

# **PROGRAMMA**

## **TOETSING EN AFSLUITING**

**2019 - 2020**

**V.M.B.O. - S.G. KLEIN BORCULO  
VSO de Veenlanden - Almelo**

**EXTRANEUS**

**LEERJAAR 4**

**BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG**

**R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP MARIANUM**

**Voor VMBO-HAVO-VWO**

**Deken Hooijmansingel 1**

**7141 EA GROENLO**

**Tel. 0544-477070**

**Vastgesteld door het bevoegd gezag,  
september 2019**

september 2019

## **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**examenjaar: 2019 – 2020, leerjaar 4 VMBO**

**R.K. S.G. MARIANUM – S.G. KLEIN BORCULO locatie de Veenlanden - Almelo  
(extraneus)**

### **I VOORAF**

Dit is het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** voor leerjaar 4, schooljaar 2019-2020, voor de basisberoepsgerichte (BB)- en kaderberoepsgerichte (KB) leerweg, van S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden - Almelo.

De leerstof van het examenprogramma BB en KB van het VMBO is op S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden (SGKB-V) verdeeld over de leerjaren 3 en 4. Dit zijn dan ook op het VMBO van SGKB-V de examenleerjaren.

De leerlingen die nu in leerjaar 4 zitten kregen in leerjaar 3 reeds te maken met toetsen/opdrachten die meetellen voor het eindexamencijfer (het eindcijfer van leerjaar 3 vormde het 1<sup>e</sup> deelschoolexamencijfer SE1). Dit P.T.A. is dan ook een vervolg op het P.T.A. van het schooljaar 2018-2019 voor leerjaar 3.

Op VSO de Veenlanden bieden we de profielen Economie en Ondernemen (EO) en Zorg en Welzijn (ZW) aan. EO en ZW worden aangeboden voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor de kaderberoepsgerichte leerweg.

Het hier voorliggende PTA is belangrijk voor leerlingen, ouders, docenten en inspectie. Het PTA informeert hen over hoe we samen invulling geven aan het VMBO op S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden. Er kunnen mogelijk in de loop van het schooljaar wijzigingen/toevoegingen in dit P.T.A. aangebracht moeten worden. Als dat het geval is wordt iedereen zo spoedig mogelijk daarover geïnformeerd.

Is er iets in dit PTA onduidelijk en of heb je vragen? Ga dan met deze vragen naar je mentor, de vakdocent/examinator, de decaan of de coördinator.

Allemaal veel succes in dit laatste examenjaar.

## **II ALGEMEEN**

### **II.1**

#### **Verantwoordelijkheid**

Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Carmel Stichting (bestuur van de **R.K. S.G. Marianum**) door de schoolleider en de examinatoren.

### **II.2**

#### **Examinatoren**

De examinatoren zijn de leraren die belast zijn met het afnemen van het examen.

### **II.3**

#### **Eindexamensecretaris**

De secretaris van de eindexamens voor het VMBO is dhr. J. Rensen van R.K. S.G. Marianum.

Op R.K. S.G. Marianum, locatie S.G. Klein Borculo voert dhr. G. Oude Groote Beverborg namens dhr. J. Rensen / R.K. S.G. Marianum deze taak uit.

### **II.4**

#### **De leerwegen en de sectoren**

Het vmbo kent **vier leerwegen**:

- de theoretische leerweg (TL)
- de gemengde leerweg (GL)
- de kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- de basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Een leerweg is de route die een leerling volgt van de basisvorming naar het onderwijs dat aansluit op het voortgezet onderwijs. Binnen een leerweg kunnen verschillende sectoren aangeboden worden.

De basisberoepsgerichte leerweg richt zich vooral op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) in het middelbaar beroepsonderwijs.

De kaderberoepsgerichte leerweg richt zich ook op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 en 4).

Als extraneus van het Marianum worden binnen het VMBO op SG SGKB-V uitsluitend de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg aangeboden

Het VMBO op SGKB-V kent binnen deze twee leerwegen in 2019-2020 in leerjaar 3 en leerjaar 4 twee profielen.

Dit zijn het profiel "Economie en Ondernemen" (EO), en het profiel "Zorg en welzijn" (ZW).

Bij het profiel EO worden als vaste keuzevakken aangeboden: "Officemanagement", "Marketing" en "Ondernemen". Daarnaast kan de leerling voor het 4<sup>e</sup> keuzevak kiezen tussen "Webshop" en "Financieel en administratief beheer".

Bij het profiel ZW worden als vaste keuzevakken aangeboden: "Kennismaken met uiterlijke verzorging", "Welzijn kind en jongere" en "Wonen en huishouden". Daarnaast kan de leerling voor het 4<sup>e</sup> keuzevak kiezen tussen "Huidverzorging" en "Haarverzorging".

Door te kiezen voor een van deze richtingen (deze profielen) wordt is het vakkenpakket bepaald. Binnen SGKB-V is er voor de leerlingen binnen deze profielen geen verdere keuzemogelijkheid mbt het vakkenpakket.

Het vakkenpakket in de vierde klas bestaat op SGKB-V voor het profiel Economie en Ondernemen BB en KB uit de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, de beroepskeuzevakken (in leerjaar 4 zijn dit nog 3 van de 4 beroepskeuzevakken) en bewegingsleer. De profielvakken van het profiel "Economie en Ondernemen" en het 1e beroepskeuzevak "Officemanagement" zijn aangeboden in leerjaar 3.

De vakken maatschappijleer en "kunstvakken inclusief ckv" (voorheen CKV) zijn reeds in leerjaar 3 afgesloten.

Het vakkenpakket in de vierde klas bestaat op SGKB-V voor het profiel Zorg en Welzijn BB en KB uit de vakken: Nederlands, Engels, biologie, maatschappijleer (voorheen maatschappijleer2), de beroepskeuzevakken (in leerjaar 4 zijn dit nog 3 van de 4 beroepskeuzevakken) en bewegingsleer. De profielvakken van het profiel "Zorg en Welzijn" en het 1e beroepskeuzevak "Kennismaken met uiterlijke verzorging" zijn aangeboden in leerjaar 3.

De vakken maatschappijleer en "kunstvakken inclusief ckv" (voorheen CKV) zijn reeds in leerjaar 3 afgesloten.

## II.5

### **Examens: het schoolexamen en het centraal (landelijke) examen**

Het totale examen bestaat per vak of programma uit:

- het schoolexamen **en** een centraal (landelijk) examen
- **óf** uitsluitend uit een schoolexamen.

De verplichte rekentoets op niveau 2F is afgeschaft voor alle leerlingen die vanaf 2020 examens doen (zie ook V.2.1)

Voor de meeste vakken vormt het centraal examen samen met de schoolexamens de afsluiting van het onderwijs in de verschillende leerwegen van het vmbo. Met behulp van deze examens wordt onderzocht of de leerlingen in de leerjaren 3 en 4 de kennis en vaardigheden van de examenprogramma's voldoende beheersen.

In 2020 (schooljaar 2019-2020) worden de landelijke vmbo-eindexamens afgenomen voor de leerlingen van SGKB-V die dan in leerjaar 4 zitten.

#### **Verdeling leerstof over schoolexamen en centraal examen.**

Als het examen bestaat uit een schoolexamen **en** een centraal examen, is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op ongeveer 2/3 deel van het examenprogramma en het centraal examen op ongeveer 1/3 deel. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden uit het examenprogramma die niet in het centraal examen getoetst worden.

#### **Vakken met uitsluitend een schoolexamen**

De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen **uitsluitend** een schoolexamen:

lichamelijke opvoeding	(leerjaar 3 en leerjaar 4)
kunstvakken inclusief ckv	(reeds afgesloten in leerjaar 3)
maatschappijleer	(reeds afgesloten in leerjaar 3)
Combinatiecijfer	(leerjaar 3 en leerjaar 4, het afgeronde gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 beroepskeuzevakken)

In leerjaar 3 vindt een afsluiting plaats van de vakken **maatschappijleer** en **kunstvakken incl ckv**. De eindresultaten van deze twee vakken tellen mee bij de einduitslag in leerjaar 4.

Ook de beroepskeuzevakken behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO kennen alleen een schoolexamen. Voor de 4 beroepskeuzevakken wordt voor elk beroepskeuzevak een apart cijfer bepaald. Dit wordt vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het afgeronde gemiddelde cijfer van de afgeronde cijfers (de SE cijfers) van de 4 beroepskeuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken behorende bij het profiel (dit is het "**combinatiecijfer**"). Dit eindcijfer telt in de uitslabepaling mee als een zelfstandig cijfer (net als alle overige vakken). Zie ook II.10

De profielvakken (modulevakken) behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO kennen binnen SGKB-V wel zowel een schoolexamen als een centraal examen. Het gemiddelde cijfer van het schoolexamen (SE cijfer) en het centraal examen (CSPE cijfer) vormt het eindcijfer / diplomacijfer van de profielvakken behorende bij het profiel (dit zijn de cijfers voor de vakken "**Economie en Ondernemen**" en "**Zorg en Welzijn**"). Ook dit eindcijfer telt in de uitslagbepaling mee als een zelfstandig cijfer (net als de overige vakken).

### II.5.1

#### **Het schoolexamen.**

Het schoolexamen van alle vakken kan bestaan uit diverse onderdelen. De verdere invulling van deze onderdelen staat per vak staat in het tweede gedeelte van dit pta.

#### **II.5.1.1 - schriftelijke en mondelinge toetsen**

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

#### **II.5.1.2 - praktische opdrachten**

Bij de praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria middels cijfers.

Binnen SGKB-V dient de leerling 1 grote praktische opdracht te hebben uitgevoerd in het schoolexamen. Deze grote praktische opdracht wordt beoordeeld in klas 4.

Eindverantwoordelijk voor de begeleiding c.q de beoordeling van deze grote praktische opdracht binnen het profiel EO is, voor de kader- en basisberoepsgerichte leerweg, de examinator van het vak economie: “Verslag van een aantal artikelen”.

Eindverantwoordelijk voor de begeleiding c.q de beoordeling van deze grote praktische opdracht binnen het profiel ZW is, voor de kader- en basisberoepsgerichte leerweg, de examinator van het vak biologie: “Werkstuk ziektebeeld / aandoening”.

Naast deze grote praktische opdracht kunnen bij ieder vak kleinere praktische opdrachten worden opgenomen hetgeen in het PTA bij de betreffende vakken vermeld staat. Nadere uitleg wordt door de betreffende vakdocenten gegeven.

### II.5.1.3 - handelingsopdrachten

Bij handelingsopdrachten gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator wordt vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd.

De handelingsopdrachten worden daarnaast óók apart beoordeeld middels een cijfer.

Met nadruk dient te worden opgemerkt dat het mogelijk is dat deze handelingsopdrachten als “voldaan” worden afgevinkt terwijl het behaalde cijferresultaat toch onvoldoende kan zijn. De leerling heeft in een dergelijke situatie wel alle handelingen horende bij de handelingsopdracht verricht, echter de schriftelijke verwerking van deze handelingen door de leerling is dan toch onvoldoende gebleken.

Nalaten tot het uitvoeren van een handelingsopdracht wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Hierbij zal de procedure zoals vermeld in het examenreglement (zie oa pta III) worden toegepast.

Binnen het profiel EO vindt een handelingsopdracht plaats binnen het vak economie op het eind van leerjaar 3. Binnen het profiel ZW vindt een handelingsopdracht plaats binnen het vak biologie op het eind van leerjaar 3.

## II.5.2

### Het centraal examen (CE)

Het centraal examen kan bestaan uit een:

- centraal schriftelijk examen;
- combinatie van een centraal schriftelijk examen en een centraal praktisch examen (CSPE);
- landelijk flexibel en digitaal examen (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.

Het centraal examen wordt afgenomen in dit leerjaar in de centraal vastgestelde periodes.

Voor de modulevakken (de profielvakken van het profiel EO) van de **beroepsgerichte programma's** geldt dat er zowel voor de basisberoepsgerichte leerweg als ook voor de kaderberoepsgerichte leerweg een geïntegreerd centraal schriftelijk en praktisch examen (afgekort CSPE) wordt afgenomen.

Start 1<sup>e</sup> tijdvak voor de CSPE examens voor de beroepsgerichte vakken voor de basisberoepsgerichte leerweg (BB) en voor de kaderberoepsgerichte leerweg (KB) op 30 maart 2020.

De herexamens van de CSPE examens in de beroepsgerichte vakken zullen op S.G. Klein Borculo plaatsvinden binnen de periode van 30 maart 2020 tm 19 juni 2020 (max uitloop tot 03 juli 2020). In deze periode wordt zowel het 1<sup>e</sup> tijdvak afgenomen als ook het 2<sup>e</sup> tijdvak, de herexamens.

Voor de algemene vakken in de **basisberoepsgerichte leerweg (BB)** en in de **kaderberoepsgerichte leerweg (KB)** wordt bij het examen voor alle vakken gebruik gemaakt van de computer. Het examen wordt voor BB en KB landelijk in principe alleen nog als flexibel en digitaal examen afgenomen middels het computerprogramma “FACET”.

De afnameperiode van dit flexibel digitaal examen (30 maart tm 19 juni 2020) valt in beginsel gelijk met de afnameperiode van het CSPE examen voor de beroepsgerichte vakken.

De feitelijke afname van deze examens (1<sup>e</sup> tijdvak) zal waarschijnlijk plaatsvinden in de eerste week na de meivakantie (week 19), dit is in dezelfde periode als ook het centraal schriftelijk eindexamen voor oa TL en HAVO start. Verdere informatie hierover zal in de loop van het schooljaar bekend worden gemaakt.

De herexamens van de flexibel digitale examens in de algemene zaakvakken (BB en KB) vinden op S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden plaats in het 2<sup>e</sup> tijdvak in week 25, 2020 (onder voorbehoud).

Landelijk gepubliceerde roosters voor de centrale examens 2020 hebben betrekking op de centrale examens die middels schriftelijke examens afgenomen worden. Omdat wij op SGKB-V de BB en de KB examens afnemen middels de CSPE examens voor de beroepsgerichte vakken en middels de flexibel digitale examens voor de

zaakvakken zijn wij niet gebonden aan de vaste afname tijdstippen zoals die genoemd worden in de landelijk gepubliceerde roosters voor de schriftelijke examens (zie ook het hiervoor geschrevene).

## **II.6**

### **Afwijkingen.**

Naast de algemene examenbeschrijving, welke geldt voor alle vakken en programma's in alle leerwegen (de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg), staan specifieke of afwijkende zaken vermeld in het PTA bij de afzonderlijke vakken.

## **II.7**

### **Het beoordelen van toetsen**

#### **II.7.1**

##### **door middel van cijfers**

In leerjaar 3 worden (indien de resultaten uitgedrukt worden in cijfers) cijfers gegeven uit een schaal van cijfers oplopende van 1 tot en met 10 met de daar tussen gelegen decimalen.

In deze schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

#### **II.7.2**

##### **door middel van woorden**

Onvoldoende	= 5,4 of minder
Voldoende	= 5,5 - 7,4
Goed	= 7,5 - 10

## **II.8**

### **Beoordeling vakken Kunstvakken incl CKV en Lichamelijke opvoeding**

#### **II.8.1**

##### **Bijzondere positie van de vakken Kunstvakken incl CKV en Lichamelijke opvoeding**

Dit zijn vakken die alleen een schoolexamen kennen (zie ook II.5) en waarvoor de leerlingen uiteindelijk geen cijfer op de cijferlijst krijgen, maar een eindkwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

Indien CKV 1 en/of lichamelijke opvoeding **niet** met "voldoende" of "goed" is afgerond, dan heeft de leerling het vak **niet** afgesloten en ontvangt de leerling **geen diploma**.

#### **II.8.2**

##### **Kunstvakken incl CKV**

Dit vak kent alleen een schoolexamen dat in leerjaar 3 reeds afgesloten is met een woordbeoordeling.

Deze kan zijn: onvoldoende, voldoende of goed.

In geval van onvoldoende is de examenkandidaat met nadruk gewezen op de bijzondere plaats van dit vak in de slaag- zakregeling en de mogelijkheid gebruik te maken van een herexamen.

#### **II.8.3**

##### **Lichamelijke opvoeding.**

Ook hier geldt dat de beoordeling in cijfers gegeven wordt, maar dat op momenten dat een deelschoolexamencijfer gegeven wordt dit cijfer door de examinerator omgezet wordt in een woordbeoordeling.

Iedere woordbeoordeling voor een deelschoolexamencijfer moet minimaal een voldoende zijn omdat voor het vak lichamelijke opvoeding ook de eindbeoordeling minimaal voldoende moet zijn.

Een periode met de beoordeling "goed" compenseert niet een periode met een "onvoldoende".

Behaalt een leerling de eindbeoordeling "voldoende" of "goed" niet, dan heeft hij het vak nog niet afgesloten.

Dit kan er uiteindelijk toe leiden dat de leerling geen diploma ontvangt.

De uiteindelijk ontvangen 3 woordbeoordelingen (de 3 deelschoolexamencijfers) worden omgezet conform onderstaand overzicht:

- a. 1 x onvoldoende van de 3 = onvoldoende
- b. 3 x goed=goed
- c. 2 x goed en 1 voldoende = goed
- d. 1 x goed en 2 x voldoende= voldoende
- e. overige=voldoende

Na iedere herleiding tot een deelschoolexamencijfer kan een herexamen worden toegestaan indien de beoordeling "onvoldoende" is. De herexamentaak / opdracht incl. de eventuele leerstof wordt door de vakdocent in overleg met de schooldirectie aan de leerling gegeven.

## **II.9**

### **Beoordeling vak maatschappijleer (voorheen maatschappijleer 1) en afsluiting van dit vak op het eind van leerjaar 3**

Maatschappijleer werd reeds afgesloten in leerjaar 3. Het toen behaalde cijfer is tevens het eindcijfer (diplomacijfer) en telt mee voor de slaag/zakregeling. Een onvoldoende eindcijfer voor maatschappijleer betekent daarmee een onvoldoende op de eindlijst.

Daarvoor diende ook de speciale herexamenregeling in leerjaar 3.

## **II.10**

### **Het combinatiecijfer:**

De beroepskeuzevakken behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO, vormen samen uiteindelijk het "combinatiecijfer". Dit combinatiecijfer telt mee als een apart vak waarvoor alleen een SE (school) cijfer wordt behaald.

Elk "beroepskeuzevak" wordt afgesloten met een afgerond SE cijfer. Het gemiddelde cijfer van de 4 SE cijfers van de beroepskeuzevakken vormt het "combinatiecijfer".

Het afgeronde combinatiecijfer vormt het SE cijfer van dit vak. Dit is tevens het eindcijfer (het diploma cijfer).

Indien dit cijfer onvoldoende is krijgt de examenkandidaat de mogelijkheid om een herkansing/herexamen te doen voor één of meerdere van de beroepskeuzevakken. Dit is tevens het geval wanneer één of meerdere SE cijfers van de beroepskeuzevakken het cijfer 3 of lager is.

Zie hiervoor ook de bijzondere herexamenregeling en hoe de afronding van het cijfer plaats vindt (V.1.3.).

## **II.11**

### **Weging cijfers + kleine overhoringen.**

Niet iedere toets/opdracht weegt even zwaar.

In het P.T.A. staat aangegeven hoe de zwaarte is van een ontvangen cijfer voor een toets/opdracht. Tevens bestaat de mogelijkheid dat bij een vak kleine overhoringen worden gehonoreerd met een cijfer en dat deze cijfers meetellen bij het tot stand komen van het schoolexamencijfer. Indien hier gebruik van gemaakt wordt, staat dit bij het vak in de betreffende periode aangegeven, en is de wegingsfactor 1 (muv het beroepsgerichte vak, hier is de wegingsfactor van de kleine overhoringen 2). Kleine overhoringen betreffen de lesstof van één tot maximaal 4 lessen en kunnen zonder vooraankondiging gehouden worden.

## **II.12**

### **Datum afronding maatschappijleer, ckv 1, i.o., profiel-keuzevakken**

De vakken zonder centraal examen moeten uiterlijk op het moment dat de eindschoolexamencijfers worden doorgegeven aan R.K. S.G. Marianum voor verzending aan de inspectie, afgerond zijn.

## **III HET EXAMENREGLEMENT**

### **III.1**

#### **Het examenreglement - algemeen**

Bij dit Programma van toetsing en afsluiting hoort een examenreglement. Dit examenreglement is door de directie van het Marianum middels mandaat onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag vastgesteld. Het reglement ligt ter inzage voor de examenkandidaten. Plaats van inzage: kamer van de (adjunct) directeur, de decaan en de leerlingencoördinator van het VMBO. Ook is dit pta in te zien via de web site van SGKB-V ([www.sotog.nl](http://www.sotog.nl))

Het examenreglement bevat een aantal zeer belangrijke zaken die alle kandidaten aangaan en waarvan aangenomen wordt dat zij bij hen bekend zijn. Een (niet volledige) opsomming hiervan volgt hieronder:

- begripsbepalingen
- hoe gehandeld wordt wanneer een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt
- wat onder een onregelmatigheid in elk geval wordt verstaan
- regels over de organisatie en de gang van zaken tijdens de examens
- de manier waarop de uitslag wordt vastgesteld
- herkansingsregelingen schoolexamen en centraal examen
- diploma's, cijferlijsten en certificaten
- bijzondere regelingen in geval van afwijkende wijze van examineren

### III.2

#### **Bijzondere aandachtspunten**

Bijzondere aandacht uit het examenreglement verdient het gestelde t.a.v. onregelmatigheden, afwezigheid en het te laat komen.

Enkele punten hieruit zijn:

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolleider maatregelen nemen.

De maatregelen kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schooldirectie aan te wijzen onderdelen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

De hier genoemde maatregelen kunnen al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden.

Alvorens de schooldirectie een beslissing neemt en een maatregel(en) treft, hoort de schooldirectie of diens vertegenwoordiger de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schooldirectie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op hoe de kandidaat binnen vijf dagen na de beslissing van de schooldirectie in beroep kan gaan bij de commissie van beroep.

In het examen reglement wordt aangegeven wat in elk geval onder een onregelmatigheid wordt verstaan:

- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
- b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt de omschrijving in het programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
- c. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
- d. het spieken tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
- e. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schooldirectie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder bericht afwezig zijn bij een toets;
- f. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schooldirectie sprake is van overmacht.



## IV BIJZONDERE INSTRUCTIES EINDEXAMENKANDIDATEN

### IV.1

#### **Bijzondere instructies eindexamenkandidaten**

Elke leerling die deelneemt aan **het centraal examen** wordt in kennis gesteld van de "Instructies voor de eindexamenkandidaten" voor de zittingen van het centraal examen (XVII.1 - bijlage 1). Deze instructies hebben o.a. betrekking op

- het beschikbaar moeten houden tot het eind van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen,
- -welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden,
- -het te gebruiken gewaarmerkte papier,
- - het mogen worden toegelaten tot het examen tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets (schriftelijk examen en digitaal examen),
- ~~het mogen worden toegelaten tot het examen tot uiterlijk 30 min na aanvang van de toets (schriftelijk examen) of tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets (flexibel digitaal examen BB en KB)~~
- -het niet mogen verlaten van de zaal (het lokaal) zonder toestemming van de surveillant, (daaronder het niet mogen vertrekken gedurende het eerste uur en het laatste kwartier van de examen zitting (schriftelijk examen), of het niet mogen vertrekken gedurende de eerste 30 minuten van de examen zitting (flexibel digitaal examen))
- -de gevolgen van geconstateerd bedrog vóór, tijdens of na een zitting van het CE,
- -de gevolgen van het handelen in strijd met de voorschriften,
- -wat te doen indien voor de aanvang van de examen zitting zich zeer bijzondere familieomstandigheden alsmede
- eigen ziekteverschijnselen voordoen
- -wat de gang van zaken is indien een kandidaat onwel wordt tijdens een zitting
- -het niet buiten het examenlokaal brengen van opgaven en aantekeningen voor het officiële einde van de examen zitting (schriftelijk examen), dan wel het geheel nooit buiten het examenlokaal brengen van welke aantekeningen dan ook (flexibel digitaal examen).

## V HET BEREKENEN VAN DE EINDCIJFERS VAN HET SCHOOLEXAMEN (SE) / EINDCIJFER CENTRAAL EXAMEN (CE) / TOTALE EINDCIJFER

### V.1

#### **Het eindcijfer van het schoolexamen.**

De examinator stelt het schoolexamencijfer vast. Dit is een cijfer voor kennis, inzicht, vaardigheid etc. van een kandidaat voor het vak voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopend van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers in één decimaal nauwkeurig, indien in het vak tevens een centraal examen wordt afgelegd.

Het eindschoolexamencijfer SE wordt berekend uit de ontvangen deelschoolexamencijfers.

Het eerste deelschoolexamencijfer (SE1) werd voor de meeste vakken gegeven op het eind van leerjaar 3 en werd gevormd als het voortschrijdende gemiddelde van dat leerjaar waarbij de weging van de afzonderlijke toetsen vermeld stond in het PTA PTA 2018-2019 leerjaar 3.

De overige 2 deelschoolexamencijfers (SE2 en SE3) komen in leerjaar 4 tot stand.

De volgende formule wordt gebruikt indien er sprake is van 3 deelschoolexamencijfers:

$$\text{eindschoolexamencijfer (SE)} = [\text{deelschoolexamencijfer 1 (SE1)} + \text{deelschoolexamencijfer 2 (SE2)} + \text{deelschoolexamencijfer 3 (SE3)}] : 3$$

#### V.1.1

##### **Kunstvakken incl CKV en lichamelijke opvoeding.**

Voor Kunstvakken incl CKV en het vak **lichamelijke opvoeding** vindt een **eindbeoordeling** plaats doormiddel van de woordbeoordeling "onvoldoende", "voldoende" of "goed" (zie punt II.8.1).

#### V.1.2

##### **Het schoolexamen maatschappijleer (voorheen maatschappijleer 1).**

Het vak maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1) kent geen centraal examen (zie ook II.9).

Dientengevolge is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer(diplomacijfer). Indien dit eindschoolexamencijfer eindigt op 1 decimaal dan vindt afronding op een geheel cijfer plaats waarbij een decimaal van 4 en minder naar beneden wordt afgerond en een decimaal van 5 en meer naar boven wordt afgerond.

In geval het gemiddelde eindigt op 2 decimalen of meer dan vindt **afronding in stappen** plaats zodat bijv. 5,45 eerst 5,5 wordt, en vervolgens 5,5 wordt afgerond op 6.

Met nadruk wordt hier gewezen op het feit dat dit een afronding is die **uitsluitend** van toepassing is indien het vak alleen een schoolexamen heeft.

#### V.1.3

##### **De 4 “beroepskeuzevakken”.**

Ook de 4 “beroepskeuzevakken” kennen geen centraal examen (zie ook II.10). Het eindcijfer van elk beroepskeuzevak wordt als afgerond (geheel) cijfer (dit is het SE cijfer van dat beroepskeuzevak) vermeld zowel op het rapport als op de cijferlijst bij het diploma.

Het gemiddelde cijfer van de 4 SE cijfers van de beroepskeuzevakken vormt het **combinatiecijfer**.

Dit cijfer wordt ook als een afgerond (geheel) cijfer vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Het **combinatiecijfer** wordt dus geheel bepaald door de SE cijfers van de beroepskeuzevakken en bevat géén centraal examen gedeelte.

Indien een leerling na afronding van het 4e beroepskeuzevak een onvoldoende cijfer heeft voor het combinatiecijfer, en/of wanneer één of meerdere SE cijfers van de beroepskeuzevakken het cijfer 3 of lager is, kan de betreffende kandidaat een “herkansing / herexamen” aanvragen voor één of meerdere beroepskeuzevakken.

Deze werkwijze is analoog aan het herkansen van één of meerdere onderdelen van het CSPE examen (zie ook VIII.1.3)

#### V.2

##### **Het centraal examen.**

De cijfers voor het centraal examen komen tot stand conform de regelgeving van het Eindexamenbesluit VO.

#### V.2.1

##### **Het Eindcijfer**

Voor alle leerwegen geldt sinds het examen 2012 dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen (SE) en het cijfer van het centraal examen (CE).

In formule:  $\text{Eindcijfer} = (1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CE}) : 2$

##### **Gemiddelde CE cijfer**

Voor het centraal examen (het CSPE examen én het flexibel digitaal examen) moet gemiddeld een voldoende gehaald worden. Een leerling is dan ook gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan 5,50.

##### **Het cijfer voor Nederlands**

Voor Nederlands moet (volgens de “kernvakkenregeling voor het VMBO”) reeds vanaf het examen 2014 minimaal als eindcijfer (diplomacijfer) een 5 gehaald worden.

##### **De rekentoets**

De verplichte rekentoets is voorjaar 2019 afgeschaft voor alle VO leerlingen die vanaf 2020 het diploma zullen behalen.

De overheid is van plan de rekenvaardigheid van de leerlingen onder te brengen bij het vak wiskunde. Voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben wordt gedacht aan het ontwerpen van een aparte module rekenvaardigheid.

## **VI INDELING LEERJAAR 4 - regio noord: Almelo en Hellendoorn/Nijverdal**

### **VI Leerjaar 4 is in 3 hoofdperiodes onderverdeeld**

(schooljaar 2019-2020 S.G. Klein Borculo)

Deze periodes zijn SE2, SE3 en de periode van het centraal examen.

#### **SE2 - Eerste hoofdperiode in leerjaar 4 (deelschoolexamenperiode SE2):**

Deze periode **start in week 35** op 26 augustus 2020 en **eindigt** voor vmbo leerjaar 4 in **week 49** (2019).

Inleveren cijfers woensdag 04 december 2019 (week 49); herkansingen week 50/51; inleveren def cijfers alle vakken leerjaar 4 op di 07 jan 2020 (week 02); rapport week 03, 2020.

Voor de meeste vakken vormt deze periode het 2<sup>e</sup> deelschoolexamencijfer SE2.

### **SE3 - Tweede hoofdperiode leerjaar 4 (deelschoolexamenperiode SE3):**

Deze periode **start in week 50** (2019) en **eindigt** voor vmbo leerjaar 4 in **week 11** (2020).

Inleveren cijfers alle vakken woensdag 11 maart 2020 (week 11); herkansingen week 12/13; inleveren def cijfers alle vakken leerjaar 4 (evenals uiterste datum inleveren cijfers mondelingen) uiterlijk woe 25 maart 2020 (week 13); rapport uiterlijk woe 01 april (week 14).

Voor de meeste vakken vormt deze periode het 3<sup>e</sup> en laatste deelschoolexamencijfer SE3.

Hiermee wordt de periode van het schoolexamen afgesloten.

### **Derde hoofdperiode:**

Dit is de periode waarin het **Centraal Examen** wordt afgenomen. Voor data zie pta 2019-2020 XVII.3 - bijlage 3.

De uitslag van het examen 1<sup>e</sup> tijdvak VMBO volgt (onder voorbehoud) op do 11 juni 2020 voor alle vakken.

(woe 10 juni 2020 bekendmaking N-term alle vakken (beroepsgerichte vakken + zaakvakken), waarschijnlijk do 11 juni 2020 bekendmaking examenuitslag door mentor aan de leerlingen. Data onder voorbehoud, zie ook het PTA Marianum)

Hierna volgen vanaf maandag 15 juni 2020 herexamens van de beroepsgerichte vakken en vanaf dinsdag 16 juni 2020 de herexamens van de CE examens (de digitaal flexibele examens in FACET voor BB en KB) van de zaakvakken, met als uiterlijke uitslagdatum ma 29 juni 2020.

Rapportage leerjaar 4:

SE2: In week 03 uiterlijk op vrijdag 17 januari 2020

SE3: In week 14 uiterlijk op woe 01 april 2020. Deze uitreiking is dan tevens uitreiking van de eindcijfers van het schoolexamen.

Opmerking:

Op het eind van leerjaar 3 werd het 1<sup>e</sup> deelschoolexamencijfer (SE1) uitgereikt. Dit is het voortschrijdende gemiddelde na het afwerken van het programma voor leerjaar 3.

## **VII AFMELDING WEGENS ZIEKTE E.D**

### **VII Afmelding wegens ziekte bij een schoolexamen / centraal examen**

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere vormen van overmacht verhinderd is een schoolexamen/centraal examen mee te maken, moet dit tijdig van te voren door de ouders/verzorgers medegedeeld worden.

Tijdig houdt in: uiterlijk 's morgens op de betrokken dag, vóór de aanvang van de toets. De melding dient telefonisch in een persoonlijk gesprek met de (adj.) directeur of leerlingencoördinator VMBO te geschieden.

Indien deze personen niet bereikbaar zijn dan dient dit bij de ziektemelding nadrukkelijk te worden vermeld. Vanzelfsprekend moet tijdens het gesprek uitdrukkelijk mededeling gedaan worden dat het om een ziektemelding gaat waarbij de leerling op die dag een schoolexamen heeft.

Een eenvoudige telefonische of schriftelijke melding bij de telefonist(e) is (dus) niet voldoende.

Ingeval van reglementaire absentie bij een schoolexamen ontvangt de vakdocent hiervan bericht (middels het absentieformulier) en draagt de vakdocent er zorg voor dat de toets etc. alsnog gemaakt wordt. De vakdocent maakt hiervoor de nodige afspraken.

Indien een toets niet gemaakt is voor het einde van de betreffende periode wordt de toets in de herkansingsperiode gemaakt. Het recht op een herkansing voor de betreffende toets vervalt dan.

## **VIII HERKANSINGSREGELINGEN**

### **VIII.1**

#### **Schoolexamens**

##### VIII.1.1

**Algemeen: herkansingsregeling per periode m.b.t. de schoolexamens, leerjaar 4, 2019-2020**

Iedere leerling heeft in leerjaar 4 recht op een herkansing als hij:

- a. een cijfer lager dan een 5,5 behaalt voor een schriftelijke toets die deel uitmaakt van het schoolexamen en die voor herkansing in aanmerking komt (zie P.T.A) daarbij geldt verder:
- b. elke kandidaat heeft recht op maximaal 3 herkansingen per periode (leerjaar 4 kent 2 periodes).

- c. een kandidaat maakt een toets waarvoor het recht op herkansing bestaat opnieuw, waarbij het hoogste van de twee behaalde cijfers telt.
- d. herkansingen voor toetsen vinden plaats binnen twee weken na afsluiting van de periode.
- e. M.b.t. de inleverdata van de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht en/of praktische opdracht worden door de betreffende docent afspraken gemaakt.  
Indien de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn is afgerond heeft dit geen gevolgen voor de overige herkansingen maar kan dit wel leiden tot een aftrek van punten voor de betreffende opdracht (zie ook VIII.1.2)

Indien een verruiming van deze regel van toepassing is voor een bepaald vak, bijv. vanwege de opbouw van de lesstof, dan wordt dit in het P.T.A. vermeld.

Wanneer een leerling onrechtmatig afwezig is bij een toets, valt dit onder “onregelmatigheden” en kan de leerling hiervoor het cijfer 1,0 toegekend krijgen. In dergelijke gevallen wordt de procedure zoals vermeld in het examenreglement toegepast. De kandidaat en zijn/haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers wordt een schriftelijke mededeling gedaan van het voornemen tot toekenning van het cijfer 1,0 vanwege een onregelmatigheid (in dit geval het onrechtmatig afwezig zijn bij een toets als onderdeel van het pta / schoolexamen). De kandidaat en zijn/haar ouders hebben dan de mogelijkheid om binnen 5 schooldagen na bekendmaking bezwaar aan te tekenen bij de geschillencommissie.

Indien het cijfer 1,0 wordt toegekend wordt hiervan ook melding gedaan (via de examensecretaris van SG Marianum) aan de inspectie.

Het cijfer (1,0) wordt bij het bepalen van de mogelijke herkansingen van een leerling beschouwd als een “regulier” behaalde 1,0 en kan indien het pta het toelaat als een van de drie mogelijke herkansingen in aanmerking komen.

Als een leerling één of meerdere voortgangstoetsen om een geldige reden niet heeft afgelegd of als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de schoolleider VSO een bij de leerling passende maatregel nemen.

Als een leerling tijdens de herkansing van een toets (waarvoor al een cijfer is behaald) zonder geldige reden afwezig is (te beoordelen door de schoolleider VSO) vervalt het recht op herkansing van die toets en wordt het reeds behaalde cijfer het definitieve cijfer.

Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de schoolleider VSO een bij de leerling passende maatregel nemen.

### **Zie ook onderstaande opmerkingen bij de “bijlage absentie”**

Beslissing:

- a. (adj.) Directeur VSO geeft toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het betreffende schoolexamen.
- b. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 toegekend voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Dit resultaat (het cijfer 1,0) telt, bij het bepalen van de mogelijke herkansingen conform de herkansingsregeling, als een “normale” onvoldoende en valt onder de herkansingsregeling. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XVI).  
  
(Deze toepassing kan oa plaatsvinden indien een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een tentamen / onderdeel van het schoolexamen (spijbelen))
- c. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Gezien de ernst van de onregelmatigheid wordt géén herkansing conform de herkansingsregeling toegestaan. Het toegekende cijfer 1,0 is daarmee het definitieve cijfer voor het betreffende schoolexamen. Deze toepassing zal uitsluitend plaatsvinden na een zeer ernstige onregelmatigheid. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XVI)

### VIII.1.2

#### **Handelingsopdrachten en herkansen.**

M.b.t. de inleverdata van de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht en/of praktische opdracht worden door de betreffende docent afspraken gemaakt.

Indien de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn is afgerond heeft dit geen gevolgen voor de overige herkansingen maar kan dit wel leiden tot een aftrek van punten voor de betreffende opdracht. Indien dit het geval is wordt dit tijdig/uiterlijk bij verstrekking van de opdracht door de betreffende vakdocent meegedeeld. De schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht moet altijd uiterlijk op het eind van de herkansingen van de betreffende periode afgerond en ingeleverd zijn.

Uiterlijk op het eind van de betreffende periode dienen alle Praktische Opdrachten en Handelingsopdrachten zoals genoemd in dit PTA (minimaal als basisopzet), uitgevoerd te zijn. Indien mogelijk kan de leerling tot één dag voor het invullen van de def cijfers van de betreffende periode nog aanvullende handelingen plegen aan de schriftelijke verwerking van de praktische opdracht / handelingsopdracht om het cijfer zoals het bepaald is voor de basisopzet, te verhogen (zie ook II.5.1.3 en VIII.1.1 ).

### VIII.1.3

#### **Vakken zonder centraal examen en herexamen**

De schooldirectie kan bepalen dat de kandidaat die examen of deexamen aflegt, het schoolexamen voor één of meer vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.

De schooldirectie verleent dit recht in elk geval voor het vak **maatschappijleer** (behorend bij het gemeenschappelijk deel van de leerwegen) en voor de “beroepskeuzevakken (het “**combinatiecijfer**”), indien de kandidaat voor dit vak(ken) een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6, of wanneer voor één of meer van de beroepskeuzevakken het SE cijfer 3 of lager is behaald.

Het herexamen omvat de door de schooldirectie aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Een verzoek om te mogen herkansen dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de examens.

Voor de vakken kunstvakken incl CKV en lichamelijke opvoeding geldt daarnaast een bijzondere regeling (zie onder II.8).

### VIII.1.4

#### **Verdere mogelijkheden om te mogen herkansen (schoolexamen).**

Verdere herkansingen die niet vallen onder het recht op herkansing zoals hiervoor genoemd, zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke, evidente gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.

Een verzoek tot een dergelijke herkansing dient door de kandidaat schriftelijk te worden aangevraagd bij de **secretaris van de examencommissie** uiterlijk binnen 5 dagen nadat de beoordeling van het werk aan de kandidaat is medegedeeld. Ook de examinerator kan gemotiveerd een dergelijk verzoek tot herkansing indienen.

In gevallen van herkansing geldt de hoogste score door de kandidaat behaald.

De schooldirectie kan toestaan dat reeds afgelegde delen van het schoolexamen, die volgens het examenreglement ongeldig zijn verklaard, herkanst kunnen worden.

## VIII.2

### **Centraal examen**

#### VIII.2.1

##### **Herkansen van het centraal examen.**

Voor wat betreft de herkansing van het centraal examen gelden aparte regels die in dit PTA te vinden zijn in bijlage XVII.4 - bijlage 4.

De opgaven voor de herkansingen van de algemene vakken voor het flexibel digitaal examen in de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg, evenals de opgaven voor de herkansingen van de beroepsgerichte vakken voor het CSPE examen in de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg lopen via de examensecretaris van SG Klein Borculo.

## **IX OVERNAME CIJFERS**

### IX.1

#### **Doubleren in leerjaar 3**

Uitgangspunt is dat de resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

## **IX.2**

### **Niet slagen in leerjaar 4**

De regeling m.b.t. doubleren in leerjaar 3 geldt ook voor de schoolexamencijfers behaald in leerjaar 4 als de leerling niet slaagt voor het examen. Bij zakken vervallen in principe alle cijfers behaald in leerjaar 4. Daarnaast **moet** de leerling het **volledige centraal examen** voor alle vakken overdoen .

## **IX.3**

### **Instroom in de loop van leerjaar 3**

Voor de leerling die tot leerjaar 3 wordt toegelaten nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de (adjunct) directeur een regeling vast, in overleg met de coördinator, de betrokken docent(en) en de kandidaat. Daarbij wordt gehandeld conform de vastgestelde instroomregeling.

Bezien wordt welke cijfers/onderdelen overgenomen kunnen worden en welke onderdelen alsnog getoetst dienen te worden en/of welke vervangende toetsen of opdrachten gemaakt c.q. ingeleverd moeten worden.

## **IX.4**

### **Instroom in de loop van leerjaar 4**

De instroomregeling leerjaar 3 geldt ook voor de kandidaat die in leerjaar 4 wordt toegelaten, m.b.t. de toetsen die in dat leerjaar reeds gehouden zijn, alsmede m.b.t. het verkrijgen van het 1<sup>e</sup> deelschoolexamencijfer (SE1).

## **X INZAGERECHT / MEDEDELING CIJFERS**

### **X.1**

#### **Centraal examen**

Het werk van het centraal examen (CSPE en (landelijk) digitaal flexibel examen) en de lijsten waarop de eindcijfers van het schoolexamen staan, alsmede de uitslag van het examen worden op school bewaard tot en met 6 maanden na de examenuitslag .

De betreffende lijsten alsmede het gemaakte c.e.- werk/uitdraai van de behaalde scores van het landelijk flexibel digitaal examen, kunnen op verzoek worden ingezien door de betreffende leerlingen, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde. Een verzoek tot inzage dient binnen de genoemde termijn van 6 maanden schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de eindexamencommissie. Inzage vindt plaats op een door de school dan bepaald tijdstip en plaats, in het bijzijn van een docent(e).

### **X.2**

#### **Schoolexamen**

Het werk van het schoolexamen wordt minimaal tot en met 7 dagen na het uitreiken van het eindrapport van het jaar van afname bewaard. Indien er binnen deze periode geen reactie is gekomen van de leerling en/of ouders/verzorgers op de toegekende cijfers worden de behaalde cijfers/beoordelingen voor juist geaccepteerd (zie ook hieronder) en wordt daarna in principe het gemaakte werk vernietigd (behoudens de werkstukken/verslagen etc. waar afspraken over gemaakt zijn tussen examinerator en leerlingen en die door de leerlingen na afloop van het jaar van afname waarin ze beoordeeld zijn, opgehaald kunnen worden).

Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt. De kandidaat noteert de behaalde cijfers.

Schriftelijke rapportage aan de leerling en hun ouders betreffende de beoordeling van het schoolexamen geschiedt middels de rapporten op het eind van iedere periode.

Het gemaakte werk kan op verzoek van de betreffende leerling, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde, worden ingezien. Een verzoek tot inzage dient binnen 5 dagen nadat het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de schooldirectie.

Na de uitreiking van het rapport aan de leerling wordt ook een duplicaat van het rapport opgestuurd naar de ouders en/of verzorgers. Indien binnen 5 dagen geen reactie komt van de leerling en/of de ouders/verzorgers worden de cijfers (beoordelingen) voor juist (akkoord) geaccepteerd en vastgelegd en kan geen wijziging meer worden aangebracht.

In klas 4 zal voor de aanvang van het centraal examen de leerling een overzicht ontvangen van de cijfers die hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer maar een woordbeoordeling wordt vastgesteld.

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een deel van het schoolexamen en overleg met de examinator ook geen oplossing biedt, kan de leerling binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders en te worden ingediend bij de secretaris van de eindexamencommissie en dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de leerling binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het schoolexamen-eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders en te worden ingediend bij de secretaris van de eindexamencommissie en dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

## **XI AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN**

### **XI.1**

#### **Afwijkende wijze van examineren in geval van een handicap:**

De schooldirectie kan toestaan dat een gehandicapte leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. Daarvoor gelden enkele regels:

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap geldt:

- a. dat er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld
- b. dat de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. dat een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkenen een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.

De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het centraal examen medegedeeld.

### **XI.2**

#### **Afwijkende wijze van examineren in geval van het ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd:**

Voor een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voor bepaalde vakken worden afgeweken van de voorschriften, op grond van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo artikel 55:

“Bij Nederlands of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Voor wat betreft het centraal examen kan de aanpassing slechts bestaan uit de verlenging van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal\*. Toestemming voor afwijking wordt -na aanvraag- verleend door de schooldirectie. De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren, bij zowel het schoolexamen als het centraal examen, medegedeeld”.

\*Opmerking: met ingang van het examen 2007 geldt dat voor ieder eindexamen in de algemene vakken een woordenboek Nederlandse taal mag worden gebruikt.

## **XII INFORMATIE –EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE (ICT)**

### **XII.1**

#### **Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**

In de examenprogramma's zijn ICT-vaardigheden opgenomen. ICT vormt een verplicht onderdeel van het schoolexamen.

Specifieke ICT-vaardigheden zullen ook tijdens het centraal examen aan bod kunnen komen (tijdens de CSPE examens en tijdens de (landelijk) **flexibel digitale examens**).

In geval van een uitbreiding van ICT-toepassingen wordt door de vakdocent nadere informatie gegeven en/of wordt hiervan melding gemaakt bij het betreffende vak in het PTA.

### XIII DE SLAAG/ZAK - REGELING

#### **XIII.1 De slaag/zak - regeling**

Het VMBO kent een eigen uitslagregeling:

De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij/zij:

1. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
2. Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of
3. Voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
4. De leerlingen die het **profiel Economie en Ondernemen** of het **profiel Zorg en Welzijn** volgen ontvangen 2 cijfers voor hun beroepsgerichte vakken.  
Het **eerste** cijfer bestaat uit het cijfer voor de profielvakken (de modulevakken) behorende bij het betreffende profiel. Dit cijfer is opgebouwd uit een SE en een CE (CSPE) cijfer. Dit is het cijfer voor het vak Economie en Ondernemen of voor het vak Zorg en Welzijn.  
Het **tweede** cijfer is het “**combinatiecijfer**”. Dit cijfer bestaat alleen uit een SE cijfer (als het afgeronde gemiddelde van de SE cijfers voor de 4 beroepskeuzevakken). Het cijfer voor de profielvakken (het vak Economie en Ondernemen, of het vak Zorg en Welzijn) en het combinatiecijfer tellen beide als afzonderlijke cijfers 1 x mee in de weging, net zoals de overige vakken.
5. Daarnaast geldt als voorwaarde bij het bepalen van het combinatiecijfer dat er voor geen van de 4 beroepskeuzevakken als SE cijfer een cijfer lager dan een 4 is behaald.
6. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak (kunstvakken incl CKV) uit het gemeenschappelijke deel, de kwalificatie “voldoende” of “goed” moet zijn behaald.
7. Voor alle leerwegen (BB en KB) geldt sinds het examen 2012 dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. In formule:  $Eindcijfer = (1 \times SE + 1 \times CE) : 2$  (zie V.2.1)
8. Bovendien **moet gemiddeld een voldoende gehaald worden** voor het centraal examen (het CSPE examen en de flexibel digitale examens). Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE examen (inclusief het cijfer voor het CSPE examen) lager is dan 5,50.
9. Voor BB én KB geldt bovendien dat voor Nederlands minimaal 5 als eindcijfer (diplomacijfer) behaald moet worden, (zie ook pta V.2.1)
10. Daarnaast moet voor de nieuwe profielen VMBO voldaan zijn aan de eis dat er door de leerling een “**loopbaandossier**” is aangelegd.

Bijzondere aandacht voor enkele vakken en de handelingsopdracht.

Het is goed om hier met name te noemen dat vakken en examenonderdelen die niet met een cijfer worden afgesloten wel degelijk een rol spelen in de slaag/zakregeling. Voor CKV I en lichamelijke opvoeding dienen de leerlingen tenminste een voldoende te hebben behaald om het diploma te ontvangen. Scoort een leerling “onvoldoende” dan is het vak nog niet afgerond en voldoet de leerling daarmee niet aan de slaag/zakregeling.

### XIV VERDERE BIJZONDERHEDEN

1. Speciale aandacht wordt in de examenjaren gevraagd voor de data die genoemd staan voor het inleveren van boekenlijsten, werkstukken/verslagen etc. Noteer deze in de agenda zodat ze niet vergeten kunnen worden.
2. Waar tijdens de leertjaren sprake is van (mede) ondertekening door de ouders/verzorgers geldt dit alleen voor leerlingen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
3. Het CSPE is een centraal examen waarin de vaktheorie uit het beroepsgerichte vak gekoppeld is aan de praktijkopdrachten. CSPE is een samentrekking van cse (centraal schriftelijk examen) en cpe (centraal praktisch examen). In het examenjaar 2020 is het CSPE de enige examenvorm van het centraal examen in het beroepsgerichte programma in de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg.
4. ICT in het CSPE 2020. Voor ieder beroepsgericht programma in het vmbo geldt: ICT- toepassingen kunnen deel uit maken van het CSPE 2020. De vaktheorie van de basisberoepsgerichte leerweg en de



kaderberoepsgerichte leerweg wordt met behulp van de computer getoetst middels o.a. de “digitale minitoetsen”. De CSPE periode is van 30 maart t/m 19 juni 2020 (max uitloop tot 03 juli 2020. Binnen deze periode valt ook het tweede tijdvak (zie ook punt II.5.2 en XVII-3)

5. Voor de algemene vakken in de **basis**beroepsgerichte leerweg (**BB**) en in de **kader**beroepsgerichte leerweg (**KB**) wordt bij het examen voor alle vakken gebruik gemaakt van de computer. Het examen wordt voor BB en KB landelijk in principe alleen nog als flexibel en digitaal examen afgenomen middels het computerprogramma “FACET”.

## **XV Diploma, cijferlijst, certificaat**

### **XV.1 Diploma, cijferlijst, certificaat**

Het VMBO diploma wordt alleen uitgereikt als de leerling is geslaagd. De cijferlijst wordt daarentegen altijd verstrekt, ongeacht het slagen of zakken van de leerling. De cijferlijst biedt dan ook een overzicht van de feitelijke resultaten van de leerling: de cijfers voor het schoolexamen, het centraal examen en de eindcijfers per vak en de beoordeling van kunstvakken incl CKV en van lichamelijke opvoeding.

Leerlingen die gezakt zijn én de school verlaten, krijgen een certificaat waarop de examenvakken staan vermeld waarvoor tenminste het eindcijfer 6 is gehaald. Als de kunstvakken incl CKV en lichamelijke opvoeding met een “voldoende” of “goed” zijn afgesloten, dan worden ze eveneens vermeld.

Nu reeds wordt erop gewezen dat de te ontvangen papieren bij de uitslag, bij een eventueel verlies niet door de school opnieuw verstrekt kunnen worden.

Het is wel mogelijk om via het diplomaregister van DUO ([www.mijndiplomas.nl](http://www.mijndiplomas.nl)) met gebruikmaking van de DigiD met SMS controle, alle diplomagegevens te downloaden.

## **XVI COMMISSIE VAN BEROEP**

### **XVI.1 De commissie van beroep**

Het adres van de Commissie van Beroep luidt:

Commissie van Beroep,  
Stichting Carmel College,  
Drienerparkweg 16,  
7552 EB Hengelo.

Nadere informatie -o.a. de namen- is op school bij de schooldirectie te verkrijgen.

## **XVII BIJLAGEN schooljaar 2019-2020 – leerjaar 4**

### **XVII-1 (bijlage 1)**

Op SG Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden wordt het centraal examen voor de beroepsgerichte vakken voor BB en KB afgenomen middels het CSPE examen. Het centraal examen voor de algemene zaakvakken voor BB en KB wordt afgenomen middels het (landelijk) flexibel digitaal examen.

#### **Instructies voor de eindexamenkandidaten van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg voor de zittingen van het (landelijk) digitaal flexibel examen (CE):**

1. Bij ziekte moet de kandidaat 's morgens voor het examen afgemeld worden bij de directie van de school. De directie bepaalt dan d.m.v. een gesprek of de kandidaat wel of niet in staat is om het examenwerk te maken. De ziekmelding moet gevolgd worden door een schriftelijke verklaring van ziekte van de kandidaat door de ouders / verzorgers / groepsleiding. Indien dit niet gebeurt sluit de kandidaat zichzelf uit van het examen. Alleen indien de reden geldig is, zal de kandidaat tot een herexamen toegelaten kunnen worden.
2. Let op de juiste tijden en kom ruimschoots op tijd. Er mogen geen tassen e.d. mee in het examenlokaal.
3. Telefoons dienen voor aanvang van het examen uitgezet te worden én afgegeven te worden aan de surveillant.
4. Tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen mag men, alleen bij een gegronde reden en na toestemming van de examensecretaris / directie, tot het examen worden toegelaten.
5. Tijdens het examen mag men het lokaal pas na 30 minuten weer verlaten.
6. Tijdens het examen mag men de plaats niet verlaten, tenzij bij hoge uitzondering en met toestemming van de surveillant.
7. Een kandidaat kan voor de aanvang van de examenzitting zeer bijzondere familie-omstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede eigen ziekteverschijnselen melden bij de directie en/of bij de examensecretaris. In overleg met de directeur moet van te voren duidelijk vastgesteld worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan het centraal examen deel te nemen. Bedenk dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt. De directeur / examensecretaris kan bij zwaarwegende omstandigheden besluiten het examen alsnog op een ander tijdstip (binnen de examenperiode) te laten maken.
8. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan **onder begeleiding** het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur / examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
  - a. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald.
  - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag in dat geval op een ander tijdstip binnen de examenperiode alsnog een andere versie van het examen maken.
9. Het examenwerk bij de (landelijk) flexibel digitale examen wordt gemaakt op de computer. De kandidaat logt in met de inlognaam en de toegangscode die door de examensecretaris zijn verstrekt. Indien nodig verstrekt de school gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen dus zelf geen papier meenemen naar het examenlokaal.
10. De begin- en eindtijd en eventuele overige opmerkingen van elke kandidaat worden op een protocollijst genoteerd.
11. Bij bedrog of handelen in strijd met de voorschriften, geconstateerd voor, tijdens of na de examenzitting, wordt de kandidaat de deelneming of verdere deelname aan het examen ontzegd en/of wordt het diploma ingehouden.
12. Na het starten van het examen mag geen enkele mededeling of inlichting over het werk worden verstrekt, behoudens een mededeling inzake een fout in de opgave die middels de persoonlijke pagina op "examenblad" aan de examensecretaris is doorgegeven.
13. De kandidaat steekt als hij/zij klaar is zijn vinger op en laat de surveillant controleren of al het werk gemaakt is. Pas daarna wordt het werk definitief afgesloten. Na inlevering kan niet meer gewerkt worden aan het betreffende examenwerk.
14. Er mogen geen aantekeningen en / of kladpapier uit het lokaal mee naar buiten genomen worden.
15. Pas na toestemming van de surveillant mag de kandidaat na afloop van het examen het lokaal verlaten.
16. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid.
17. Indien nodig worden verdere gegevens voor het examen verstrekt.

G. Oude Gr. Beverborg, examensecretaris i/o SG Marianum / SOTOG

## XVII-2 (bijlage 2) Berekening eindcijfers

### Het Eindcijfer

Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.

In formule:  $Eindcijfer = (1 \times SE + 1 \times CE) : 2$

Bovendien **moet gemiddeld een voldoende gehaald worden voor het centraal examen** (het CE is het CSPE examen én het flexibel digitaal examen samen).

Een leerling is gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan 5,50.

Bij het bepalen van het gemiddelde cijfer voor het CE tellen de CE cijfers (op één decimaal), van de zaakvakken Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie en maatschappijkunde even zwaar als het CSPE cijfer van het beroepsgerichte vak (dat is het CSPE cijfer van de modulevakken van het beroepsgerichte profiel “Economie en Ondernemen” of “Zorg en Welzijn”).

(zie voor een uitgebreide beschrijving van de zak- slaagregeling pta XIII.1)

Berekening eindcijfers Basisberoepsgerichte leerweg (BB) + Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)			
	Schoolexamen	Centraal examen CSPE – examen	Centraal examen (landelijk) flexibel digitaal examen
Algemene vakken (zaakvakken)	50 %	n.v.t.	50 %
Maatschappijleer (voorheen maatschappijleer 1)	100 %	n.v.t.	n.v.t.
Combinatiecijfer beroepskeuzevakken	100 %	n.v.t.	n.v.t.
Beroepsgericht programma EO / ZW profielvakken	50 %	50 %	n.v.t.

## XVII-3 (bijlage 3) Rooster voor de centrale examens VMBO BB / KB 2020

### 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> tijdvak

Datum	Basisberoepsgericht BB + Kaderberoepsgerichte leerweg KB
30 maart 2020	Start CSPE periode - beroepsgerichte vakken
01 april 2019	Start CE periode flexibel digitaal examen – zaakvakken
19 juni 2020	Einddatum CE periode flexibel digitaal examen – zaakvakken, 1e én 2e periode.
19 juni 2020 (uitloop tot uiterlijk 03 juli 2020)	Einddatum CSPE periode - beroepsgerichte vakken, 1e én 2e periode.
<i>Indien noodzakelijk kunnen examens afgenomen worden tm 03 juli 2020. De overheid kan hier gebruik van maken indien er zich bijvoorbeeld onregelmatigheden hebben voorgedaan waardoor afgelegde examens ongeldig worden verklaard en er een vervangend examen moet worden afgelegd.</i>	

Omdat er voor onze school in 2020 sprake is van een flexibel digitaal examen (dit geldt voor alle zaakvakken voor BB en voor KB), zullen het flexibel digitale examen (1<sup>e</sup> tijdvak en 2<sup>e</sup> tijdvak) én het CSPE examen voor de beroepsgerichte vakken afgenomen worden binnen de hierboven genoemde periodes.

De afnameperiode van het CSPE examen van 19 juni tot 03 juli is in beginsel bedoeld als extra afnameperiode voor die scholen waar het CSPE examen afgelegd wordt door leerlingen uit leerjaar 3.

### 2<sup>e</sup> tijdvak (herexamens)

De herexamens (2<sup>e</sup> tijdvak) voor de beroepsgerichte programma's (CSPE profielvakken profiel EO) zullen voor SOTOG waarschijnlijk plaatsvinden in de periode van ma 15 juni tm vrij 19 juni 2020 (onder voorbehoud).

Ook de herexamens (2e tijdvak) van de flexibel digitale examens in de algemene zaakvakken zullen voor SOTOG waarschijnlijk plaatsvinden in de periode van ma 15 juni tm vrij 19 juni 2020 (onder voorbehoud).

#### **XVII-4 (bijlage 4)**

##### **Herkansingsregeling centraal examen.**

De leerlingen hebben het recht om één vak waarin ze reeds een flexibel digitaal examen hebben afgelegd te herkansen, ongeacht het cijfer dat ze hiervoor behaald hebben. Ook als het afleggen van een herkansing er niet toe leidt (of kan leiden) dat een leerling kan slagen (bijvoorbeeld omdat er te veel onvoldoendes zijn behaald) heeft een leerling recht op een herkansing. Voor de berekening van het eindcijfer geldt dat het hoogste cijfer (van ofwel het oorspronkelijke cijfer ofwel de herkansing) telt.

De herkansing van het centraal examen vindt in de regel plaats nadat de N-termen van de betreffende examens bekend zijn gemaakt (dus nadat bekend is wat de cijfer zijn van de gemaakte examens).

Naast bovengenoemde herkansingsmogelijkheid heeft ook elke leerling de mogelijkheid om (geheel of gedeeltelijk) het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE examen) voor het beroepsgerichte vak te herkansen in de 2<sup>e</sup> periode.

#### **XVII-5 (bijlage 5)**

##### **Regeling toegestane hulpmiddelen.**

Bij de **schoolexamens** wordt door de docent-(examinator) aangegeven welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden.

Tijdens de **centrale examens** mogen de vmbo-examenkandidaten van verschillende hulpmiddelen gebruik maken.

In de eerste plaats gaat het om een **basispakket** hulpmiddelen dat bij ieder vak is toegestaan. Dit pakket bestaat uit:

- schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geo(metrische) driehoek
- Vlaggum
- Elektronisch rekenapparaat\*

\*Dit elektronisch rekenapparaat heeft een nadere uitleg.

Voor het VMBO gelden als minimumeisen voor het apparaat:

De grondbewerkingen +, -, x, :,

Een aparte toets voor  $\pi$

Toetsen voor  $xy$ ,  $x^2$  en  $1/x$

Toetsen voor sin, cos, tan in graden en hun inversen

Dit betekent overigens niet dat hiermee alle rekenmachines zijn toegestaan.

Niet toegestaan zijn apparaten die:

- op het lichtnet aangesloten of tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- voorzien zijn van een schrijffrol, alarminstallatie of zend- en ontvangstmogelijkheden hebben
- alfanumeriek zijn
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

Naast deze **algemene hulpmiddelen** kent een bepaald aantal vakken in het vmbo vakspecifieke hulpmiddelen.:

Vanaf 2007 is bij **alle digitale en schriftelijke examens** een woordenboek **Nederlands** toegestaan, dit geldt uitdrukkelijk **niet** bij de praktische examens (CSPE examens BB en KB).

In plaats van het eindelijk woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat). Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

**MODERNE VREEMDE TALEN:** woordenboek.

Bij Fries en de moderne vreemde talen is een woordenboek naar én een woordenboek vanuit Fries c.q. de moderne vreemde taal toegestaan, in één band of in twee afzonderlijke delen. Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

**WISKUNDE:**

Een windroos (in plaats van een geo(metrische)-driehoek) is toegestaan.

De toegestane hulpmiddelen **voor de beroepsgerichte programma's** worden bekendgemaakt zodra de nadere informatie hierover door het ministerie verstrekt wordt.

De docent/examinator geeft per vak de nodige toelichting en zal **eventuele vastgestelde wijzigingen/aanvullingen** ook aan de leerlingen doorgeven.

## 02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019 -2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)  
 Vak : Nederlands (methode "Talent MAX" 2019)  
 Leerjaar : 4

volgrn		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer	SE-cijfer
		<b>Deelcijfer SE1</b> (leerjaar 3)								
	<b>periode SE2</b> wk 35 - 49									
14	wk 40	Toets module lezen (H1)	K 2,3,6	SO	N	45 min.	J	1		
15	wk 44	Verwerkingsopdracht fictie 3	K 3,6 t/m 8	BV/PO	N	-	N	1		
16	wk 46	Toets module schrijven (H2)	K 2,3,7	SO	N	45 min.	J	1		
17		Totaal kleine overhoringen	K1t/m7	SO	N		N	1		
		<b>Deelcijfer SE2</b>								
	<b>periode SE3</b> wk 50 - 11									
18	wk 50	Verwerkingsopdracht fictie 4	K 3,6 t/m 8	BV/PO	N	-	N	1		
19	wk 03	Spreek- en gespreksvaardigheid (H3)	K 1,5	MO	N	20 min.	N	2		
20	wk 05	Toets module kijken en luisteren (H4)	K 3,4	SO	N	45 min.	N	1		
21	wk 09	Toets module grammatica en spelling (H6)	K2,3	SO	N	45 min.	J	1		
22		Totaal kleine overhoringen	K1t/m7	SO	N		N	1		
		<b>Deelcijfer SE3</b>								
		<b>Schoolexamencijfer:</b>								
		<b>Flexibel Digitaal Examen 2020:</b> Leervaardigheden voor het vak Nederlands Luister- en kijkvaardigheid Leesvaardigheid Schrijfvaardigheid	NE/K/3,4,6,7	FDE	J	<b>90 min</b>				

SO = schriftelijke overhoring; BV = boek/film-verwerkingsopdracht; PO = praktische opdracht; MO = mondelinge overhoring; FDE = Flexibel Digitaal Examen (in FACET)

## 02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019 -2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. SG Klein Borculo - VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)  
 Vak : Engels  
 Leerjaar : 4

volgnr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer	SE-cijfer
		<b>Deelcijfer SE1 (leerjaar 3)</b>								
	<b>periode SE2</b> wk 35 - 49									
15	Week 40	Leesdossier 1 (1 boek + 1 artikel)	K4, 7	BV	N		N	1		
16	Week 45	Leesdossier 2 (filmverslag)	K5, 7	BV	N		N	1		
17	Week 47	Schrijfvaardigheid	K7	SO	N	45 min	J	1		
18		Totaal overhoringen:	K1,2,3	SO	N		N	1		
		<b>Deelcijfer SE2</b>								
	<b>periode SE3</b> wk 50 - 11									
19	CITO datum 2020 Week 04	(Kijk) luistertoets	K5	SO	N		N	1		
20	Week 06	Leesdossier 3 ( 1 boek + 1 artikel)	K4, 7	BV	N		N	1		
21	uiterlijk wk 12	Spreektoets (mondelingen)	K6	MO	N	25 min	N	2		
22		Totaal overhoringen:	K1,2,3	SO	N		N	1		
		<b>Deelcijfer SE3</b>								
		<b>Schoolexamencijfer:</b>								
		<b>Flexibel Digitaal Examen 2020:</b> Leervaardigheden in de MVT Leesvaardigheid Luister- en kijkvaardigheid	MVT/K/ 3,4,5	FDE	J	60 min.				

SO = schriftelijke overhoring; BV = boekverslag; MO = mondelinge overhoring

## 02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019 -2020

Naam school : S.G.Marianum / loc. Borculo – VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)  
 Vak : Bewegingsonderwijs  
 Leerjaar : 4

volg nr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer	SE-cijfer
		<b>Eindbeoordeling leerjaar 3 SE1</b>								G-V-O
	<b>periode SE2</b> wk 35 - 49									
10		Leer- en basisvaardigheden gedrag, houding en inzet	K2, 3	PO	N	Gehele per	N	3		
11		Spel, turnen, atletiek vaardigheden	K 4, 5, 7	PO	N	Gehele per	N	2		
12		Lesgeven	K 1, 2, 3, 9	PO	N	Gehele per	N	1		
		<b>Beoordeling SE2</b>								G-V-O
	<b>periode SE3</b> wk 50 - 11									
13		Leer- en basisvaardigheden gedrag, houding en inzet tijdens lessen en tijdens keuzeprogramma	K2, 3, 9	PO	N	Gehele per	N	3		
		<b>Beoordeling SE3</b>								G-V-O
		<b>Eind beoordeling</b> Woordbeoordeling: Onvoldoende Voldoende Goed								G-V-O

PO = praktische opdracht.

n.b. voor het vak bewegingsonderwijs bestaat er een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat er bij het missen van een aantal lessen ( door ziekte, blessures of spullen vergeten) een vervangende opdracht, meestal in de vorm van een werkstuk, gemaakt moet worden.



## 02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019 -2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Wiskunde  
 Methode : Moderne Wiskunde 9e editie VMBO basis 4A + 4B  
 leerjaar : 4

Nr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toets vorm	Centr.	Tijd	Herk.	weging	Cijfer	SE-cijfer
		<b>Deelcijfer SE1 (leerjaar 3)</b>								
	<b>periode SE2</b> wk 35 - 49									
12	Week 37	H1: Maten omrekenen	WI/K2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1		
13	Week 40	H2: Hoeken en symmetrie	WI/K2, 3, 6	SO	N	45 min	J	1		
14	Week 44	H3: Formules	WI/K2, 3, 4, 5	SO	N	45 min	J	1		
15	Week 47	H4: Statistiek	WI/K2, 3, 5, 7	SO	N	45 min	J	1		
		<b>Deelcijfer SE2</b>								
	<b>periode SE3</b> wk 50 - 11									
16	Week 50	H5: Omtrek, oppervlakte en inhoud	WI/K2, 3, 5, 6	SO	N	45 min	J	1		
17	Week 03	H6: Rekenen	WI/K2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1		
18	Week 06	H7: Meten en kijken	WI/K2, 3, 5, 6	SO	N	45 min	J	1		
19	Week 09	H8: Grafieken	WI/K2, 3, 4, 5, 7	SO	N	45 min	J	1		
20	Week 10	G. W. A. – toets gehele leerstof	WI/K1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	SO	N	45 min	J	1		
		<b>Deelcijfer SE3</b>								
		<b>Schoolexamencijfer:</b>								
		<b>Flexibel Digitaal Examen 2020:</b> Leervaardigheden in het vak wiskunde Algebraïsche verbanden Rekenen, meten en schatten Meetkunde	WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6	FDE	J	90 min				

SO = schriftelijke overhoring. **cijferbepaling m.b.v. de formule: cijfer = {(score : totaal) x 9} + 1**

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
 Vak : Economie  
 Methode : Pincode 4 VMBO-Basis (Leerwerkboek) **6e editie**  
 leerjaar : 4

volg nr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toets vorm	Centr	Tijd	Herk.	Weging	Cijfer
		<b>Deelcijfer SE1</b> (eindcijfer leerjaar 3)							
	<b>periode SE2</b> wk 35 - 49								
13	Week 38	Hoe consumeer jij? (H1)	K2,K3,K4,K6	SO	N	45 min	J	1	
14	Week 42	Geld moet rollen! (H2)	K2,K3,K4	SO	N	45 min	J	1	
15	Week 47	We gaan voor de winst (H3)	K2,K3,K4,K8	SO	N	45 min	J	1	
16		Totaal kleine overhoringen		SO	N		N	1	
		<b>Deelcijfer SE2</b>							
	<b>periode SE3</b> wk 50 - 11								
17	Week 51	Aan het werk! (H4)	K2,K3,K5	SO	N	45 min	J	1	
18	Week 05	Nederland handelsland (H5)	K2,K3,K7	SO	N	45 min	J	1	
19	Week 09	Welvaart wereldwijd? (H6)	K2,K3,K7	SO	N	45 min	J	1	
20	Week 10	Herhalingstoets (H1 t/m H6)	K2 t/m K7	SO	N	45 min	J	3	
21		Totaal kleine overhoringen		SO	N		N	1	
22	einde periode	Inleveren praktische opdracht		PO	N		N	2	
		<b>Deelcijfer SE3</b>							
		<b>Schoolexamencijfer</b>							
		<b>Flexibel digitaal Examen 2020:</b> Leervaardigheden in het vak economie Consumptie Arbeid en productie Internationale ontwikkelingen	EC/K/3, 4A, 5A, 7	FDE	J	60 min			

SO = schriftelijke overhoring; GPO = grote praktische opdracht; FDE = Flexibel Digitaal Examen (in FACET)

Naam school : S.G.Marianum / loc. Borculo – VSO de Veenlanden de Veenlanden  
Leerweg : BB  
Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)  
Vak : Beroepsgericht vak - keuzevakken (methode “Edu4all”)  
Leerjaar : 4

Leerlingen leggen een dossier aan van alle output van hun werk. Het dossier en het werkboek van de leerling staan centraal in het **evaluatiegesprek** dat de docent met de leerling houdt. Deze gesprekken worden elk blok gehouden en gewaardeerd met een cijfer. Aan de orde komen o.a. -wat vindt de leerling zelf van het document, -waar komen de gegevens van het document vandaan, -waartoe dient het document, -welke planning is er gemaakt om de opdracht te maken, -in welke mate er volgens planning gewerkt en waarom is er afgeweken, -opmerkingen over de werkhouding en verbeterpunten.

#### **Cijfer modulevakken (kernvakken)**

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 modulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 modulevakken uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer (op 1 decimaal) voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer (ook op 1 decimaal) voor deze vakken. Het diplomacijfer (afgerond geheel cijfer) voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Dus SE modulevakken → SE module =  $(M1 + M2 + M3 + M4) : 4$

Eindcijfer (diplomacijfer) modulevakken → eindcijfer module =  $(SE \text{ module} + CSPE) : 2$

#### **Cijfer keuzevakken**

Voor de 4 keuzevakken (één keuze vak in leerjaar 3 en drie keuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel wordt voor elk keuzevak een apart SE cijfer (afgerond geheel cijfer) bepaald. Dit wordt ook vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 keuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken behorende bij het profiel. Dit cijfer wordt als vermeld als het “combinatiecijfer”. Dit is ook een afgerond geheel cijfer.

Voor de keuzevakken wordt dus géén centraal examen afgenomen. Het SE cijfer vormt tevens het eindcijfer (diplomacijfer).

Eindcijfer (diplomacijfer) keuzevakken → eindcijfer keuze = SE cijfer =  $(K1 + K2 + K3 + K4) : 4$

Voor het 4<sup>e</sup> keuzevak (klas 4 blok 8) kan door de leerling gekozen worden uit K6 Webshop of K4 Financieel en administratief beheer.

## 02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019 -2020

Keuzevak Marketing (K1 blok 6; week week 35 – 41) was 36-42								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K1 "Marketing" werkboek: werken op de marketingafdeling	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/EO/1.1 + 1.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/EO/1.1 + 1.2	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C/1 + 2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/EO/1.1 + 1.2	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; HO = handelingsopdracht; MO = Mondelinge overhoring V = Voldaan (aan de HO opdracht)

Keuzevak Ondernemen (K5 blok 7; week 42-49) was 43-50								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K5 "Ondernemen" werkboek: ondernemen en het ondernemersplan werkboek: ondernemen en het ondernemersplan 2	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/EO/5.1+ 5.2 + 5.3 + 5.4	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/EO/5.1+ 5.2 + 5.3 + 5.4	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/EO/5.1+ 5.2 + 5.3 + 5.4	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; HO = handelingsopdracht; MO = Mondelinge overhoring V = Voldaan (aan de HO opdracht)

Blok 8: de leerling heeft de keuze tussen keuzevak K6 – Webshop en keuzevak K4 – Financieel en administratief beheer

<b>Keuzevak Webshop (K6 blok 8; week 50-07) was 51-09</b>								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K6 “Webshop” werkboek: ondernemen en de webshop werkboek: ondernemen en de webshop 2	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/EO/6.1 + 6.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/EO/6.1 + 6.2	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/EO/6.1 + 6.2	MO	N		N	3	
05	LOB waardering totaal klas 3 + 4	K/C1 + C2	nvt	nvt	LOB in klas 3 + 4	nvt	nvt	V/G

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; HO = handelingsopdracht; MO = Mondelinge overhoring V = Voldaan (aan de HO opdracht)

Blok 8: de leerling heeft de keuze tussen keuzevak K6 – Webshop en keuzevak K4 – Financieel en administratief beheer

<b>Keuzevak Financieel en administratief beheer (K4 blok 8; week 50-07) was 51-09</b>								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K4 “Financieel en administratief beheer” werkboek: financieel en administratief beheer 1 werkboek: financieel en administratief beheer 2	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/EO/4.1 + 4.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/EO/4.1 + 4.2	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/EO/4.1 + 4.2	MO	N		N	3	
05	LOB waardering totaal klas 3 + 4	K/C1 + C2	nvt	nvt	LOB in klas 3 + 4	nvt	nvt	V/G

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; HO = handelingsopdracht; MO = Mondelinge overhoring V = Voldaan (aan de HO opdracht)

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)  
 Vak : Biologie  
 Methode : Biologie voor jou, 7e editie, leerwerkboek dl 4a en dl 4b  
 leerjaar : 4

volg nr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toets vorm	Centr.	Tijd	Herk.	Weging	Cijfer	SE cijfer
		<b>Deelcijfer SE1 ( leerjaar 3)</b>								
	<b>Periode SE2</b> wk 35 - 49									
09		Thema 1 Planten	BI/K/1, 2, 3, 6	SO	N	45 min	J	1		
10		Thema 2 Ecologie	BI/K/1, 2, 3, 5, 6, 7	SO	N	45 min	J	1		
11		Thema 3 Mens en milieu	BI/K/1, 2, 3, 7	SO	N	45 min	J	1		
12		Thema 4 Voeding en vertering	BI/K/1, 2, 3, 9	SO	N	45 min	J	1		
		<b>Deelcijfer SE2</b>								
	<b>Periode SE3</b> Wk 50 - 11									
13		Thema 5 Gaswisseling	BI/K/1, 2, 3, 9, 10	SO	N	45 min	J	1		
14		Thema 6 Transport	BI/K/1, 2, 3, 9	SO	N	45 min	J	1		
15		Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming	BI/K/1, 2, 3, 9, 10	SO	N	45 min	J	1		
16		Werkstuk ziektebeeld/aandoening		GPO	N		N	2		
		<b>Deelcijfer SE3</b>								
		<b>SCHOOLEXAMENCIJFER</b>								
		<b>Flexibel digitaal Examen 2020:</b> Leervaardigheden in het vak Biologie, Cellen staan aan de basis, Planten en dieren en hun samenhang, Het lichaam in stand houden, Reageren op prikkels. Van Generatie op generatie	BI/K/3, 4, 6, 9, 11, 12	FDE	J	60 min.				

SO = schriftelijke overhoring GPO = grote praktische opdracht

## 02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019 -2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. SG Klein Borculo – VSO de Veenlanden  
 Leerweg : BB  
 Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)  
 Vak : Maatschappijkunde (voorheen maatschappijleer-2)  
 Methode : examenkatern maatschappijleer 2 VMBO basisberoeps  
 Leerjaar : 4

Nr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toetsvorm	Centr.	Tijd	Herk.	weging	Cijfer	SE-cijfer
		<b>Deelcijfer SE1 (leerjaar 3)</b>								
	<b>periode SE2</b> wk 35 - 49									
03		Werk	ML2/K/1,2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1		
04		Multi-culti	ML2/K/1,2, 3, 6	SO	N	45 min	J	1		
05		Totaal kleine overhoringen	ML2/K/1,2, 3, 5, 6	SO	N	45 min	N	1		
		<b>Deelcijfer SE2</b>								
	<b>periode SE3</b> wk 50 - 11									
06		Criminaliteit	ML2/K/1,2, 3, 8	SO	N	45 min	J	1		
07		Politiek	ML2/K/1,2, 3, 4	SO	N	45 min	J	1		
08		Totaal kleine overhoringen	ML2/K/1,2, 3, 4, 8	SO	N	45 min	N	1		
		<b>Deelcijfer SE3</b>								
		<b>SCHOOLEXAMENCIJFER</b>								
		<b>Flexibel digitaal Examen 2020:</b> Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Politiek en beleid Criminaliteit en rechtsstaat	ML2/K/3 ML2/K/4 ML2/K/8	FDE	J	60 min.				

SO = schriftelijke overhoring      DCE = digitaal centraal examen

Naam school :S.G. Marianum / loc. Borculo - VSO de Veenlanden  
Leerweg : BB  
Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)  
Vak : Beroepsgericht vak – keuzevakken (methode “Edu4all”)  
Leerjaar : 4

Leerlingen leggen een dossier aan van alle output van hun werk. Het dossier en het werkboek van de leerling staan centraal in het **evaluatiegesprek** dat de docent met de leerling houdt. Deze gesprekken worden elk blok gehouden en gewaardeerd met een cijfer. Aan de orde komen o.a. -wat vindt de leerling zelf van het document, -waar komen de gegevens van het document vandaan, -waartoe dient het document, -welke planning is er gemaakt om de opdracht te maken, -in welke mate er volgens planning gewerkt en waarom is er afgeweken, -opmerkingen over de werkhouding en verbeterpunten.

#### **Cijfer modulevakken (kernvakken)**

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 modulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 modulevakken uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer (op 1 decimaal) voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer (ook op 1 decimaal) voor deze vakken. Het diplomacijfer (afgerond geheel cijfer) voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Dus SE modulevakken → SE module =  $(M1 + M2 + M3 + M4) : 4$

Eindcijfer (diplomacijfer) modulevakken → eindcijfer module =  $(SE \text{ module} + CSPE) : 2$

#### **Cijfer keuzevakken**

Voor de 4 keuzevakken (één keuze vak in leerjaar 3 en drie keuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel wordt voor elk keuzevak een apart SE cijfer (afgerond geheel cijfer) bepaald. Dit wordt ook vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 keuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken behorende bij het profiel. Dit cijfer wordt als vermeld als het “combinatiecijfer”. Dit is ook een afgerond geheel cijfer.

Voor de keuzevakken wordt dus géén centraal examen afgenomen. Het SE cijfer vormt tevens het eindcijfer (diplomacijfer).

Eindcijfer (diplomacijfer) keuzevakken → eindcijfer keuze = SE cijfer =  $(K1 + K2 + K3 + K4) : 4$

Voor het 4<sup>e</sup> keuzevak (klas 4 blok 8) kan door de leerling gekozen worden uit K3 “Huidverzorging” of K4 “Haarverzorging”.



<b>Keuzevak Welzijn kind en jongere (K5 blok 6; week 35 – 41)</b>								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K5 “welzijn kind en jongere” werkboek: werken op een brede school	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; MO = Mondelinge overhoring

<b>Keuzevak wonen en huishouden (K6 blok 7; week 42-49)</b>								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K6 “wonen en huishouden” werkboek: werken aan zelfredzaamheid in huis	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; MO = Mondelinge overhoring

Blok 8: de leerling heeft de keuze tussen keuzevak K3 – Huidverzorging en keuzevak K4 – Haarverzorging

<b>Keuzevak Huidverzorging (K3 blok 8; week 50-07)</b>								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K3 "huidverzorging" werkboek: werken in een beautyfarm	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	MO	N		N	3	
05	LOB waardering totaal klas 3 + 4	K/C1 + C2	nvt	nvt	LOB in klas 3 + 4	nvt	nvt	V/G

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; MO = Mondelinge overhoring

Blok 8: de leerling heeft de keuze tussen keuzevak K3 – Huidverzorging en keuzevak K4 – Haarverzorging

<b>Keuzevak Haarverzorging (K4 blok 8; week 50-07)</b>								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K4 "haarverzorging" werkboek: werken in een kapsalon	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	MO	N		N	3	
05	LOB waardering totaal klas 3 + 4	K/C1 + C2	nvt	nvt	LOB in klas 3 + 4	nvt	nvt	V/G

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen  
SO = schriftelijke overhoring; MO = Mondelinge overhoring

## Handelingsopdrachten

### BB + KB

<b>HANDELINGSOPDRACHT</b>	
In <b>klas drie</b> moet binnen het profiel economie en ondernemen binnen het vak economie een handelingsopdracht uitgevoerd worden binnen het kader van “oriëntatie op leren en werken”.	
In <b>klas drie</b> moet binnen het profiel zorg en welzijn binnen het vak biologie een handelingsopdracht uitgevoerd worden met als thema: “werkstuk dier”.	

## Grote Praktische Opdrachten

### BB + KB

<b>Grote praktische opdracht</b>	
In <b>klas vier</b> moet binnen het profiel economie en ondernemen binnen het vak economie een praktische opdracht uitgevoerd worden: verslag van een aantal artikelen.	
In <b>klas vier</b> moet binnen het profiel zorg en welzijn binnen het vak biologie een praktische opdracht uitgevoerd worden: werkstuk ziektebeeld / aandoening.	

**MELDING ABSENTIE/ONREGELMATIGHEID**  
**(ONDERDELEN)SCHOOLEXAMEN VMBO 3 BB/KB en VMBO 4 BB/KB**

(één formulier per leerling en per vak invullen)

**1. Afwezig (in te vullen door surveillant)**

<b>Datum schoolexamen:</b>	<b>Vak:</b>
<b>Lesuur:</b>	<b>Volgnummer P.T.A.:</b>
<b>Surveillant:</b>	<b>Vakdocent:</b>
	<b>Betreft het een herkansing: ja/nee*</b>
<b>Naam leerling:</b>	<b>Klas:</b>

*(formulier direct na afloop van het schoolexamen inleveren bij de schoolleiding / (adj.) directeur VSO)*

**2. Onregelmatigheid (in te vullen door de surveillant)**

<b>Datum schoolexamen:</b>	<b>Vak:</b>
<b>Lesuur:</b>	<b>Volgnummer P.T.A.:</b>
<b>Surveillant:</b>	<b>Vakdocent:</b>
	<b>Betreft het een herkansing: ja/nee*</b>
<b>Naam leerling:</b>	<b>Klas:</b>

**Beschrijving van de onregelmatigheid:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(formulier direct na afloop van het schoolexamen inleveren bij de schoolleiding / (adj.) directeur VSO)*

**3. Controle verzuim (adj.) directeur VSO:**

**Datum:** \_\_\_\_\_  
**Reden afwezigheid:** \_\_\_\_\_  
**Verzuim: geoorloofd/ongeoorloofd\***

**4. Behandeling door de (adj.) directeur VSO                      Naam (adj.) directeur VSO:**

**Datum:** \_\_\_\_\_  
**Beoordeling onregelmatigheid na surveillant gehoord hebbende: wel of geen onregelmatigheid\***

**Beslissing:**

a. (adj.) Directeur VSO geeft toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het betreffende schoolexamen.

b. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 toegekend voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Dit resultaat (het cijfer 1,0) telt, bij het bepalen van de mogelijke herkansingen conform de herkansingsregeling, als een “normale” onvoldoende en valt onder de herkansingsregeling. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

c. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken\* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Gezien de ernst van de onregelmatigheid wordt géén herkansing conform de herkansingsregeling toegestaan. Het toegekende cijfer 1,0 is daarmee het definitieve cijfer voor het betreffende schoolexamen. Deze toepassing zal uitsluitend plaatsvinden na een zeer ernstige onregelmatigheid. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

**5. Inhalen schoolexamen:**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Naam docent:** \_\_\_\_\_

**Behaald resultaat:** \_\_\_\_\_

*Na afloop van het (inhaal) schoolexamen levert de examinator het cijfer in.*