies voor een vervolgstudie. De decaan zal dit proces begeleiden en indien nodig zal er contact met betrokkenen plaatsvinden. De leerling dient zichzelf te oriënteren op vervolgonderwijs, door bijvoorbeeld een dag mee te lopen en/of open dagen te bezoeken. Uiteindelijk dient de leerling zich digitaal (middels Digi-D) aan te melden bij de gekozen vervolgopleiding. De decaan kan desgewenst helpen met het invullen van het aanmeldformulier. Het bewijs van inschrijving/aanmelding wordt gedeeld met de decaan om de voortgang van elke leerling in kaart te brengen. Om de overgang naar het MBO zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt er aan leerlingen gevraagd om een aanvullend informatiedocument in te vullen. Hierin kan onder andere aangegeven worden welke ondersteuningsbehoefte er nodig is op het MBO. Daarnaast zal er, na toestemming, een warme overdracht plaatsvinden naar de vervolgopleiding. In overleg met betrokkenen wordt bepaald of een leerling wordt ingeschreven in het doelgroepenregister.

Dyslexie

Dyslexie betekent dat, tegen de verwachting in en na langdurig oefenen, er geconstateerd moet worden dat er forse spelling- en leesproblemen blijven bestaan. Als er na veel oefenen geen vooruitgang te zien is, kan overgegaan worden tot specifiek onderzoek en het uitgeven van een dyslexieverklaring. Met een dyslexieverklaring kan het kind bepaalde ondersteunende maatregelen verwachten zoals: meer leestijd tijdens tentamens/examens, toestemming om spellingscorrectieprogramma's te gebruiken en ondersteunende oefeningen. Voorwaarde om in aanmerking te komen voor deze ondersteunende middelen is dat er een officiële dyslexieverklaring moet zijn aangegeven. Ook moet aangegeven zijn wat de specifieke ondersteuningbehoefte is. Op school is het dyslexieprotocol in te zien.

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen in school. Veel kinderen hebben door allerlei oorzaken minder plezierige ervaringen opgedaan. Gezien de hulpvragen van de kinderen vinden we duidelijkheid en herkenbaarheid van belang. In school spreken we dan over 'het bieden van structuur'.

Kinderen hebben veel behoefte aan zekerheid, omdat ze zich vaak onzeker en onveilig voelen. Duidelijkheid ten aanzien van afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang en op het plein. We streven ernaar kinderen sociaal vaardiger te maken, zodat ze zelf oplossingen kunnen bedenken voor situaties waarin ze terecht komen in school, op straat, op het sportveld en thuis.

Wij proberen een positief pedagogisch

klimaat, een veilige omgeving én een constructieve, ondersteunende leeromgeving te bieden. Zo bieden wij onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat. Toch kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie. Wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie is dit vaak een reactie van het kind op een situatie. Meestal ontstaan dergelijke situaties door het probleem van informatieverwerking bij onze leerlingen. We proberen deze situaties te voorkomen. Situaties, waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden en daarbij escalatie te voorkomen zijn:

- het kind naar een veilige plek begeleiden.
- kinderen tijdens een conflict uit elkaar halen.
- een voorwerp afpakken waarmee gedreigd wordt.

Onderwijskundige ontwikkelingen

- Structureel afdelingsoverleg schoolbreed.
- Verdere invoering en ontwikkeling van een Arbeidsgerichte leerweg (AGL).
- Experimenteerregeling onderwijs zorgarrangement vanuit OC&W voor de 1 op 1 klassen.
- Aanschaf diverse methodes ter vervanging van verouderde methodes.
- Verder digitalisering van het onderwijs.
- Verdere ontwikkeling stage/arbeidsoriëntatie en arbeidstoeleiding.
- Burgerschap onderwijs en ontwikkelen van maatschappelijke competenties.

Scholing

- Persoonsgerichte scholing gericht op de verandering in de schoolpraktijk/klas.
- Jaarlijkse scholing van onze bedrijf hulpverleners in de organisatie.
- Individuele scholing medewerkers (master, 2de graad).
- Professionalisering ICT binnen schoolorganisatie en onderwijs programma's.
- Realiseren scholing carrousel in het kader van de deskundigheid bevordering van het personeel (conflicthantering, verslaving bij jongeren, leefstijl).
- Verder implementeren 'Geweldloos verzet en verbindend gezag'.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school heeft aandacht voor de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Door sociaal-emotionele vorming wordt geprobeerd de leerling inzicht te verschaffen in hoe hij/ zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Hierbij kunnen we de volgende onderdelen onderscheiden:

- Het leren omgaan met eigen gevoelens en met die van een ander.
 - Het aanleren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en samenleven met anderen mogelijk te maken.
 - Het leren accepteren van en omgaan met hun beperkingen.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd d.m.v. SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Wij proberen die voorwaarden te scheppen die van belang zijn voor de sociaal emotionele vorming van onze leerlingen.

Dit doen we door middel van:

- Sociale vaardigheidslessen (methode Leefstijl) gegeven door de mentor.
- Werken met OPP (Ontwikkeling Perspectief).
- Individuele aandacht en open, respectvolle communicatie met leerlingen.
- Goede relatie en indien mogelijk een vertrouwensband creëren tussen leerkracht en leerling.
- De school probeert rekening te houden met en in te spelen op wederzijdse beïnvloeding van de verschillende leef- en leeromgevingen.
- Personeelsleden als voorbeeldfunctie in gedrag en communicatie.



Burgerschapsvorming

Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. In 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Ook de VSO De Veenlanden wil zijn bijdrage leveren aan deze ontwikkeling, daarbij wel lettend op het speciale “karakter” van onze leerlingen.

Als school besteden we dan ook aandacht aan:

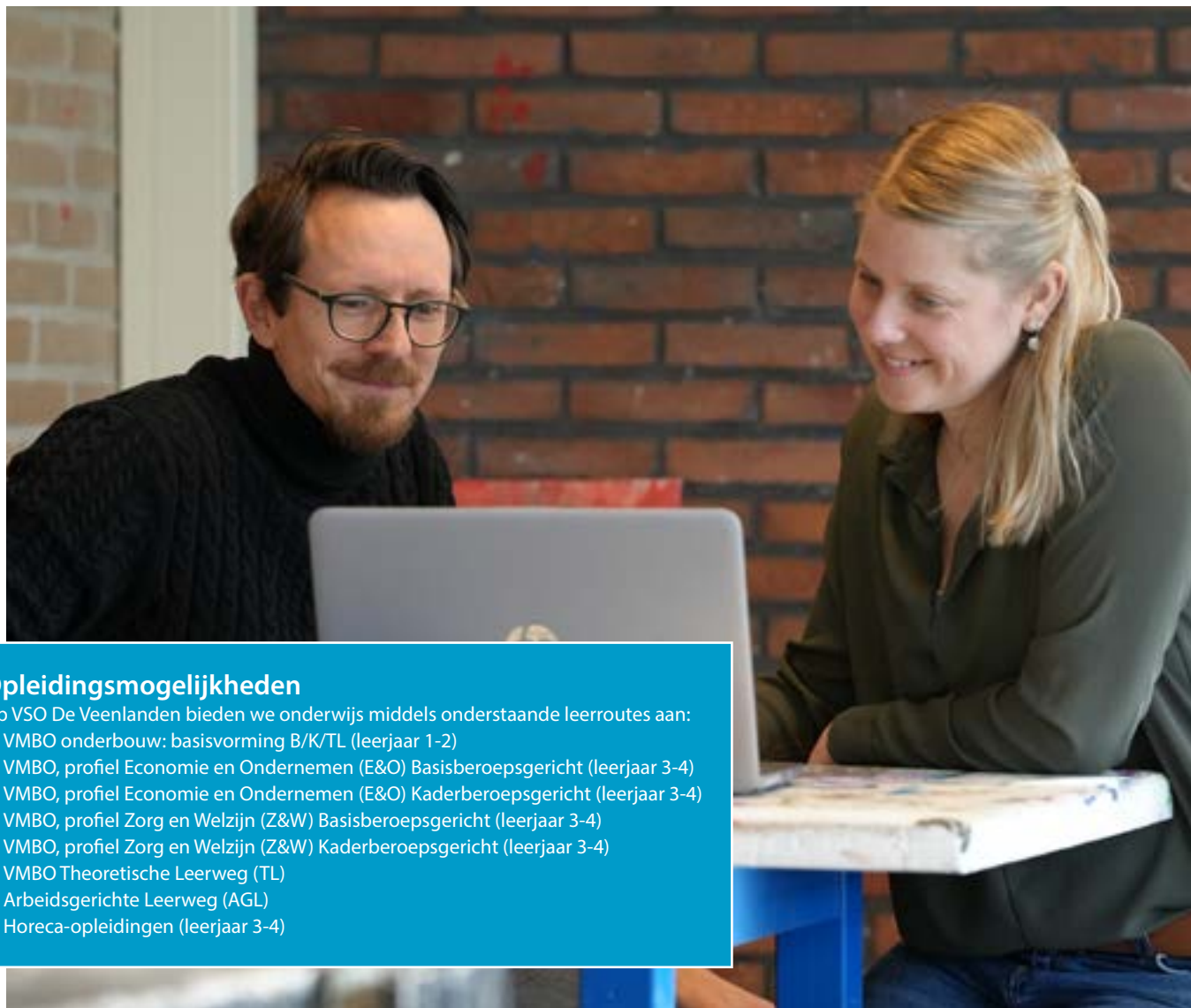
- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan.
- VSO De Veenlanden is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens mentorlessen en maatschappijlessen komen dergelijke onderwerpen aan bod en worden deze bespreekbaar gemaakt. Maar ook tijdens andere lessen of lessituaties, waarbij de docent het nodig acht zal hier aandacht aan besteed worden.
- Door het trainen van sociale vaardigheden, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als Europees/ wereldburger. In alle leerjaren wordt er met behulp van de methode “Leefstijl” wekelijks expliciet aandacht geschonken aan de verschillende sociale vaardigheden.
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen in school, meepraten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling.
- Tijdens de lessen geschiedenis en maatschappijleer komt het begrip democratie naar voren. Hierdoor leren onze leerlingen hoe onze maatschappij bestuurlijk is ingericht.
- NL-DOET, waar we anticiperen op actuele zaken.

Als u onze schoolgids leest, zult u merken dat burgerschapskunde een rode draad is in ons dagelijks denken en doen.

Organisatorische ontwikkeling

De volgende ontwikkelingen worden gevolgd, aangestuurd of nagestreefd

- Technologische ontwikkeling: ICT.
- Ontwikkelingen/positionering Jeugdhulpverlening Pluryn.
- Koersbepaling inzake samenwerking JHV en onderwijs.
- Participeren in samenwerkingsverbanden 23.01 VO Regio Almelo.
- Participeren in de zorgstructuur van Almelo.
- Leefstijl.
- Inrichten goed werkend leerling volg systeem.
- Invoeren van het doelgroepen model.



Opleidingsmogelijkheden

Op VSO De Veenlanden bieden we onderwijs middels onderstaande leerroutes aan:

- VMBO onderbouw: basisvorming B/K/TL (leerjaar 1-2)
- VMBO, profiel Economie en Ondernemen (E&O) Basisberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO, profiel Economie en Ondernemen (E&O) Kaderberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO, profiel Zorg en Welzijn (Z&W) Basisberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO, profiel Zorg en Welzijn (Z&W) Kaderberoepsgericht (leerjaar 3-4)
- VMBO Theoretische Leerweg (TL)
- Arbeidsgerichte Leerweg (AGL)
- Horeca-opleidingen (leerjaar 3-4)



Organisatie van het onderwijs

VMBO onderbouw

De eerste twee leerjaren van het vmbo wordt getracht eventuele achterstanden weg te werken en een doorstroom te bevorderen naar VMBO-B/K/TL.

In de onderbouw worden de klassen op basis van niveau geformeerd. Ons streven is om homogene groepen te formeren. Mocht het getalsmatig noodzakelijk zijn, zullen wij werken met zogenaamde dakpanklassen. In een dakpanklas

zitten leerlingen van twee opvolgende niveaus. In de onderbouw worden voor alle groepen methoden en leermiddelen gebruikt die geschikt bevonden zijn voor een dakpanklas. In leerjaar twee van de onderbouw wordt er naar aanleiding van enkele testen, behaalde cijfers, sociaal emotionele kenmerken en de inschatting van de docent een advies opgesteld, richting het derde jaar.

VMBO bovenbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Nadat in de tweede klas de profielkeuze is gemaakt, volgen de leerlingen gedurende leerjaar 3 en 4 een beroepsgericht programma behorend bij hun profiel. De leerlingen volgen hiervoor een programma van toetsing en afsluiting (PTA) wat wordt afgesloten met een praktisch en een theoretisch examen. De vakken maatschappijleer en CKV worden in het derde jaar afgerond.

VMBO bovenbouw Theoretische Leerweg (TL)

De leerlingen krijgen gedurende leerjaar 3 en 4 een breed vakkenpakket aangeboden. Naast het verplichte deel volgen de leerlingen ook een aantal profielvakken. Dit vakkenpakket biedt de mogelijkheid om door te stromen naar het MBO met de profielen Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw (Groen). De Theoretische Leerweg wordt in het 4e jaar afgesloten met deelname aan het staatsexamen. Dit examen bevat zowel een schriftelijke als een mondelinge afname. Een diploma geeft toegang tot de mbo-vakopleidingen niveau 3 en 4 in de genoemde profielen en geeft recht op doorstromen naar HAVO.

Leerjaar 3 en 4		
Profielen	Zorg en Welzijn B/K	Economie en Ondernemen B/K
Gemeenschappelijke vakken	Nederlands Engels Lichamelijke opvoeding LOB Maatschappijleer (leerjaar 3) CKV (leerjaar 3)	Nederlands Engels Lichamelijke opvoeding LOB Maatschappijleer (leerjaar 3) CKV (leerjaar 3)
Profielvakken	Maatschappijkunde Biologie Zorg & Welzijn	Wiskunde Wconomie Economie & Ondernemen

De 1-op-1 klas

Er is in toenemende mate een ondersteuningsaanvraag van jongeren van 11 t/m 18 jaar met een zeer intensieve/complex begeleidingsvraag. Jongeren die, om verschillende redenen, niet kunnen functioneren in een “reguliere” vorm van speciaal voortgezet onderwijs (vso). Deze jongeren zijn, na een vaak lang en intensief traject, vastgelopen in het onderwijs en verschillende vormen van zorg. De 1-op-1 klas neemt deel aan de experimenteerregeling onderwijszorg arrangement vanuit OC&W.

Doelgroep

Jongeren wiens, gedrag, vragen, stemming en angsten gevoelens van onmacht oproepen zowel bij hunzelf als hun omgeving. Dit leidt tot een vastgelopen situatie met een grote handelingsverlegenheid. Alle jongeren laten uitingsvormen van moeilijk verstaanbaar en complex gedrag zien, waardoor hun zorg- leervraag zeer intensief is.

De vragen – en de oorzaken ervan- zijn divers. Daarmee kan niet gesproken worden over een samenhangende doelgroep. De overeenkomst is: er is vaak sprake van meervoudige en complexe / intensieve ondersteuningsvragen.

Niet één problematiek is bovenliggend, maar het is een combinatie van meerdere kernfactoren. De combinatie van factoren zorgt voor ernstige ontregeling, inclusief veiligheidsrisico's zowel bij de jongere zelf en voor de omgeving.

Wat is onze missie?

Door de samenwerking tussen VSO De Veenlanden van SOTOG en Pluryn wordt er onderwijs en zorg op maat geleverd. We bieden jongeren met een intensieve/complex begeleidingsvraag, in sommige gevallen thuiszitters, weer de mogelijkheid tot ontwikkeling en een toekomstperspectief!

Dit is verankerd in een geïntegreerde samenwerking tussen ouders, jongeren en de ketenpartners in onderwijs en zorg. Met elkaar kunnen wij jongeren een passende onderwijssetting bieden. Waarbij we het onderwijs-zorg-arrangement kunnen afstemmen op de behoeften van de jongeren.

Onze Doelstelling

De doelstelling is om jongeren te helpen gebruik te maken van hun recht op onderwijs. Door een zeer individueel gerichte aanpak, in de combinatie onderwijs en zorg, krijgen deze jongeren een nieuwe kans en perspectief. Door de onvoorwaardelijke inzet en nabijheid lukt het om deze jongeren weer te laten participeren in onderwijs.

Voor elke jongere wordt gestreefd naar een optimaal gebruik van de ontwikkelmogelijkheden van de jongere en de situaties zo in te richten dat we kunnen spreken van “onderwijs op maat” voor de jongere.

Waar mogelijk werken we toe naar:

- Terugplaatsing naar een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (van herkomst);
- Terugplaatsing naar een andere onderwijssetting dan de oorspronkelijke;
- Plaatsing in een op het individu afgestemd passend traject of arrangement;

Toelating

De commissie voor begeleiding van VSO De Veenlanden bekijkt de ondersteuningsbehoefte van de jongere en bepaalt, in afstemming met betrokkenen, wat er nodig is om de jongere weer te laten participeren in onderwijs of weer tot ontwikkeling te komen binnen onderwijs. Na afstemming met alle betrokkenen kan er, als er ruimte is, worden ingezet op plaatsing binnen de 1-op-1 klas.

Voorwaardelijk zijn hierbij een toelaatbaarheidsverklaring hoog/ categorie 3 en een indicatie voor de pedagogisch medewerker Pluryn vanuit de betrokken gemeente.

Organisatorische inrichting

Vanuit SOTOG is er 5 dagen een docent en onderwijsondersteuner aangesteld. Daarnaast is er vanuit Pluryn 5 dagen een pedagogisch medewerker aanwezig. Vanuit SOTOG is de commissie voor begeleiding betrokken.



Onderwijskundige inrichting

Het onderwijs aan de jongeren is individueel maatwerk op basis van een opgesteld OPP. Daarnaast wordt er gewerkt met korte termijn doelen in een individueel plan die om de 6 weken met alle betrokkenen worden geëvalueerd. Er is aandacht voor theoretisch en praktijkleren. Jongeren worden gereactiveerd, doen succeservaringen op, bouwen aan theoretische en praktische vaardigheden en zelfredzaamheid. Hierbij wordt in twee fasen gewerkt. Fase 1 staat in het teken van het opbouwen van veiligheid en vertrouwen. Fase 2 staat in het teken van het ontwikkelen richting een passend perspectief.

Voor de 1 op 1 klas is een TLV bekostiging categorie 3 vereist. Tevens zal er gezien de complexiteit van de jongere een beroep worden gedaan op extra zorgmiddelen om de jongere pedagogisch te kunnen begeleiden. Voor de zorg plus klas is een TLV bekostiging categorie 2 vereist.

De zorg plus klas

De zorg plus klas binnen de VSO De Veenlanden is een structuur klas met maar 4 tot 5 leerlingen. In deze kleine setting bieden we nog meer structuur, rust en regelmaat aan. Het onderwijs programma is maatwerk. Iedere leerling heeft zijn eigen onderwijs programma. De plus klas is voor leerlingen die niet in de reguliere klassen van VSO De Veenlanden kunnen functioneren. Maar ook niet (nog niet) in aanmerking komen voor de 1 op 1 klas methodiek. Voorwaarde voor plaatsing is ook een TLV maar dan categorie 2.

Grofweg kunnen we de volgende specifieke stoornissen aantreffen:

- ADHD: kinderen met aandachtstekort, -stoornissen en hyperactief gedrag.
- Kinderen met een stoornis uit het autistisch spectrum.
- Pedagogische / affectieve verwaarlozing.
- Hechtingsstoornissen.
- Oppositioneel gedrag.
- Sociaal-emotionele problematiek.

Toegelaten worden jongeren die cognitief in staat zijn om een diplomagericht onderwijstraject te volgen (met uitzondering van 1 op 1 jongeren). Bijkomende lichamelijke (zintuiglijke) handicaps of ziekten kunnen een toelating onmogelijk maken, indien de school hier niet adequaat mee kan omgaan.

De arbeidsgerichte leerweg (AGL)

De AGL is een onderwijstraject dat zich richt op het voorbereiden en begeleiden van leerlingen op werk en/of een vervolgopleiding. Dit traject is met name bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, die leren door te doen.

Het lesprogramma bestaat voor ongeveer de helft van de lesuren uit praktijkvakken. De mentor van de klas verzorgt de theorie waar, naast de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en Engels) maatschappij, cultuur, arbeidsoriëntatie en sociale vaardigheden centraal staan en waar toegewerkt wordt naar KSE-certificaten (IVIO-examens). Een belangrijk onderdeel van de AGL leerroute is de stage. Zie bladzijde 21 voor meer informatie aangaande stage.

Er wordt gewerkt aan de hand van een ontwikkelperspectief, OPP. Dit plan kijkt naar de ontwikkelmogelijkheden van de leerling op langere termijn. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welke ondersteuning en begeleiding nodig is. Op deze manier kan onderwijs op maat worden geboden. De praktijkvakken zijn: sport en bewegen, groen, horeca, algemene techniek en facilitair. Deze praktijkvakken bieden de leerling zowel een oriëntatie op de arbeidsmarkt als op het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling.

Wat is onze missie?

Onze missie binnen de AGL is om leerlingen optimaal voor te bereiden op een zo zelfstandige mogelijke plek in de maatschappij, op het gebied van werken, wonen en vrije tijd. We streven ernaar om een inclusieve, ondersteunende en praktijkgerichte leeromgeving te bieden waarin elke leerling de kans krijgt om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Onze missie omvat de volgende kernpunten:

- Individuele Groei en Ontwikkeling,
- Praktijkgericht Onderwijs,
- Inclusiviteit en Gelijke Kansen,
- Samenwerking met de Arbeidsmarkt,
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding,
- Zelfredzaamheid en Zelfvertrouwen.

Door deze missie na te streven, willen we een positieve impact hebben op de levens van onze leerlingen en hen de vaardigheden, kennis en het zelfvertrouwen geven die nodig zijn om succesvol te zijn in hun toekomstige carrière en in het leven.

Toelating

De commissie voor begeleiding van VSO De Veenlanden bekijkt de ondersteuningsbehoefte van de jongere. Na afstemming met alle betrokkenen kan er, als er ruimte is, worden ingezet op plaatsing binnen de AGL. Voorwaardelijk is hierbij een toelaatbaarheidsverklaring categorie 1.



Stages

Het is de taak van de school de leerlingen zo mogelijk met behulp van een stage voor te bereiden op een toekomstige werkplek. In de onderbouw besteden de docenten aandacht aan LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Dat is bedoeld om leerlingen meer zicht te geven op hun kwaliteiten en mogelijkheden zodat ze een passende vervolgopleiding kunnen kiezen of een baan kunnen vinden. Tijdens LOB ontwikkelen leerlingen allerlei competenties die van belang zijn om in de bovenbouw succesvol stage te kunnen lopen. In de bovenbouw worden de stageactiviteiten verder uitgebouwd. Er zijn verschillende vormen van stage.

Interne stage:

De leerling loopt binnen de school stage. Dit kan individueel of in een kleine groep. Onder begeleiding van een onderwijsassistent worden allerlei werkzaamheden uitgevoerd. Daarbij valt onder meer te denken aan Facilitaire dienstverlening, Groenverzorging, Techniek, Multimedia, Horeca.

Groepsstage:

Hierbij gaan leerlingen in een groep een dagdeel of hele dag stageactiviteiten doen op een externe locatie. De groepen worden begeleid door een collega van school. Het doel is om te ervaren hoe het is om een hele dag te werken en om in een "vreemde" setting activiteiten te doen. Daarnaast is er veel aandacht voor werknemersvaardigheden.

Arbeidstoeleidend stage:

Dit is een stage die als doel heeft over te gaan in een werkplek. Het gaat hierbij dus om een soort eindstage. De arbeidstoeleidend stage wordt begeleid door de schoolverlatersbegeleider die samen met de werkplek kijkt naar de mogelijkheden om uit te stromen naar werk. Hierbij benoemen we alle uitstroomplekken als werk, ook als het gaat om dagbesteding.



Externe stage:

Dit zijn individuele stageactiviteiten die tot doel hebben om te ervaren wat een passende werkplek of wat passende werkplekken kunnen zijn. Het gaat hierbij om het ontdekken van werkzaamheden, richtingen of branches waar de leerling affiniteit mee heeft. Ook is hier veel aandacht voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en 'leren leren'. De individuele stages worden begeleid door mensen van de werkplek. De stagebegeleider op de werkplek heeft contact met de stagecoördinator van de school. De oriënterende stages zijn voor leerlingen die richting uitstroom gaan en de mogelijkheid hebben om individueel stage te lopen.

Gedragcode en schoolregels

De meeste leerlingen van onze school hebben een schoolloopbaan met vele teleurstellende ervaringen achter de rug. Zij ontwikkelden zich moeilijk door verschillende oorzaken. Het resultaat was, dat er steeds weer problemen ontstonden met leerkrachten en/of medeleerlingen en/of de leerstof. Wij willen alle leerlingen helpen met het oplossen van die problemen.

Waar veel mensen samen moeten werken is het noodzakelijk dat er bepaalde regels en afspraken worden gemaakt over de manier waarop wij met elkaar om gaan. Uitgangspunt voor al die regels en afspraken is een gedragscode.

Deze gedragscode is als volgt:

De leerlingen doen wat volwassen vragen. Volwassen zullen de leerlingen, rekening houdend met zijn of haar problematiek, op een goede, pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Dit zal in eerste instantie gebeuren door leerlingen dat meerdere malen te vragen. Daarbij wordt uitgelegd waarom iets gedaan moet worden. Als leerlingen dan nog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in zeer extreme gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn. (Alleen wanneer de veiligheid in het geding is).

Duidelijk omschreven regels voor de leerlingen

Naast de beschreven gedragscode hebben wij uiteraard ook een schoolreglement waar belangrijke regels in staan waaraan alle leerlingen zich moeten houden. Een belangrijk onderdeel van deze regels is de omgang met anderen. Veel van onze leerlingen hebben juist daar problemen mee. Zij gebruiken vaak andere regels dan de maatschappij van hen verlangt. De gedragscode en de schoolregels dragen er toe bij dat het voor ons allemaal duidelijk wordt hoe wij ons moeten gedragen op VSO De Veenlanden.

Daarbij willen wij vooral de nadruk leggen op:

■ Omgaan met de anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door de leerlingen. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Daarom treden wij op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en pestgedrag.

■ De sfeer

Wij zijn voorstander van een open, gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dat kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

■ Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat van hem /haar verwacht wordt.

■ Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten, schakelt de school altijd de politie in. Daarnaast wordt er, indien nodig door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om de strafvervolgning te starten. Indien een leerling van de school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

■ Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

■ Pesten

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kunnen wij als school het niet altijd voorkomen dat er gepest wordt in welke vorm dan ook. Ons pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe te handelen in geval van pesten.



Pesten: Waar kan ik terecht?

Gepeste leerling

Vertrouwenspersoon intern of extern

- Wijst je de weg binnen school
- Kan bemiddelen tussen de betrokkenen

Contactpersoon pesten VSO De Veenlanden

Mw. J. Kreuwel

T: 0546 - 53 94 04

Ouders van de gepeste leerling

Mentor

- Kan het pesten in de klas aanpakken
- Kan bemiddelen tussen leerlingen
- Kan met de ouders in gesprek gaan
- Er wordt in ieder geval melding gedaan bij de CvB

Commissie voor Begeleiding

- Monitort het aantal meldingen van pesten

Maaakt een plan van aanpak:

- Kan doorverwijzen
- Kan bemiddelen
- Kan schorsen (octopus)

College van bestuur

- Kan de pester verwijderen of naar een andere school sturen

Landelijke klachtencommissie

- Geeft schoolbestuur advies over de klacht

Kinderombudsman

- Nadat zij de bestaande klachtenprocedure hebben doorlopen, kunnen ouder en leerling terecht bij de kinderombudsman
- De kinderombudsman spreekt de verantwoordelijken aan, zoals: de directie, schoolbestuur of inspectie
- De school moet binnen 4 weken aangeven wat zij met het advies gaat doen.

Social media

We willen leerlingen en ouders bewustmaken van de invloed en impact van sociale media. Een protocol 'Social Media' op VSO De Veenlanden heeft als doel leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun gedrag via sociale media.

Willen we als school de veiligheid en het welzijn waarborgen, dan zullen we met elkaar afspraken moeten maken. De regels van school zijn vertaald vanuit artikelen uit het Wetboek van Strafrecht en waar we ons allemaal aan moeten houden. Als school willen we niet dat leerlingen 'social media' als communicatiemiddel bij conflicten/ ruzies gebruiken. Voor een gezond leef- en leerklimaat op school is het niet gewenst dat leerlingen negatieve berichten over school, medeleerlingen en personeel op 'social media' plaatsen. Vanwege privacy willen we als school ook geen foto's van personeel en de school op 'social media'; eveneens willen wij geen filmpjes en foto's van medeleerlingen op 'social media'. Medeleerlingen/ personeel bedreigen, beschuldigen, intimideren, pesten, lastigvallen via 'social media' keuren wij als school af en hierop ondernemen wij actie.





Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen. VSO De Veelanden is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/ haar uiterlijk. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan. Het gaat om de volgende stelregels:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkleerkracht kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen leerkracht en leerling.
- Indien een leerling in “aanstootgevende” kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden.

Rookbeleid

Met ingang van 1 augustus 2021 geldt er voor het gehele schoolterrein een rookverbod.

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen.

Genotsmiddelen reglement

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. Bij drugsgebruik- en/of handel door leerlingen zal de school optreden. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel of vermoeden van handel in drugs zal de school direct de politie inschakelen.

Alcohol en drugs

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van hier niet met name genoemde wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.
- Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. De school kan niet verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed van drugs zijn.
- Het is niet toegestaan om middelen in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken met als doel de werking van een genotsmiddel na te streven (bijv. het verhandelen van medicatie). De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school.

Sancties alcohol en drugs

Wanneer een leerling de regels overtreedt krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie is verantwoordelijk voor het in kennis stellen van ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers. Bij terugkeer volgt een gesprek met de locatiedirectie. Blijft de leerling de regels overtreden dan kan een schorsing volgen (individueel bepaald) en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. Bij een schorsing worden naast de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ook de schoolinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is (door schorsing) biedt de school schoolwerk aan en kijkt dit na. Bij terugkeer op school volgt een gesprek met de directie waarbij ook de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Controle

- Als de directie sterke vermoedens heeft van drugshandel, kan besloten worden om periodiek controles uit te voeren. Leerlingen worden dan gecontroleerd op het bezit van drugs. Als zij drugs in hun bezit hebben, wordt hiervan melding gemaakt bij de politie. Ook nu stelt de school ouders/ verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers op de hoogte.
- Enkele malen per jaar zal er een drugscontrole worden gehouden door de politie. Bij deze controle kan gebruik worden gemaakt van een drugshond.
- De leerling krijgt direct een time-out of een schorsing afhankelijk van de ernst van de overtreding.
- In de periode dat de leerling niet op school is (door schorsing) biedt de school schoolwerk aan en kijkt dit na.
- De ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers worden verzocht bij het terugkeer gesprek op school aanwezig te zijn.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het goed mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in overleg met de directie.

Hulpverlening drugsproblematiek

Onder hulpverlening verstaan wij passende hulp voor het onderliggende probleem. De school zal hier altijd een adviserende en verwijzende rol vervullen.



Jeugdgezondheidszorg

Alle leerlingen van onze school krijgen een algemeen onderzoek door de jeugdarts. Mocht u hier vragen of opmerkingen over hebben, neemt u dan contact op met de school.

Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/verzorgers verandert er ook heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de jeugdarts.

De jeugdarts op het voortgezet speciaal onderwijs

Op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) worden de kinderen onderzocht in het eerste jaar dat ze op school zitten en daarna nog een keer als ze ongeveer 15 jaar oud zijn. Het onderzoek vindt plaats op school en onder schooltijd. De leerlingen komen in principe alleen, maar ouders/verzorgers kunnen wanneer zij dat willen, hierbij aanwezig zijn. Aan het begin van het schooljaar, of wanneer de leerling voor het eerst op school komt, krijgen de leerlingen die dat schooljaar aan de beurt zijn een toestemmingsverklaring voor het onderzoek thuisgestuurd. Deze brief moet zo snel mogelijk weer op school worden ingeleverd. De leerlingen worden dan in de loop van het schooljaar een keer uit de klas gehaald voor het onderzoek. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de oproepbrief. Wanneer zij bij de jeugdarts geweest zijn, krijgen zij een brief mee voor de ouders/

verzorgers met de uitkomsten van het onderzoek. Als de jeugdarts het nodig vindt, neemt zij telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

Als er sprake is van veelvuldig verzuim door ziekte zal de schoolarts de leerling oproepen. Alles wat tijdens het onderzoek naar voren komt wordt vertrouwelijk behandeld. Bijzonderheden die voor school van belang kunnen zijn worden, na toestemming van de leerling en/of van de ouders/verzorgers, door de jeugdarts met een lid/leden van de Commissie voor Begeleiding van school besproken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan de jeugdarts, afhankelijk van de bevindingen:

- Gericht advies geven aan de ouders. Bijvoorbeeld bij gezondheidsvragen of gedragsproblemen.
- Een kind na verloop van tijd oproepen voor een controleafspraak.
- Een kind voor nader onderzoek verwijzen naar een andere hulpverleningsinstantie zoals de huisarts, fysiotherapeut, Jeugdbescherming Overijssel, GGNET, algemeen of schoolmaatschappelijk werk. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Meer informatie

GGD Regio Twente

T: 053 - 48 76 930

Certificaat gezonde school

Onze school is hard op weg om het vignet Gezonde School te behalen. Met het vignet Gezonde School willen wij laten zien, dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Op deze manier proberen wij te zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School?

Kijk dan op www.gezondeschool.nl



Schorsing, time out, Octopus en verwijdering

Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Een time-out of schorsing voor leerlingen komt in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een time-out, Octopus of schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag.
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers.
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist.
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput.

Time-out

Soms is het noodzakelijk om een leerling kort (dag, dagdeel) uit de lessituatie te halen om escalatie van problemen te voorkomen. Tijdens de time-out kan de leerling zijn eigen functioneren nog eens bekijken en bedenken hoe hij/zij het conflict kan oplossen. De schooldirectie geeft van een time-out bericht aan de ouders/verzorgers.

Octopus

Het Octopus programma is een remotivatatie project van VSO De Veelanden. Als leerlingen binnen het onderwijs vastlopen kunnen leerlingen daar tijdelijk geplaatst worden. Elke leerling krijgt een individueel programma. In principe mag het niet zo zijn dat een leerling leerachterstanden oploopt als gevolg van plaatsing in de Octopus.

Schoolregels

Als we de school voor iedereen zo leefbaar mogelijk willen houden, zullen we ons aan een aantal regels moeten houden. Bovendien moeten we als school aan bepaalde wettelijke eisen voldoen.

- Leerlingen luisteren naar de volwassenen en volgen de aanwijzingen van deze ook op.
- Respect komt van twee kanten.
- Problemen worden dezelfde dag door de leerling opgelost.
- Eten en drinken mag alleen in overleg met de docent.
- Toiletbezoek is alleen toegestaan tijdens pauzes en leswisselingen.
- Een leerling dient er representatief uit te zien. Dit is ter beoordeling van de directie.
- Het is niet toegestaan gedurende de schooldag een telefoon bij je te hebben. Deze dient het eerste lesuur te worden ingeleverd bij de docent waarbij de desbetreffende leerling het laatste uur les heeft. Ook het in het bezit hebben van apparatuur waarmee opnames gemaakt kunnen worden (zowel geluid als beeld) is verboden op school.
- Afval hoort in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Andermans eigendommen worden met respect behandeld.
- Bij het te laat komen in de les moet ten allen tijde een briefje gehaald worden bij de administratie.
- Tijdens schooluren dient iedereen op het schoolterrein aanwezig te zijn.
- Onze school en schoolterrein zijn rookvrij.



Verzuimbeleid en vrijstelling onderwijsactiviteiten

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdzorg en leerplecht.

Meer informatie:

W: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en er wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. De school voert een proactief verzuimbeleid door o.a. de inzet van de maatschappelijk werker. Mocht een leerling in aanmerking komen voor een vrijstelling van onderwijsactiviteiten, dan kan dat alleen met toestemming van onderwijsinspectie en desbetreffende leerplichtambtenaar.

Ziekmelden school

Ziekteverzuim moet worden gemeld bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 8.15 – 8.30 uur.

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd bij de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen	Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen	In overleg met de directie.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Rapporten en oudercontacten

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking, die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie

Elke leerling ontvangt drie keer per jaar een schoolrapport met daarop vermeld voor de leervakken een cijfer en indien nodig het leerniveau. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport kunnen de ouders/verzorgers van de leerlingen uitgenodigd worden voor een bespreking van dit rapport. Verder kan er altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat. Bij de tweedejaars-leerlingen worden aan het einde van het tweede jaar een aantal testen en vragenlijsten afgenomen. Het doel hiervan is allereerst de voortgang op school te volgen en te evalueren en daarnaast een gedegen advies te kunnen formuleren voor het niveau en richting in het derde leerjaar. Voor deze rapportage zal er een niveau bepaling (NIO/WISCV), enkele persoonlijkheid vragenlijsten en een beroepeninteresse en /-geschiktheidswijzer afgenomen worden. Verder zal n.a.v. een leerlingbespreking het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd worden. Wanneer de onderzoeksgegevens verwerkt zijn zal er een afspraak met leerling en ouders / verzorgers gemaakt worden om het verslag te bespreken samen met de mentor en de orthopedagoog/ GZ-psycholoog. Bij examenkandidaten wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar een beroepskeuzeonderzoek afgenomen, waaruit een advies voor de vervolgopleiding komt. Hierover wordt een gesprek gevoerd met de leerling. Ouders/verzorgers kunnen hier eventueel bij aanwezig zijn.

Rapportdata, ouderavonden etc.

Aan het begin van elk schooljaar wordt het schooljaarrooster opgestuurd. Hierin vindt u alle belangrijke data betreffende rapporten, ouderavonden, informatieavonden etc.

De weekkaart

De weekkaart is een wekelijks (gedragmatig) rapport, die via de mail wordt verstuurd naar ouders/ verzorgers. Via deze weekkaart willen wij de ouders/ verzorgers informeren over het functioneren van de leerling op school.

Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.





Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de "Wet medezeggenschap op scholen" (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuur formatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.



Praktische zaken

Lestijden:

8.20	-	9.20 uur
9.20	-	10.10 uur

pauze 15 minuten

10.25	-	11.15 uur
11.15	-	12.05 uur

pauze 15 minuten

12.20	-	13.10 uur
13.10	-	14.00 uur

Pauzes

Alle leerlingen blijven in de pauzes op school. leerlingen zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de surveillanten.

Afspraken brood, fruit en drinken

Zoals eerder genoemd in deze schoolgids, zijn wij hard op weg om het certificaat "gezonde school" te behalen. Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en de leerlingen gelieve geen snoep, frisdrank en/of energydrank mee naar school te geven. Graag zien wij, dat leerlingen in de pauzes een stuk fruit of iets dergelijks eten.

Gebruik mobiele telefoon

Op VSO De Veenlanden is het gebruik en bezit van een mobiele telefoon onder schooltijd verboden. Leerlingen leveren hun mobiele telefoon voor de eerste les in bij de docent waar ze het laatste uur les hebben. De desbetreffende docent geeft aan het einde van het laatste uur de mobiele telefoons retour.

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben.

Schoolbenodigdheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschaft en bij zich heeft:

- Een goede stevige schoeltas
- Een schoolagenda
- Een etui met pen, potlood en gum
- Gymspullen: schoenen, broek en shirt

VSO De Veenlanden

Vriezenveenseweg 229
7602 PT Almelo

T: 0546 - 53 94 04

E: info@deveenlanden.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04
W.H. Suringarcollege
Eefde
T: 088 - 54 77 200



Stichting Speciaal Onderwijs
Twente en Oost Gelderland

