

PROGRAMMA

TOETSING EN AFSLUITING

2019 - 2020

**V.M.B.O. - S.G. KLEIN BORCULO
VSO de Veenlanden - Almelo**

EXTRANEUS

LEERJAAR 3

BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG

R.K. SCHOLENGEMEENSCHAP MARIANUM

Voor VMBO-HAVO-VWO

Deken Hooijmansingel 1

7141 EA GROENLO

Tel. 0544-477070

**Vastgesteld door het bevoegd gezag,
september 2019**



september 2019

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

examenjaar: 2019 – 2020, leerjaar 3 VMBO

R.K. S.G. MARIANUM – S.G. KLEIN BORCULO locatie VSO de Veenlanden - Almelo (extraneus)

I VOORAF

Dit is het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** voor leerjaar 3, schooljaar 2019-2020, voor de basisberoepsgerichte (BB)- en kaderberoepsgerichte (KB) leerweg, van S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden - Almelo.

De leerstof van het examenprogramma BB en KB van het VMBO is op S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden - Almelo (SGKB-V) verdeeld over de leerjaren 3 en 4. Dit zijn dan ook op het VMBO van SGKB-V de examenleerjaren.

De leerlingen krijgen in deze twee leerjaren te maken met toetsen/opdrachten die meetellen voor het eindexamencijfer (dat wordt ontvangen na afsluiting van het centrale eindexamen).

In het schooljaar 2018-2019 is gewerkt aan dit voorliggende P.T.A. voor 2019-2020. De opgedane ervaringen en een voortschrijdend inzicht hebben geleid tot dit P.T.A.

Op VSO de Veenlanden bieden we de profielen Economie en Ondernemen (EO) en Zorg en Welzijn (ZW) aan. EO en ZW worden aangeboden voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor de kaderberoepsgerichte leerweg.

Er kunnen mogelijk in de loop van het schooljaar wijzigingen/toevoegingen in dit P.T.A. aangebracht moeten worden. Als dat het geval is wordt iedereen zo spoedig mogelijk daarover geïnformeerd.

Het hier voorliggende PTA is belangrijk voor leerlingen, ouders, docenten en inspectie. Het PTA informeert hen over hoe we samen invulling geven aan het VMBO op S.G. Klein Borculo locatie VSO de Veenlanden.

Is er iets in dit PTA onduidelijk en of heb je vragen? Ga dan met deze vragen naar je mentor, de vakdocent/examinator, de decaan of de coördinator.

Allemaal veel succes in dit eerste examenleerjaar.

II ALGEMEEN

II.1

Verantwoordelijkheid

Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Carmel Stichting (bestuur van de **R.K. S.G. Marianum**) door de schoolleider en de examinatoren.

II.2

Examinatoren

De examinatoren zijn de leraren die belast zijn met het afnemen van het examen.

II.3

Eindexamensecretaris

De secretaris van de eindexamens voor het VMBO is dhr. J. Rensen van R.K. S.G. Marianum.

Op R.K. S.G. Marianum, locatie S.G. Klein Borculo voert dhr. G. Oude Groote Beverborg namens dhr. J. Rensen / R.K. S.G. Marianum deze taak uit.

II.4

De leerwegen en de sectoren

Het vmbo kent **vier leerwegen**:

- de theoretische leerweg (TL)
- de gemengde leerweg (GL)
- de kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- de basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Een leerweg is de route die een leerling volgt van de basisvorming naar het onderwijs dat aansluit op het voortgezet onderwijs. Binnen een leerweg kunnen verschillende sectoren aangeboden worden.

De basisberoepsgerichte leerweg richt zich vooral op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) in het middelbaar beroepsonderwijs.

De kaderberoepsgerichte leerweg richt zich ook op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 en 4).

Als extraneus van het Marianum worden binnen het VMBO op SG SGKB-V uitsluitend de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg aangeboden

Het VMBO op SGKB-V kent binnen deze twee leerwegen in 2019-2020 in leerjaar 3 en leerjaar 4 twee profielen.

Dit zijn het profiel "Economie en Ondernemen" (EO), en het profiel "Zorg en welzijn" (ZW).

Bij het profiel EO worden als vaste keuzevakken aangeboden: "Officemanagement", "Marketing" en "Ondernemen". Daarnaast kan de leerling voor het 4^e keuzevak kiezen tussen "Webshop" en "Financieel en administratief beheer".

Bij het profiel ZW worden als vaste keuzevakken aangeboden: "Kennismaken met uiterlijke verzorging", "Welzijn kind en jongere" en "Wonen en huishouden". Daarnaast kan de leerling voor het 4^e keuzevak kiezen tussen "Huidverzorging" en "Haarverzorging".

Door te kiezen voor een van deze richtingen (deze profielen) is op SGKB-V ook het vakkenpakket reeds bepaald.

Het vakkenpakket in de derde klas bestaat op SGKB-V voor het profiel Economie en Ondernemen BB en KB uit de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, kunstvakken incl CKV (voorheen kunstvakken 1), maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1), de beroepsgerichte vakken (4 module vakken (profielvakken) en 1 beroepskeuzevak (officemanagement)) en bewegingsleer.

Het vakkenpakket in de derde klas bestaat op SGKB-V voor het profiel Zorg en Welzijn BB en KB uit de vakken: Nederlands, Engels, biologie, maatschappijkunde (voorheen maatschappijleer2), kunstvakken incl CKV (voorheen kunstvakken 1), maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1), de beroepsgerichte vakken (4 module vakken (profielvakken) en 1 beroepskeuzevak (kennismaken met uiterlijke verzorging)) en bewegingsleer.

II.5

Examens: het schoolexamen (SE) en het centraal (landelijke) examen (CE)

Het totale examen bestaat per vak of programma uit:

- het schoolexamen **en** een centraal (landelijk) examen
- **of** uitsluitend uit een schoolexamen.

De verplichte rekentoets op niveau 2F is afgeschaft voor alle leerlingen die vanaf 2020 examen doen (zie ook V.2.1)

Voor de meeste vakken vormt het centraal examen samen met de schoolexamens de afsluiting van het onderwijs in de verschillende leerwegen van het vmbo. Met behulp van deze examens wordt onderzocht of de leerlingen in de leerjaren 3 en 4 de kennis en vaardigheden van de examenprogramma's voldoende beheersen.

In 2020 (schooljaar 2020-2021) zullen de landelijke vmbo-eindexamens afgenomen worden voor de leerlingen van SGKB-V die nu in leerjaar 3 en dan in leerjaar 4 zitten.

Verdeling leerstof over schoolexamen en centraal examen.

Als het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen, is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op ongeveer 2/3 deel van het examenprogramma en het centraal examen op ongeveer 1/3 deel. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden uit het examenprogramma die niet in het centraal examen getoetst worden.

Vakken met uitsluitend een schoolexamen

De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen **uitsluitend** een schoolexamen:

lichamelijke opvoeding	(leerjaar 3 en leerjaar 4)
kunstvakken 1 (CKV)	(leerjaar 3)
maatschappijleer	(leerjaar 3)
Combinatiecijfer	(leerjaar 3 en leerjaar 4, het afgeronde gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 beroepskeuzevakken)

In leerjaar 3 (schooljaar 2019-2020) waarin dit huidige PTA uitgevoerd wordt) worden er nog geen landelijke eindexamens afgenomen. Wel vindt in dit derde leerjaar een afsluiting plaats van de vakken **maatschappijleer** en **kunstvakken incl ckv**. De eindresultaten van deze twee vakken tellen mee bij de einduitslag in leerjaar 4.

Ook de beroepskeuzevakken behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO kennen alleen een schoolexamen. Voor de 4 beroepskeuzevakken wordt voor elk beroepskeuzevak een apart SE cijfer bepaald. Dit wordt vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het afgeronde gemiddelde cijfer van de afgeronde cijfers (de SE cijfers) van de 4 beroepskeuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken behorende bij het profiel (dit is het "**combinatiecijfer**"). Dit eindcijfer telt in de uitslabepaling mee als een zelfstandig cijfer (net als alle overige vakken). Zie ook II.10

De profielvakken (modulevakken) behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO kennen binnen SGKB-V wel zowel een schoolexamen als een centraal examen. Het gemiddelde cijfer van het schoolexamen (SE cijfer) en het centraal examen (CSPE cijfer) vormt het eindcijfer / diplomacijfer van de profielvakken behorende bij het profiel (dit zijn de cijfers voor de vakken "**Economie en Ondernemen**" en "**Zorg en Welzijn**"). Ook dit eindcijfer telt in de uitslagbepaling mee als een zelfstandig cijfer (net als de overige vakken).

II.5.1

Het schoolexamen.

Het schoolexamen van alle vakken kan bestaan uit diverse onderdelen. De verdere invulling van deze onderdelen staat per vak staat in het tweede gedeelte van dit pta.

II.5.1.1 - schriftelijke en mondelinge toetsen

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

II.5.1.2 - praktische opdrachten

Bij de praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria middels cijfers.

Binnen SGKB-V dient de leerling 1 grote praktische opdracht te hebben uitgevoerd in het schoolexamen. Deze grote praktische opdracht wordt beoordeeld in klas 4.

Eindverantwoordelijk voor de begeleiding c.q de beoordeling van deze grote praktische opdracht binnen het profiel EO is, voor de kader- en basisberoepsgerichte leerweg, de examinerator van het vak economie: "Verslag van een aantal artikelen".

Eindverantwoordelijk voor de begeleiding c.q de beoordeling van deze grote praktische opdracht binnen het profiel ZW is, voor de kader- en basisberoepsgerichte leerweg, de examinator van het vak biologie: “Werkstuk ziektebeeld / aandoening”.

Naast deze grote praktische opdracht kunnen bij ieder vak kleinere praktische opdrachten worden opgenomen hetgeen in het PTA bij de betreffende vakken vermeld staat. Nadere uitleg wordt door de betreffende vakdocenten gegeven.

II.5.1.3 - handelingsopdrachten

Bij handelingsopdrachten gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator wordt vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd.

De handelingsopdrachten worden daarnaast óók apart beoordeeld middels een cijfer.

Met nadruk dient te worden opgemerkt dat het mogelijk is dat deze handelingsopdrachten als “voldaan” worden afgevinkt terwijl het behaalde cijferresultaat toch onvoldoende kan zijn. De leerling heeft in een dergelijke situatie wel alle handelingen horende bij de handelingsopdracht verricht, echter de schriftelijke verwerking van deze handelingen door de leerling is dan toch onvoldoende gebleken.

Nalaten tot het uitvoeren van een handelingsopdracht wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Hierbij zal de procedure zoals vermeld in het examenreglement (zie oa pta III) worden toegepast.

Binnen het profiel EO vindt een handelingsopdracht plaats binnen het vak economie op het eind van leerjaar 3. Binnen het profiel ZW vindt een handelingsopdracht plaats binnen het vak biologie op het eind van leerjaar 3.

II.5.2

Het centraal examen (CE)

Het centraal examen kan bestaan uit een:

- centraal schriftelijk examen;
- combinatie van een centraal schriftelijk examen en een centraal praktisch examen (CSPE);
- landelijk flexibel en digitaal examen (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.

Het centraal examen wordt afgenomen in leerjaar 4 en daarom zal het PTA voor leerjaar 4 uitgebreide informatie hierover bevatten. Nu hierover reeds het volgende:

Voor de **algemene vakken** in de **basisberoepsgerichte leerweg (BB)** is vanaf het examen 2008 voor alle vakken al gebruik gemaakt van de computer. Het examen wordt nu voor BB landelijk in principe alleen nog als landelijke flexibel en digitaal examen afgenomen.

Voor de **algemene vakken** in de **kaderberoepsgerichte leerweg (KB)** is tijdens de examens van 2011 voor de eerste keer deelgenomen aan de flexibel digitale examens. Ook het KB examen wordt in principe alleen nog als landelijk flexibel en digitaal examen afgenomen.

Voor de **kernvakken** van het profiel (de module vakken) geldt dat er zowel voor de basisberoepsgerichte leerweg als ook voor de kaderberoepsgerichte leerweg een geïntegreerd centraal schriftelijk en praktisch examen (afgekort CSPE) wordt afgenomen.

II.6

Afwijkingen.

Naast de algemene examenbeschrijving, welke geldt voor alle vakken en programma's in alle leerwegen (de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg), staan specifieke of afwijkende zaken vermeld in het PTA bij de afzonderlijke vakken.

II.7

Het beoordelen van toetsen

II.7.1

door middel van cijfers

In leerjaar 3 worden (indien de resultaten uitgedrukt worden in cijfers) cijfers gegeven uit een schaal van cijfers oplopende van 1 tot en met 10 met de daar tussen gelegen decimalen.

In deze schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht | 6 = voldoende |
| 2 = slecht | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed |

4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

II.7.2

door middel van woorden

Onvoldoende	= 5,4 of minder
Voldoende	= 5,5 - 7,4
Goed	= 7,5 - 10

II.8

Beoordeling vakken Kunstvakken incl CKV en Lichamelijke opvoeding

II.8.1

Bijzondere positie van de vakken Kunstvakken incl CKV en Lichamelijke opvoeding

Dit zijn vakken die alleen een schoolexamen kennen (zie ook II.5) en waarvoor de leerlingen uiteindelijk geen cijfer op de cijferlijst krijgen, maar een eindkwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Behaalt de leerling de kwalificatie “voldoende” of “goed” niet, dan heeft hij het vak **niet** afgesloten en kan de leerling (ongeacht de uitkomst van de zak- en slaagregeling) **geen** diploma ontvangen. Daarom is het vanaf het begin belangrijk alle aandacht aan deze vakken te schenken omdat de rol van deze vakken niet moet worden onderschat.

II.8.2

Kunstvakken incl CKV

Kunstvakken incl CKV wordt afgesloten op het eind van leerjaar 3 (dit vak kent alleen een schoolexamen). CKV wordt niet afgesloten met een cijfer maar met een woordbeoordeling. Deze woordbeoordeling komt tot stand door een omzetting van het eindcijfer van leerjaar 3 (het 1^e deelschoolexamencijfer) in een woordbeoordeling.

5,4 of lager	= Onvoldoende
5,5 - 7,4	= Voldoende
7,5 - 10	= Goed

Herkansingen voor een toets/opdracht vallen onder de normale herkansingen v.w.b. het te laat inleveren. Indien het *eindresultaat* **onvoldoende** is dan kan de kandidaat toestemming vragen om een herexamen te mogen afleggen. De schooldirectie verleent het recht op herexamen en zal in overleg met de examinator aangeven welke onderdelen van het examenprogramma de herkansing omvat en/of welke extra (taak) taken (wordt) worden opgelegd, waaraan voldaan moet worden. Wanneer deze taak/taken wordt/worden afgesloten met een voldoende, geldt dit als een herexamen en wordt CKV met voldoende afgesloten. Dit herexamen dient binnen 3 maanden na bekendmaking van de woord-eindbeoordeling te hebben plaatsgevonden..

II.8.3

Lichamelijke opvoeding.

Ook hier geldt dat de beoordeling in cijfers gegeven wordt, maar dat op momenten dat het deelschoolexamencijfer gegeven wordt dit cijfer door de examinator omgezet wordt in een woordbeoordeling. Dit is in leerjaar 3 op het eind van leerjaar 3. De overige rapportage in dit jaar geschiedt middels een cijferrapportage.

Hierbij geldt:

5,4 of lager	= onvoldoende
5,5 - 7,4	= voldoende
7,5 - 10	= goed.

Na iedere herleiding van cijfer naar woordbeoordeling kan een herexamen komen indien de beoordeling "onvoldoende" is. De herexamentaak/opdracht inclusief de eventuele leerstof, wordt door de vakdocent in overleg met de schooldirectie en de leerling gehoord hebbend, aan hem gegeven. In leerjaar 3 dient dit herexamen plaats te vinden binnen 3 maanden na bekendmaking van de woordbeoordeling.

Er dient voor gezorgd te worden dat iedere woordbeoordeling (dus beoordeling voor deelschoolexamencijfers) minimaal een voldoende is, omdat voor wat betreft het vak lichamelijke opvoeding de eindbeoordeling minimaal voldoende moet zijn. Een periode met de beoordeling “goed”compenseert niet een periode met een beoordeling “onvoldoende”.

De uiteindelijk ontvangen 3 woordbeoordelingen (eind leerjaar 3, eind december leerjaar 4, eind april leerjaar 4) worden omgezet conform onderstaand overzicht:

- a.1 x onvoldoende van de 3 = onvoldoende
- b.3x goed = goed
- c.2 x goed en 1x voldoende = goed
- d.1 x goed en 2x voldoende = voldoende
- e. overige = voldoende

II.9

Beoordeling vak maatschappijleer en afsluiting van dit vak op het eind van leerjaar 3

Maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1) wordt afgesloten in leerjaar 3. Het dan behaalde cijfer is tevens het eindcijfer (het diploma cijfer). Zie hiervoor ook de bijzondere herexamenregeling en hoe de afronding van het cijfer plaats vindt (zie V.1 en V.1.2.).

II.10

Het combinatiecijfer:

De beroepskeuzevakken behorende bij het beroepsgerichte profiel VMBO, vormen samen uiteindelijk het “combinatiecijfer”. Dit combinatiecijfer telt mee als een apart vak waarvoor alleen een SE (school) cijfer wordt behaald.

Elk “beroepskeuzevak” wordt afgesloten met een afgerond SE cijfer. Het gemiddelde cijfer van de 4 SE cijfers van de beroepskeuzevakken vormt het “combinatiecijfer”.

Het afgeronde combinatiecijfer vormt het SE cijfer van dit vak. Dit is tevens het eindcijfer (het diploma cijfer). Indien dit cijfer onvoldoende is krijgt de examenkandidaat de mogelijkheid om een herkansing/herexamen te doen voor één of meerdere van de beroepskeuzevakken. Dit is tevens het geval wanneer één of meerdere SE cijfers van de beroepskeuzevakken het cijfer 3 of lager is.

Zie hiervoor ook de bijzondere herexamenregeling en hoe de afronding van het cijfer plaats vindt (zie V.1 en V.1.3.).

II.11

Weging cijfers + kleine overhoringen.

Niet iedere toets/ opdracht weegt even zwaar.

In het P.T.A. staat aangegeven hoe de zwaarte is van een ontvangen cijfer voor een toets/opdracht. Tevens bestaat de mogelijkheid dat bij een vak kleine overhoringen worden gehonoreerd met een cijfer en dat deze cijfers meetellen bij het tot stand komen van het schoolexamencijfer. Indien hier gebruik van gemaakt wordt, staat dit bij het vak in de betreffende periode aangegeven, en is de wegingsfactor 1 (muv het beroepsgerichte vak, hier is de wegingsfactor van de kleine overhoringen 2). Kleine overhoringen betreffen de lesstof van één tot maximaal 4 lessen en kunnen zonder vooraankondiging gehouden worden.

III HET EXAMENREGLEMENT

III.1

Het examenreglement - algemeen

Bij dit Programma van toetsing en afsluiting hoort een examenreglement. Dit examenreglement is door de directie van het Marianum middels mandaat onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag vastgesteld. Het reglement ligt ter inzage voor de examenkandidaten. Plaats van inzage: kamer van de (adjunct) directeur, de decaan en de leerlingencoördinator van het vmbo. Ook is dit pta in te zien via de web site van SGKVB-V (via www.sotog.nl)

Het examenreglement bevat een aantal zeer belangrijke zaken die alle kandidaten aangaan en waarvan aangenomen wordt dat zij bij hen bekend zijn. Een (niet volledige) opsomming hiervan volgt hieronder:

- begripsbepalingen
- hoe gehandeld wordt wanneer een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt
- wat onder een onregelmatigheid in elk geval wordt verstaan
- regels over de organisatie en de gang van zaken tijdens de examens
- de manier waarop de uitslag wordt vastgesteld
- herkansingsregelingen schoolexamen en centraal examen
- diploma's, cijferlijsten en certificaten

-bijzondere regelingen in geval van afwijkende wijze van examineren

III.2

Het examenreglement - bijzondere aandachtspunten

Bijzondere aandacht uit het examenreglement verdient het gestelde t.a.v. onregelmatigheden, afwezigheid en het te laat komen.

Enkele punten hieruit zijn:

Indien een kandidaat zich ten aanzien van **enig deel van het examen** aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de schoolleider maatregelen nemen.

De maatregelen kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.

De hier genoemde maatregelen kunnen al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden.

Alvorens de schooldirectie een beslissing neemt en een maatregel(en) treft, hoort de schooldirectie of diens vertegenwoordiger de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schooldirectie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op hoe de kandidaat binnen vijf dagen na de beslissing van de schooldirectie in beroep kan gaan bij de commissie van beroep.

(Zie voor een verdere toelichting ook par VIII-1.1 herkansingsregelingen schoolexamens)

In het examen reglement wordt aangegeven wat in elk geval onder een onregelmatigheid wordt verstaan:

- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
- b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt uit de omschrijving in het programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
- c. (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- d. examenwerk van een ander inleveren;
- e. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat zonder uitdrukkelijk toestemming van de toezichthouder op het examen;
- f. het spieken tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
- g. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schooldirectie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds) bericht afwezig zijn bij een toets;
- h. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schooldirectie sprake is van overmacht.

IV BIJZONDERE INSTRUCTIES EINDEXAMENKANDIDATEN / ONREGELMATIGHEDEN

IV.1

Instructies voor de eindexamenkandidaten

Elke leerling die deelneemt aan het **centraal examen** wordt in kennis gesteld van de "Instructies voor de eindexamenkandidaten" voor de zittingen van het centraal examen. In leerjaar 3 wordt de leerling hierop voorbereid bij en middels de schoolexamens.

Deze instructies hebben o.a. betrekking op:

- het beschikbaar moeten houden tot het eind van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen,
- welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden,
- indien van toepassing: het te gebruiken gewaarmerkte papier,

- het mogen worden toegelaten tot het examen tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets (schriftelijk examen en digitaal examen),
- het niet mogen verlaten van de zaal (het lokaal) zonder toestemming van de surveillant, (daaronder het niet mogen vertrekken gedurende het eerste uur en het laatste kwartier van de examen zitting (schriftelijk examen), of het niet mogen vertrekken gedurende de eerste 30 minuten van de examen zitting (digitaal examen))
- de gevolgen van geconstateerd bedrog vóór, tijdens of na een zitting van het centraal examen / landelijk flexibel digitaal examen,
- de gevolgen van het handelen in strijd met de voorschriften,
- wat te doen indien voor de aanvang van de examen zitting zich zeer bijzondere familieomstandigheden alsmede eigen ziekteverschijnselen voordoen
- wat de gang van zaken is indien een kandidaat onwel wordt tijdens een zitting
- het niet buiten het examenlokaal brengen van opgaven en aantekeningen voor het officiële einde van de examen zitting (schriftelijk examen), dan wel het geheel nooit buiten het examenlokaal brengen van welke aantekeningen dan ook (digitaal examen).

V HET BEREKENEN VAN DE EINDCIJFERS VAN HET SCHOOLEXAMEN / CENTRAAL EXAMEN / EINDCIJFER

V.1

Het schoolexamen.

De examinator stelt het schoolexamencijfer vast. Dit omvat een cijfer voor kennis, inzicht, vaardigheid etc. van een kandidaat voor het vak voor het schoolexamen. Daarbij wordt een schaal gebruikt met cijfers lopend van 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers in één decimaal indien in het vak tevens een centraal examen wordt afgelegd.

Het eindschoolexamencijfer wordt berekend uit de ontvangen deelschoolexamencijfers.

Het eerste deelschoolexamencijfer wordt gegeven op het eind van leerjaar 3. Het wordt gevormd als het voortschrijdende gemiddelde van dat leerjaar, waarbij de weging van de afzonderlijke toetsen vermeld staat in het voorliggende PTA.

De overige 2 deelschoolexamencijfers komen in leerjaar 4 tot stand.

V.1.1

Kunstvakken incl CKV en lichamelijke opvoeding.

Voor Kunstvakken incl CKV en het vak lichamelijke opvoeding vindt een **eindbeoordeling** plaats doormiddel van de woordbeoordeling "onvoldoende", "voldoende" of "goed" (zie ook II.8.2 en II.8.3).

V.1.2

Het schoolexamen maatschappijleer.

Het vak maatschappijleer kent geen centraal examen (zie ook II.9). Dientengevolge is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (diplomacijfer). Indien dit eindschoolexamencijfer eindigt op 1 decimaal dan vindt afronding op een geheel cijfer plaats waarbij een decimaal van 4 en minder naar beneden wordt afgerond en een decimaal van 5 en meer naar boven wordt afgerond.

In geval het gemiddelde eindigt op 2 decimalen of meer dan vindt afronding in stappen plaats zodat bijv. 5,45 eerst 5,5 wordt, en vervolgens 5,5 wordt afgerond op 6.

Met nadruk wordt hier gewezen op het feit dat dit een afronding is die **uitsluitend** van toepassing is indien het vak alleen een schoolexamen heeft.

V.1.3

Het combinatiecijfer en de 4 “beroepskeuzevakken”.

Ook de 4 “beroepskeuzevakken” kennen geen centraal examen (zie ook II.10). Het eindcijfer van elk beroepskeuzevak wordt als afgerond (geheel) cijfer (dit is het SE cijfer van dat beroepskeuzevak) vermeld zowel op het rapport als op de cijferlijst bij het diploma.

Het gemiddelde cijfer van de 4 SE cijfers van de beroepskeuzevakken vormt het **combinatiecijfer**.

Dit cijfer wordt ook als een afgerond (geheel) cijfer vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Het **combinatiecijfer** wordt dus geheel bepaald door de SE cijfers van de beroepskeuzevakken en bevat géén centraal examen gedeelte.

Indien een leerling na afronding van het 4e beroepskeuzevak een onvoldoende cijfer heeft voor het combinatiecijfer kan de betreffende kandidaat een “herkansing / herexamen” aanvragen voor één of meerdere beroepskeuzevakken. Dit is ook het geval wanneer één of meerde beroepskeuzevakken met een SE cijfer lager

dan het cijfer 4 zijn afgesloten.

Deze werkwijze is analoog aan het herkansen van één of meerdere onderdelen van het CSPE examen (zie ook VIII.1.3)

V.2

Het centraal examen.

De cijfers voor het centraal examen komen tot stand conform de regelgeving van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.

In het P.T.A. leerjaar 4 zal hier nader op ingegaan worden

V.2.1

Het Eindcijfer

Voor **alle leerwegen** geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen (m.u.v. de vakken die alleen een schoolexamen kennen).

In formule: Eindcijfer = $(1 \times SE + 1 \times CE) : 2$

Gemiddelde CE cijfer

Voor het centraal examen (het CSPE examen én het flexibel digitaal examen) moet gemiddeld een voldoende gehaald worden. Een leerling is dan ook gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan 5,50.

Het cijfer voor Nederlands

Voor Nederlands moet (volgens de “kernvakkenregeling voor het VMBO”) reeds vanaf het examen 2014 minimaal als eindcijfer (diplomacijfer) een 5 gehaald worden.

De rekentoets

De verplichte rekentoets is voorjaar 2019 afgeschaft voor alle VO leerlingen die vanaf 2020 het diploma zullen behalen.

De overheid is van plan de rekenvaardigheid van de leerlingen onder te brengen bij het vak wiskunde. Voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben wordt gedacht aan het ontwerpen van een aparte module rekenvaardigheid.

VI. INDELING LEERJAAR 3, regio noord: Almelo en Hellendoorn/Nijverdal

VI Leerjaar 3 is voor alle vakken m.u.v. de beroepsgerichte vakken in 3 deelperiodes onderverdeeld.

Deze 3 deelperiodes vormen samen het cijfer van de derde klas. Dit cijfer is het deelschoolexamencijfer SE1 (schooljaar 2019-2020)

Een uitzondering hierop vormen de beroepsgerichte vakken van de profielen VMBO.

Voor deze vakken geldt voor zowel de 4 profiel-modulevakken als voor de 4 beroepskeuzevakken steeds per vak een periode van 7 weken.

In leerjaar 3 worden 4 profiel-modulevakken en 1 beroepskeuzevak behandeld. In leerjaar 4 volgen dan de overige 3 keuzevakken. (zie ook II.4 en II.5)

Deelperiode P1: begint week 35 op 26-08-2019 en eindigt week 46 op 15-11-2019

Inleveren cijfers: woe 13 nov 2019 (week 46); herkansingen week 47/48; inleveren def cijfers alle vakken klas 3 woe 27 nov 2019 (week 48); rapport week 49

Deelperiode P2: begint week 47 op 18-11-2019 en eindigt week 09 op 28-02-2020

Inleveren cijfers: woensdag 26 februari 2020; herkansingen week 10/11; inleveren def cijfers alle vakken klas 3 woe 11 maart 2020 (week 11); rapport week 12

Periode P3: begint week 10 op 02-03-2019 en eindigt week 23 op 05-06-2020

Inleveren cijfers (evenals inleveren basisversie van de handelingsopdrachten / praktische opdrachten): woensdag 03 juni 2020; herkansingen week 24/25; inleveren def cijfers alle vakken klas 3 woe 17 juni 2020 (week 25); rapport op de laatste schooldag.

Na iedere deelperiode volgt een cijferrapportage.

Op deze rapporten van leerjaar 3 staat het voortschrijdende gemiddelde, d.w.z. het gemiddelde van alle cijfers uit leerjaar 3 die tot dan toe gehaald zijn. Bij de berekening van dat gemiddelde krijgen de cijfers van de toetsen

etc. een weging zoals die wordt aangegeven in het P.T.A. Op het eind van leerjaar 3 vormt dit voortschrijdende gemiddelde uiteindelijk het 1^e deelschoolexamen cijfer (SE1).

In het examendossier van de leerling staan de resultaten vermeld van alle afzonderlijke toetsen verspreid over de 3 periodes in leerjaar 3. Ook de resultaten van de vakken die niet gaan behoren tot het eindexamen worden vermeld.

Ook voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 profiel-modulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 profiel-modulevakken vormt het SE cijfer voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer voor deze vakken. Het diplomacijfer voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Voor de 4 **beroepskeuzevakken** wordt voor elk beroepskeuzevak een apart cijfer bepaald. Dit wordt vermeld op het rapport.

Uiteindelijk vormt het afgeronde gemiddelde cijfer van de ook afgeronde eindcijfers van de 4 beroepskeuzevakken een eindcijfer / diplomacijfer. Dit is het “combinatiecijfer”.

Het combinatiecijfer telt mee in de slaag/zak regeling op dezelfde wijze als ook het cijfer voor maatschappijleer meetelt (dus met alleen het SE cijfer als diploma cijfer).

VII AFMELDING WEGENS ZIEKTE E.D.

VII Afmelding wegens ziekte bij een schoolexamen / centraal examen

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere vormen van overmacht verhinderd is een schoolexamen/centraal examen mee te maken, moet dit tijdig van te voren door de ouders/verzorgers medegedeeld worden.

Tijdig houdt in: uiterlijk 's morgens op de betrokken dag, vóór de aanvang van de toets. De melding dient telefonisch in een persoonlijk gesprek met de (adj.) directeur of leerlingencoördinator VMBO te geschieden. Indien deze personen niet bereikbaar zijn dan dient dit bij de ziektemelding nadrukkelijk te worden vermeld.

Vanzelfsprekend moet tijdens het gesprek uitdrukkelijk mededeling gedaan worden dat het om een ziektemelding gaat waarbij de leerling op die dag een schoolexamen heeft.

Een eenvoudige telefonische of schriftelijke melding bij de telefonist(e) is (dus) niet voldoende.

Ingeval van reglementaire absentie bij een schoolexamen ontvangt de vakdocent hiervan bericht (middels het absentieformulier) en draagt de vakdocent er zorg voor dat de toets etc. alsnog gemaakt wordt. De vakdocent maakt hiervoor de nodige afspraken.

Indien een toets niet gemaakt is voor het einde van de betreffende periode wordt de toets in de herkansingsperiode gemaakt. Het recht op een herkansing voor de betreffende toets vervalt dan.

VIII HERKANSINGSREGELINGEN

VIII.1

Schoolexamens.

VIII.1.1

Schoolexamens: herkansingsregeling per periode m.b.t. de schoolexamens, leerjaar 3, 2019-2020.

Iedere leerling heeft in leerjaar 3, 2019-2020, recht op een herkansing als hij (zij):

- a. een cijfer lager dan een 5,5 behaalt voor een schriftelijke toets die deel uitmaakt van het schoolexamen én die voor herkansing in aanmerking komt (zie P.T.A) daarbij geldt verder
- a. de eerste schriftelijke toets in leerjaar 3 mag door elke leerling herkanst worden, dit omdat de leerlingen in leerjaar 3 voor het eerst kennismaken met het werken volgens een pta. Indien het eerste pta nr is gevormd uit meerdere tentamens mag alléén het eerste tentamen herkanst worden en niet alle tentamens die dat eerste pta nr uitmaken. Deze herkansing dient z.s.m. na het bekend worden van het resultaat gemaakt te worden. De vakdocent maakt hiervoor een afspraak met de betreffende leerlingen.
- b. elke kandidaat heeft daarnaast recht op maximaal 3 herkansingen per deelperiode 1, 2 en 3 van leerjaar 3 (leerjaar 3 kent 3 deelperiodes). Deze herkansingen vinden plaats op de hiervoor aangegeven data (zie ook VI)
- c. in geval van herkansing telt het hoogste van de twee behaalde cijfers.
- d. M.b.t. de inleverdata van de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht en/of praktische opdracht worden door de betreffende docent afspraken gemaakt.
Indien de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht niet binnen de

gestelde termijn is afgerond heeft dit geen gevolgen voor de overige herkansingen maar kan dit wel leiden tot een aftrek van punten voor de betreffende opdracht (zie ook VIII.1.2)

Indien een verruiming van deze regel van toepassing is voor een bepaald vak, bijv. vanwege de opbouw van de lesstof, dan wordt dit in het P.T.A. vermeld.

Wanneer een leerling onrechtmatig afwezig is bij een toets, valt dit onder “onregelmatigheden” en kan de leerling hiervoor het cijfer 1,0 toegekend krijgen. In dergelijke gevallen wordt de procedure zoals vermeld in het examenreglement toegepast. De kandidaat en zijn/haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers wordt een schriftelijke mededeling gedaan van het voornemen tot toekenning van het cijfer 1,0 vanwege een onregelmatigheid (in dit geval het onrechtmatig afwezig zijn bij een toets als onderdeel van het pta / schoolexamen). De kandidaat en zijn/haar ouders hebben dan de mogelijkheid om binnen 5 schooldagen na bekendmaking bezwaar aan te tekenen bij de geschillencommissie.

Indien het cijfer 1,0 wordt toegekend wordt hiervan ook melding gedaan (via de examensecretaris van SG Marianum) aan de inspectie.

Het cijfer (1,0) wordt bij het bepalen van de mogelijke herkansingen van een leerling beschouwd als een “regulier” behaalde 1,0 en kan indien het pta het toelaat als een van de drie mogelijke herkansingen in aanmerking komen.

Als een leerling één of meerdere voortgangstoetsen om een geldige reden niet heeft afgelegd of als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de schoolleider VSO een bij de leerling passende maatregel nemen.

Als een leerling tijdens de herkansing van een toets (waarvoor al een cijfer is behaald) zonder geldige reden afwezig is (te beoordelen door de schoolleider VSO) vervalt het recht op herkansing van die toets en wordt het reeds behaalde cijfer het definitieve cijfer.

Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de schoolleider VSO een bij de leerling passende maatregel nemen.

Zie ook onderstaande opmerkingen bij de “bijlage absentie”

Beslissing:

- a. (adj.) Directeur VSO geeft toestemming voor het alsnog inhalen/maken* van het betreffende schoolexamen.
- b. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 toegekend voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Dit resultaat (het cijfer 1,0) telt, bij het bepalen van de mogelijke herkansingen conform de herkansingsregeling, als een “normale” onvoldoende en valt onder de herkansingsregeling. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV).
- c. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Gezien de ernst van de onregelmatigheid wordt géén herkansing conform de herkansingsregeling toegestaan. Het toegekende cijfer 1,0 is daarmee het definitieve cijfer voor het betreffende schoolexamen. Deze toepassing zal uitsluitend plaatsvinden na een zeer ernstige onregelmatigheid. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

VIII.1.2

Handelingsopdrachten en herkansen.

M.b.t. de inleverdata van de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht en/of praktische opdracht worden door de betreffende docent afspraken gemaakt.

Indien de schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn is afgerond heeft dit geen gevolgen voor de overige herkansingen maar kan dit wel leiden tot een aftrek van punten voor de betreffende opdracht. Indien dit het geval is wordt dit tijdig/uiterlijk bij verstrekking van de opdracht door de betreffende vakdocent meegedeeld. De schriftelijke verwerking van een handelingsopdracht of praktische opdracht moet altijd uiterlijk op het eind van de herkansingen van de betreffende periode afgerond en ingeleverd zijn.

Uiterlijk op het eind van de betreffende periode dienen alle Praktische Opdrachten en Handelingsopdrachten zoals genoemd in dit PTA (minimaal als basisopzet), uitgevoerd te zijn. Indien mogelijk kan de leerling tot één dag voor het invullen van de def cijfers van de betreffende periode nog aanvullende handelingen plegen aan de

schriftelijke verwerking van de praktische opdracht / handelingsopdracht om het cijfer zoals het bepaald is voor de basisopzet, te verhogen (zie ook II.5.1.3 en VIII.1.e).

VIII.1.3

Vakken zonder centraal examen en herexamen

De schooldirectie kan bepalen dat de kandidaat die examen of deexamen aflegt, het schoolexamen voor één of meer vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. De schooldirectie verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer (behorend bij het gemeenschappelijk deel van de leerwegen) en voor de “profiel keuzevakken (het “combinatiecijfer”)”, indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6, of wanneer voor één of meer van de beroepskeuzevakken het cijfer 3 of lager is behaald. Het herexamen omvat de door de schooldirectie aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Een verzoek om te mogen herkansen dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de examens. Voor de vakken CKV en lichamelijke opvoeding geldt daarnaast een bijzondere regeling (zie onder II.8).

VIII.1.4

Verdere mogelijkheden om te mogen herkansen.

Verdere herkansingen die niet vallen onder het recht op herkansing zoals hiervoor genoemd, zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke, evidente gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.

Een verzoek tot een dergelijke herkansing dient door de kandidaat schriftelijk te worden aangevraagd bij de **secretaris van de examencommissie** uiterlijk binnen 5 dagen nadat de beoordeling van het werk aan de kandidaat is medegedeeld. Ook de examinerator kan gemotiveerd een dergelijk verzoek tot herkansing indienen. In gevallen van herkansing geldt de hoogste score door de kandidaat behaald.

De schooldirectie kan toestaan dat reeds afgelegde delen van het schoolexamen die volgens het examenreglement ongedig zijn verklaard, herkanst kunnen worden.

VIII.2

Herkansen van het centraal examen.

Voor wat betreft de herkansing van het centraal examen gelden aparte regels die in het PTA leerjaar 4 vermeld zullen worden.

IX OVERNAME CIJFERS

IX.1

Doubleren in leerjaar 3

Uitgangspunt is dat de resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

IX.2

Niet slagen in leerjaar 4

De regeling m.b.t doubleren in leerjaar 3 geldt ook voor de schoolexamencijfers behaald in leerjaar 4 als de leerling niet slaagt voor het examen. Bij zakken vervallen in principe alle cijfers behaald in leerjaar 4. Daarnaast **moet** de leerling het **volledige centraal examen** voor alle vakken overdoen .

IX.3

Instroom in de loop van leerjaar 3

Voor de leerling die tot leerjaar 3 wordt toegelaten nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de (adjunct) directeur een regeling vast, in overleg met de coördinator, de betrokken docent(en) en de kandidaat. Daarbij wordt gehandeld conform de vastgestelde instroomregeling.

Bezien wordt welke cijfers/onderdelen overgenomen kunnen worden en welke onderdelen alsnog getoetst dienen te worden en/of welke vervangende toetsen of opdrachten gemaakt c.q. ingeleverd moeten worden.

IX.4

Instroom in de loop van leerjaar 4

De instroomregeling leerjaar 3 geldt ook voor de kandidaat die in leerjaar 4 wordt toegelaten, m.b.t de toetsen die in dat leerjaar reeds gehouden zijn, alsmede m.b.t. het verkrijgen van het 1^e deelschoolexamencijfer (SE1).

X INZAGERECHT / MEDEDELING CIJFERS

X.1

Centraal examen

Het werk van het centraal examen en de lijsten waarop de eindcijfers van het schoolexamen staan, alsmede de uitslag van het examen worden op school bewaard tot en met 6 maanden na de examenuitslag.

De betreffende lijsten alsmede het gemaakte c.e.-werk/uitdraai van de behaalde scores van het landelijk digitaal flexibel examen, kunnen op verzoek worden ingezien door de betreffende leerlingen, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde. Een verzoek tot inzage dient binnen de genoemde termijn van 6 maanden schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de eindexamencommissie. Inzage vindt plaats op een door de school dan bepaald tijdstip en plaats, in het bijzijn van een docent(e).

X.2

Schoolexamen

Het werk van het schoolexamen wordt minimaal tot en met 7 dagen na het uitreiken van het eindrapport van het jaar van afname bewaard. Indien er binnen deze periode geen reactie is gekomen van de leerling en/of ouders/verzorgers op de toegekende cijfers worden de behaalde cijfers/beoordelingen voor juist geaccepteerd (zie ook hieronder) en wordt daarna in principe het gemaakte werk vernietigd (behoudens de werkstukken/verslagen etc. waar afspraken over gemaakt zijn tussen examinerator en leerlingen en die door de leerlingen na afloop van het jaar van afname waarin ze beoordeeld zijn, opgehaald kunnen worden).

Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt. De kandidaat noteert de behaalde cijfers.

Schriftelijke rapportage aan de leerling en hun ouders betreffende de beoordeling van het schoolexamen geschiedt middels de rapporten op het eind van iedere deelperiode.

Het gemaakte werk kan op verzoek van de betreffende leerling, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde, worden ingezien. Een verzoek tot inzage dient binnen 5 dagen nadat het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de schooldirectie.

Na de uitreiking van het rapport aan de leerling wordt ook een duplicaat van het rapport opgestuurd aan de ouders en/of verzorgers. Indien binnen 5 dagen geen reactie komt van de leerling en/of de ouders/verzorgers worden de cijfers (beoordelingen) voor juist (akkoord) geaccepteerd en vastgelegd en kan geen wijziging meer worden aangebracht.

In klas 4 zal voor de aanvang van het centraal examen de leerling een overzicht ontvangen van de cijfers die hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een deel van het schoolexamen (en overleg met de examinerator ook geen oplossing biedt) kan de leerling binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders/verzorgers en dient te worden ingediend bij de (adjunct) directeur. Het verzoek dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

XI AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

XI.1

Afwijkende wijze van examineren in geval van een handicap:

De schooldirectie kan toestaan dat een gehandicapte leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. Daarvoor gelden enkele regels:

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap geldt:

- a. dat er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld
- b. dat de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. dat een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkenen een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.

De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het centraal examen medegedeeld.

XI.2

In geval van het ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd:

Voor een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voor bepaalde vakken worden afgeweken van de voorschriften, op grond van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo artikel 55:

“Bij Nederlands of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Voor wat betreft het centraal examen kan de aanpassing slechts bestaan uit de verlenging van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal*. Toestemming voor afwijking wordt -na aanvraag- verleend door de schooldirectie. De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren, bij zowel het schoolexamen als het centraal examen, medegedeeld”.

*Opmerking: met ingang van het examen 2007 geldt dat voor ieder eindexamen in de algemene vakken een woordenboek Nederlandse taal mag worden gebruikt.

XII OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

XII.1

Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4:

Op het eind van leerjaar (klas) 3 wordt voor de meeste vakken het eerste deelschoolexamencijfer vastgelegd. De cijfers die de leerling krijgt op het eind van leerjaar 3 (die ontstaan als het voortschrijdende gemiddelde van het gehele leerjaar 3) zijn de eerste deelschoolexamencijfers van het schoolexamen (SE1); de overige twee deelschoolexamencijfers (SE2 en SE3) volgen in leerjaar 4.

Voor de profielvakken (de modulevakken) en de beroepskeuzevakken uit het profiel VMBO geldt een aangepaste regeling:

Cijfer profielvakken (modulevakken):

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 profielvakken (de modulevakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 modulevakken uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer voor deze vakken.

Het diplomacijfer voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Cijfer beroepskeuzevakken / het combinatiecijfer:

Voor de 4 beroepskeuzevakken (één beroepskeuze vak in leerjaar 3 en drie beroepskeuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel, wordt voor elk keuzevak een apart cijfer bepaald. Dit cijfer wordt ook vermeld op het rapport. Het afgeronde cijfer (als geheel cijfer) is het SE cijfer van dit beroepskeuzevak.

Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de 4 afgeronde SE cijfers van de 4 beroepskeuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de “profiel-keuzevakken” behorende bij het profiel. Dit is het “combinatiecijfer”.

Dit combinatiecijfer wordt ook afgerond als een geheel cijfer.

Voor deze “profiel keuzevakken” wordt dus géén centraal examen afgenomen. Het SE cijfer vormt tevens het eindcijfer (diplomacijfer).

Aan het einde van leerjaar 3 krijgt de leerling een advies, gebaseerd op de volgende twee uitgangspunten:

1. de slaagkans in leerjaar 4
2. het naar behoren gepresteerd hebben voor de vakken die in klas 4 niet meer gevolgd worden of niet meetellen voor het slagen of zakken.

Dit advies zal als volgt luiden:

- a. zonder meer doorgaan;
- of
- b. achterstand inhalen om alsnog verantwoord door te kunnen gaan
- of
- c. leerjaar 3 over doen (zie ook IX.1)

Advies b + c wordt met de leerling/ouders/verzorgers besproken. Bij iedere rapportage zal -indien op dat moment het er naar uitziet dat advies b of c van toepassing is- dit aangegeven worden.

Ook de leerling/ouders kunnen na de 2^o rapportage een verzoek indienen bij de schooldirectie om de leerling in het volgende schooljaar opnieuw te laten starten in leerjaar 3, nadat zij dit besproken hebben met de mentor. De mentor geeft de leerling en de ouder(s) nadere informatie en vraagt hiervoor ook nadere informatie van de decaan.

XIII VERDERE BIJZONDERHEDEN

- XIII.1** Speciale aandacht wordt in de examenjaren gevraagd voor de data die genoemd staan voor het inleveren van boekenlijsten, werkstukken/verslagen etc. Noteer deze in de agenda zodat ze niet vergeten kunnen worden.
- XIII.2** Wanneer een kandidaat in leerjaar 4 in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een examen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat aangegeven heeft dit niet te willen.
- XIII.3** Waar tijdens de leerjaren sprake is van (mede) ondertekening door de ouders/verzorgers geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- XIII.4** Voor examenkandidaten die deelnemen aan de examens van S.G. Klein Borculo maar die afkomstig zijn van een andere school, kunnen afwijkende data gelden voor wat betreft de opname van cijfers van gemaakte schoolexamenonderdelen en het uitreiken van cijferlijsten.
- XIII.5** Bij de schoolexamens kunnen opdrachten gegeven worden waarbij gebruik wordt gemaakt van de computer. Bij de beroepsgerichte programma's wordt ook gewerkt met de computer. In leerjaar 4 wordt aangegeven bij welke centrale examens ict-toepassingen gebruikt worden.

XIV COMMISSIE VAN BEROEP.

Het adres van de Commissie van Beroep luidt:

Commissie van Beroep,
Stichting Carmel College,
Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo.

Nadere informatie -o.a. de namen- is bij de schooldirectie van VSO de Veelanden en op R.K. S.G. Marianum te verkrijgen.

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Nederlands (methode "Talent MAX")
 Leerjaar : 3

volgnr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01	wk 39	Toets blok 1	K1 t/m 3, K6, K7	SO	N	45 min	J	1	
02	wk 44	Verwerkingsopdracht fictie 1	K5, K7, K8	BV/PO	N		N	1	
03		Totaal kleine overhoringen periode 1	K1 t/m 7	SO	N		N	1	
	Periode 2 wk 47-09								
04	wk 47	Spreekvaardigheid	K5	BV	N		N	1	
05	wk 48	Toets blok 2	K1 t/m 3, K6, K7	SO	N	45 min	J	1	
06	wk 50	Zakelijke brief	K7	S/PO	N	45 min	N	1	
07	wk 05	Toets blok 3	K1 t/m 3, K6, K7	SO	N	45 min	J	1	
08	wk 07	Kijk- en luistertoets	K4	SO	N	45 min	N	1	
09		Totaal kleine overhoringen periode 2	K 1 t/m 7	SO	N		N	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
10	wk 12	Toets blok 4	K1 t/m 7	SO	N	45 min	J	1	
11	wk 14	Verwerkingsopdracht fictie 2	K8	BV/PO	N		N	1	
12	wk 21	Toets blok 5	K1 t/m 7	SO	N	45 min	J	1	
13		Totaal kleine overhoringen periode 3	K1 t/m 7	SO	N		N	1	

SO = schriftelijke overhoring; BV = boek/film-verwerkingsopdracht; PO = praktische opdracht.

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Engels
 Leerjaar : 3

volgnr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01		Toets 1: All Right B3 U1	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
02	wk 39	Leesdossier 1 (1 boekverslag+verwerkingsopdracht)	K4	BV	N		N	1	
03		Toets 2: All Right B3 U2	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
04		Totaal kleine overhoringen	K2	SO	N		N	1	
	Periode 2 wk 47-09								
05		leesvaardigheidstoets	K4	SO	N	45 min	N	1	
06	wk 03	Leesdossier 2 (filmverslag)	K4	BV	N		N	1	
07		Toets 3: All Right B3 U3	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
08		Toets 4: All Right B3 U4	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
09		Totaal kleine overhoringen	K2	SO	N		N	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
10		Luistervaardigheidstoets	K5	SO	N	45 min	N	1	
11	wk 13	Leesdossier 3 (1 boekverslag+verwerkingsopdracht)	K4	BV	N		N	1	
12		Toets 5: All Right B3 U5	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
13		Toets 6: All Right B3 U6	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
14		Totaal kleine overhoringen:	K2	SO	N		N	1	

SO = schriftelijke overhoring; BV = boek/filmverslag

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S. G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Kunstvakken incl CKV
 Leerjaar : 3

Volgnr.		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01		Introductie praktijkopdracht 01	KV/K1+K2 KV/K3+K4	PO	N	±9 uur	J	1	
	Periode 2 wk 47-09								
02		praktijkopdracht 02	KV/K1+K2 KV/K3+K4	PO	N	±9 uur	J	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
03		activiteiten en onderzoeken, praktijkopdracht 03	KV/K1+K2 KV/K3+K4	PO	N	±9 uur	J	1	
04		activiteiten en onderzoeken, praktijkopdracht 04	KV/K1+K2 KV/K3+K4	PO	N	±9 uur	J	1	
		Eindbeoordeling							G -V –O

Doel: op een actieve manier kennismaken en onderzoek doen naar diverse culturele en kunstzinnige uitingsvormen.
 Elke activiteit en onderzoek wordt beoordeeld met onvoldoende/voldoende goed. Het hele jaar kunstvakken incl CKV moet op het einde minimaal voldoende afgesloten worden.
 Bij een onvoldoende waardering bestaat er een mogelijkheid tot herkansen, volgens algemene herkansingsregeling.
 Wordt kunstvakken incl CKV niet voldoende afgesloten dan is het niet meer mogelijk het examen volwaardig af te sluiten.

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO) / profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Bewegingsonderwijs
 Leerjaar : 3

Volgnr		inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toets vorm	centr j/n	Tijd	herk j/n	weging	cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01		Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet Orientatie op sport, leren en werken, sportprofiel invullen Bewegen op muziek	k 2,3 k 1,9 k 6	PO		Gehele per.	N	3	
02		Spel: basketbal, handbal, tik- en afgooispelen recreatieve spelen	k 4	PO		8 lessen	N	1	
03		Atletiek: loopvormen als veldloop, SRT en coopertest ,hink(stap)stapsprong	k 7	PO		9 lessen	N	1	
	Periode 2 wk 47-09								
04		Leer- en basisvaardigheden idem periode 1 Stoeien en bewegen op muziek	k 2,3 k 6,8	PO		Geh. Per.	N	3	
05		Spel:volleybal, badminton, korfbal, hockey en/of voetbal	k 4	PO		7 lessen	N	1	
06		Turnen: minitramp kast en tipsalto ringen, touwen en trapezestok	k 5	PO		7 lessen	N	1	

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

		Periode 3 wk 10 - 23								
07			Leer- en basisvaardigheden idem periode 1 Stoeien en bewegen op muziek	k 2,3	PO		Geh. per.	N	3	
08			Spel: volleybal, badminton, korfbal, hockey en/of voetbal Spel: softbal, voetbal, frisbee, rugby	k 4	PO		8 lessen	N	1	
09			Turnen: ringen, m-tramp salto+ hogewendsprong, brug wenden keren Atletiek: SRT, veldloop, coopertest, 100m sprint, speerwerpen, kogelstoten of discuswerpen, hoogspringen	k 5 k 7	PO		9 lessen	N	1	
			EINDBEOORDELING LEERJAAR 3							G-V-O

PO = praktische opdracht

Voor het vak bewegingsonderwijs bestaat er een inspanningsverplichting.

Dit houdt in dat er bij het missen van een aantal lessen (door oa ziekte, blessure of spullen vergeten) een vervangende opdracht, meestal in de vorm van een werkstuk, gemaakt moet worden.

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)
 Vak : Wiskunde
 Methode : Moderne Wiskunde 9e editie VMBO Basis 3A + 3B
 leerjaar : 3

volgnr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toetsvorm	Centrj /n.	Tijd	Herk.	weging	Cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01	Week 37	H1: Plaatsbepalen	K2, 3, 4, 6	SO	N	45 min	J	1	
02	Week 40	H2: Grafieken	K2, 3, 4	SO	N	45 min	J	1	
03	Week 44	H3: Rekenen	K2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1	
	Periode 2 wk 47-09								
04	Week 47	H4: Verhoudingen en procenten	K2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1	
05	Week 50	H5: Kijken en redeneren	K2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1	
06	Week 03	H6: Statistiek	K2, 3, 7, 8	SO	N	45 min	J	1	
07	Week 06	H7: Omtrek en oppervlakte	K2, 3, 4, 5, 6	SO	N	45 min	J	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
08	Week 10	H8: Werken met formules	K2, 3, 4, 5	SO	N	45 min	J	1	
09	Week 13	H9: Schattend rekenen	K2, 3, 5	SO	N	45 min	J	1	
10	Week 19	H10: Inhoud	K2, 3, 4, 5, 6	SO	N	45 min	J	1	
11	Week 22	H11: Formules en terugrekenen	K2, 3, 4, 5	SO	N	45 min	J	1	

SO = schriftelijke overhoring

cijferbepaling m.b.v. de formule: $\text{cijfer} = \{(\text{score} : \text{totaal}) \times 9\} + 1$

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)
 Vak : Economie
 Methode : Pincode 3 VMBO-Basis leerwerkboek **6^e editie**
 leerjaar : 3

volgnr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	toets vorm	Centr	Tijd	Herk.	Weging	Cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01	Week 38	Waar heb jij behoefte aan? (H1)	K2,K3,K4	SO	N	45 min	J	1	
02	Week 41	Grip op je knip? (H2)	K2,K3,K4	SO	N	45 min	J	1	
03	Week 45	Sparen, lenen en verzekeren? (H3)	K2,K3,K4	SO	N	45 min	J	1	
04		Totaal kleine overhoringen		SO	N		N	1	
	Periode 2 wk 47-09								
05	Week 49	Werkt dat zo?(H4)	K2,K3,K5	SO	N	45 min	J	1	
06	Week 06	Produceren maar? (H5)	K1,K2,K3,K5	SO	N	45 min	J	1	
07		Totaal kleine overhoringen		SO	N		N	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
08	Week 13	Regelt Den Haag dat? (H6)	K2,K3,K6	SO	N	45 min	J	1	
09	Week 20	Herhalingstoets (H1 t/m H6)	K1 t/m K6 + K8	SO	N	45 min	J	3	
10		Totaal kleine overhoringen		SO	N		N	1	
11	mei / juni	Oriëntatie leren / werken Kiezen uit: H1 t/m H6	K1,K2,K3	HO	N		N	n.b	
12		Schriftelijke verwerking van de Handelingsopdracht (pta nr 11)	K1,K2,K3	SO	N		N	1	

SO = Schriftelijke overhoring; HO = Handelingsopdracht

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)
 Vak : Maatschappijleer (voorheen maatschappijleer1)
 Leerjaar : 3

Volgnr		Inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	toetsvorm	centr j/n	Tijd	herk j/n	Weging	Cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01		Wat is maatschappijleer HB	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
02		Jongeren HB	K1,2,3,4	SO	N	45 min	J	1	
03		Totaal Kleine Overhoringen		SO	N		N	1	
	Periode 2 wk 47-09								
04		Politiek HB	K1,2,3,6	SO	N	45 min	J	1	
05		Relaties HB	K1,2,3,7	SO	N	45 min	J	1	
06		Massamedia HB	K1,2,3,7	SO	N	45 min	J	1	
07		Totaal Kleine Overhoringen		SO	N		N	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
08		Werk HB	K1,2,3,5	SO	N	45 min	J	1	
09		Criminaliteit HB	K1,2,3,6	SO	N	45 min	J	1	
10		Multi - Culti HB	K1,2,3,4	SO	N	45 min	J	1	
11		Totaal Kleine Overhoringen		SO	N		N	1	

SO = schriftelijke overhoring

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel economie en ondernemen (EO)
 Vak : Beroepsgericht vak – modulevakken + keuzevak (methode “Edu4all”)
 Leerjaar : 3

Leerlingen leggen een dossier aan van alle output van hun werk. Het dossier en het werkboek van de leerling staan centraal in het **evaluatiegesprek** dat de docent met de leerling houdt. Deze gesprekken worden elk blok gehouden en gewaardeerd met een cijfer. Aan de orde komen o.a. -wat vindt de leerling zelf van het document, -waar komen de gegevens van het document vandaan, -waartoe dient het document, -welke planning is er gemaakt om de opdracht te maken, -in welke mate er volgens planning gewerkt en waarom is er afgeweken, -opmerkingen over de werkhouding en verbeterpunten.

Cijfer modulevakken (kernvakken)

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 modulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 modulevakken uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer (op 1 decimaal) voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer (ook op 1 decimaal) voor deze vakken. Het diplomacijfer (afgerond geheel cijfer) voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Dus SE modulevakken → SE module = $(M1 + M2 + M3 + M4) : 4$

Eindcijfer (diplomacijfer) modulevakken → eindcijfer module = $(SE\ module + CSPE) : 2$

Cijfer keuzevakken

Voor de 4 keuzevakken (één keuze vak in leerjaar 3 en drie keuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel wordt voor elk keuzevak een apart SE cijfer (afgerond geheel cijfer) bepaald. Dit wordt ook vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 keuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken behorende bij het profiel. Dit cijfer wordt als vermeld als het “combinatiecijfer”. Dit is ook een afgerond geheel cijfer.

Kernvak – Module Secretarieel (M2 blok 1; week 35 – 41)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M2 “Secretarieel” werkboek: werken als receptionist werkboek: werken op het secretariaat	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/EO/2.1 + P/EO/2.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	P/EO/2.1 + P/EO/2.2	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/EO/2.1 + P/EO/2.2	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Kernvak - Module Commercieel (M1 blok 2; week 42 – 49)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M1 “Commercieel” werkboek: werken aan de winkel werkboek: werken in de verkoop	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
05	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/EO/1.1 + P/EO/1.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
06	Kleine schriftelijke overhoringen	P/EO/1.1 + P/EO/1.2	SO	N		N	2	
07	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
08	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/EO/1.1 + P/EO/1.2	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Kernvak - Module Magazijn (logistiek) (M3 blok 3; week 50 – 06)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M3 “Magazijn (logistiek)” werkboek: werken in de goederenontvangst werkboek: werken in de goederenverzending	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
09	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/EO/3.1 + P/EO/3.2 + P/EO/3.3	SO	N	45 min per tent	N	4	
10	Kleine schriftelijke overhoringen	P/EO/3.1 + P/EO/3.2 + P/EO/3.3	SO	N		N	2	
11	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
12	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/EO/3.1 + P/EO/3.2 + P/EO/3.3	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Kernvak - Module Administratie (M4 blok 4; week 07 - 14)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M4 "Administratie" werkboek: werken op de administratie werkboek: werken met financiële data	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
13	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/EO/4.1 + P/EO/4.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
14	Kleine schriftelijke overhoringen	P/EO/4.1 + P/EO/4.2	SO	N		N	2	
15	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
16	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/EO/4.1 + P/EO/4.2	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Keuzevak Officemanagement (K2 blok 5; week 15 – 23)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K2 "Officemanagement" werkboek: werken als officemanager	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/EO/2.1 + K/EO/2.2	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/EO/2.1 + K/EO/2.2	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/EO/2.1 + K/EO/2.2	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

SO = schriftelijke overhoring; HO = handelingsopdracht; MO = Mondelinge overhoring V = Voldaan (aan de HO opdracht)

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Biologie
 Methode : Biologie voor jou, 7e editie, leerwerkboek dl 3a en dl 3b
 leerjaar : 3

volgnr.	Periode	Inhoud/stofomschrijving	Ex. Eenh.	Toetsvorm	Centr j/n.	Tijd	Herk.	weging	Cijfer
	Periode 1 wk 35 - 46								
01		Thema 1 Organen en cellen	K1,K2,K3,K4	SO	N	45 min.	J	1	
02		Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling	K1,K2,K3,K5,K6	SO	N	45 min.	J	1	
	Periode 2 wk 47 - 09								
03		Thema 3 Ordening	K1,K2,K3, K10, K12	SO	N	45 min.	J	1	
04		Thema 4 Regeling	K1,K2,K3,K11	SO	N	45 min.	J	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
05		Thema 5 Zintuigen	K1,K2,K3,K9,K11	SO	N	45 min.	J	1	
06		Thema 6 Stevigheid en beweging	K1,K2,K3, K8	SO	N	45 min.	J	1	
07		Werkstuk dier		HO	N		N	nvt	
08		Schriftelijke verwerking van de HO (pta nr 07)		SO	N		N	2	

SO = schriftelijke overhoring HO = handelingsopdracht

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. MARIANUM / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Maatschappijleer (pta versie: ma voor zw)
 Leerjaar : 3

Volgnr.		Inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	Toetsvorm	centr j/n	Tijd	herk j/n	Weging	Cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
01		Wat is maatschappijleer HB	K1,2,3	SO	N	45 min	J	1	
02		Jongeren HB	K1,2,3,4	SO	N	45 min	J	1	
03		Politiek HB	K1,2,3,6	SO	N	45 min	J	1	
04		Multi - Culti HB	K1,2,3,4	SO	N	45 min	J	1	
05		Totaal Kleine Overhoringen		SO	N		N	1	
	Periode 2 wk 47-09								
06		Massamedia HB	K1,2,3,7	SO	N	45 min	J	1	
07		Werk HB	K1,2,3,5	SO	N	45 min	J	1	
08		Criminaliteit HB	K1,2,3,6	SO	N	45 min	J	1	
09		Relaties HB	K1,2,3,7	SO	N	45 min	J	1	
10		Totaal Kleine Overhoringen		SO	N		N	1	
	Periode 3 wk 10 - 23								
* My-leer 1 wordt binnen het profiel ZW afgesloten op het eind van P2 van leerjaar drie.									

SO = schriftelijke overhoring

02QN-03 - locatie VSO de Veenlanden PTA 2019-2020

Naam school : S.G. MARIANUM / loc. Borculo – de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Maatschappijkunde (voorheen Maatschappijleer-2)
 Methode : examenkatern maatschappijkunde, VMBO basisberoepsniveau
 Leerjaar : 3

Volgnr.		Inhoud/stofomschrijving	ex. eenh	Toetsvorm	centr j/n	Tijd	herk j/n	Weging	Cijfer
	Periode 1 wk 35-46								
My-leer 2 start in P3 in leerjaar 3									
	Periode 2 wk 47-09								
My-leer 2 start in P3 in leerjaar 3									
	Periode 3 wk 10 - 23								
01		Massamedia	My2/K/1,2,3,7	SO	N	45 min	J	1	
02		totaal kleine overhoringen	My2/K/1,2,3,7	SO	N		N	1	

SO = schriftelijke overhoring

Naam school : S.G. Marianum / loc. Borculo - de Veenlanden
 Leerweg : BB
 Profiel : profiel zorg en welzijn (ZW)
 Vak : Beroepsgericht vak – modulevakken + keuzevak (methode “Edu4all”)
 Leerjaar : 3

Leerlingen leggen een dossier aan van alle output van hun werk. Het dossier en het werkboek van de leerling staan centraal in het **evaluatiegesprek** dat de docent met de leerling houdt. Deze gesprekken worden elk blok gehouden en gewaardeerd met een cijfer. Aan de orde komen o.a. -wat vindt de leerling zelf van het document, -waar komen de gegevens van het document vandaan, -waartoe dient het document, -welke planning is er gemaakt om de opdracht te maken, -in welke mate er volgens planning gewerkt en waarom is er afgeweken, -opmerkingen over de werkhouding en verbeterpunten.

Cijfer modulevakken (kernvakken)

Voor de beroepsgerichte vakken geldt dat het rapportcijfer voor de 4 modulevakken (de kernvakken van het profiel) een voortschrijdend gemiddeld cijfer is. Het eindcijfer van de 4 modulevakken uit leerjaar 3 vormt het SE cijfer (op 1 decimaal) voor deze vakken. In leerjaar 4 volgt daarnaast het CSPE cijfer (ook op 1 decimaal) voor deze vakken. Het diplomacijfer (afgerond geheel cijfer) voor de modulevakken is dan het gemiddelde cijfer van het SE en het CSPE cijfer.

Dus SE modulevakken → SE module = $(M1 + M2 + M3 + M4) : 4$

Eindcijfer (diplomacijfer) modulevakken → eindcijfer module = $(SE \text{ module} + CSPE) : 2$

Cijfer keuzevakken

Voor de 4 keuzevakken (één keuze vak in leerjaar 3 en drie keuzevakken in leerjaar 4) behorende bij het beroepsgerichte profiel wordt voor elk keuzevak een apart SE cijfer (afgerond geheel cijfer) bepaald. Dit wordt ook vermeld op het rapport. Uiteindelijk vormt het gemiddelde cijfer van de SE cijfers van de 4 keuzevakken het eindcijfer / diplomacijfer van de keuzevakken behorende bij het profiel. Dit cijfer wordt als vermeld als het “combinatiecijfer”. Dit is ook een afgerond geheel cijfer.

Kernvak – Module Mens en gezondheid (M1 blok 1; week 35 – 41)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M1 “Mens en gezondheid” werkboek: werken in een zorghotel werkboek: werken in een woondienstencentrum	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/ZW/1.1+1.2+1.3	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	P/ZW/1.1+1.2+1.3	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/ZW/1.1+1.2+1.3	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Kernvak - Module Mens en omgeving (M2 blok 2; week 42 – 49)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M2 “Mens en omgeving” werkboek: werken in de ondersteunende dienst werkboek: werken bij mensen met een beperking	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
05	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/ZW/2.1+2.2+2.3+2.4+2.5	SO	N	45 min per tent	N	4	
06	Kleine schriftelijke overhoringen	P/ZW/2.1+2.2+2.3+2.4+2.5	SO	N		N	2	
07	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
08	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/ZW/2.1+2.2+2.3+2.4+2.5	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Kernvak - Module Mens en activiteit (M3 blok 3; week 50 – 06)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M3 “Mens en activiteit” werkboek: werken in de kinderopvang werkboek: werken in een leefstijlcentrum	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
09	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/ZW/3.1+3.2+3.3	SO	N	45 min per tent	N	4	
10	Kleine schriftelijke overhoringen	P/ZW/3.1+3.2+3.3	SO	N		N	2	
11	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
12	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/ZW/3.1+3.2+3.3	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Kernvak - Module Mens en zorg (M4 blok 4; week 07 - 14)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving module M4 "Mens en zorg" werkboek: werken in de thuiszorg bij ouderen werkboek: werken bij gezinnen met een hulpvraag	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
13	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	P/ZW/4.1+4.2+4.3+4.4+4.5	SO	N	45 min per tent	N	4	
14	Kleine schriftelijke overhoringen	P/ZW/4.1+4.2+4.3+4.4+4.5	SO	N		N	2	
15	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
16	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	P/ZW/4.1+4.2+4.3+4.4+4.5	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

Keuzevak Kennismaken met uiterlijke verzorging (K1 blok 5; week 15 – 23)								
volg nr	Inhoud / stofomschrijving keuzevak K1 "kennismaken met uiterlijke verzorging" werkboek: werken in een beautysalon	ex eenheden	toetsvorm	centr j/n	tijd	herk j/n	weging	cijfer
01	Tentamens / toetsen behorende bij de methode	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N	45 min per tent	N	4	
02	Kleine schriftelijke overhoringen	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	SO	N		N	2	
03	Uitwerking LOB opdrachten	K/C1 + K/C2	SO	N	140 min	N	1	
04	Houdingaspecten / evaluatiegesprek	K/ZW/1.1+1.2+1.3+1.4	MO	N		N	3	

De in de omschrijving genoemde exameneenheden bestaan uit alle in de syllabi voor het betreffende niveau genoemde sub onderdelen

SO = schriftelijke overhoring; MO = Mondelinge overhoring

Handelingsopdrachten

BB + KB

HANDELINGSOPDRACHT	
<p>In leerjaar drie moet binnen het vak economie een handelingsopdracht uitgevoerd worden binnen het kader van “oriëntatie op leren en werken”.</p> <p>In leerjaar drie moet binnen het vak biologie een handelingsopdracht uitgevoerd worden met als thema: “werkstuk dier”.</p> <p>Voor de uitwerking van deze handelingsopdracht(en) wordt (als apart pta nr) óók een cijfer gegeven.</p>	

GROTE PRAKTISCHE OPDRACHTEN

BB + KB

HANDELINGSOPDRACHT	
<p>In leerjaar vier moet binnen het vak economie een grote praktische opdracht uitgevoerd worden met als thema: “verslag van een aantal artikelen”.</p> <p>In leerjaar vier moet binnen het vak biologie een grote praktische opdracht uitgevoerd worden met als thema: “werkstuk ziektebeeld / aandoening”.</p> <p>Voor de uitwerking van deze GPO's wordt (als apart pta nr) óók een cijfer gegeven.</p>	

MELDING ABSENTIE/ONREGELMATIGHEID
(ONDERDELEN)SCHOOLEXAMEN VMBO 3 BB/KB en VMBO 4 BB/KB

(één formulier per leerling en per vak invullen)

1. Afwezig (in te vullen door surveillant)

Datum schoolexamen:	Vak:
Lesuur:	Volgnummer P.T.A.:
Surveillant:	Vakdocent:
	Betreft het een herkansing: ja/nee*
Naam leerling:	Klas:

(formulier direct na afloop van het schoolexamen inleveren bij de schoolleiding / (adj.) directeur VSO)

2. Onregelmatigheid (in te vullen door de surveillant)

Datum schoolexamen:	Vak:
Lesuur:	Volgnummer P.T.A.:
Surveillant:	Vakdocent:
	Betreft het een herkansing: ja/nee*
Naam leerling:	Klas:

Beschrijving van de onregelmatigheid: _____

(formulier direct na afloop van het schoolexamen inleveren bij de schoolleiding / (adj.) directeur VSO)

3. Controle verzuim (adj.) directeur VSO:

Datum: _____

Reden afwezigheid: _____

Verzuim: geoorloofd/ongeoorloofd*

4. Behandeling door de (adj.) directeur VSO Naam (adj.) directeur VSO:

Datum: _____

Beoordeling onregelmatigheid na surveillant gehoord hebbende: wel of geen onregelmatigheid*

Beslissing:

a. (adj.) Directeur VSO geeft toestemming voor het alsnog inhalen/maken* van het betreffende schoolexamen.

b. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 toegekend voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Dit resultaat (het cijfer 1,0) telt, bij het bepalen van de mogelijke herkansingen conform de herkansingsregeling, als een "normale" onvoldoende en valt onder de herkansingsregeling. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

c. (adj.) Directeur VSO geeft geen toestemming voor het alsnog inhalen/maken* van het schoolexamen. De leerling krijgt het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel van het schoolexamen. Gezien de ernst van de onregelmatigheid wordt géén herkansing conform de herkansingsregeling toegestaan. Het toegekende cijfer 1,0 is daarmee het definitieve cijfer voor het betreffende schoolexamen. Deze toepassing zal uitsluitend plaatsvinden na een zeer ernstige onregelmatigheid. Bij toepassing van deze maatregel worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. De ouders / verzorgers kunnen binnen 5 dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep conform de bezwaarprocedure (zie ook pta par XIV)

5. Inhalen schoolexamen:

Datum: _____

Naam docent: _____

Behaald resultaat: _____

Na afloop van het (inhaal) schoolexamen levert de examinator het cijfer in.